ҚАЗАҚСТАН РУСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

«САФИ ӨТЕБАЕВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ МҰНАЙ ЖӘНЕ ГАЗ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ

БЕКІТІЛДІ
«Сафи Өтебаев атындағы Атырау мұнай және газ университеті» КеАҚ
Директорлар кеңесінің шешімімен
хаттама № 08
«08» 04 2020 ж.

БАСҚАРМА ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

көшірме	Код	Басылым	Жасақтаған		Келісілген	
	Е АтМГУ 20-20-А	бірінші	Мұханғалиева Г.Д.		Қайым С.Н.	
			күні	қолы	күні	қолы

Атырау қ., 2020 ж.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

1.1. Осы Ереже «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – заң), «Сафи Өтебаев атындағы Атырау мұнай және газ университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) Жарғысына сәйкес әзірленді және қоғам басқармасының (бұдан әрі – Басқарма) мәртебесін, сайлау тәртібін, мүшелеріне қойылатын біліктілік талаптарын, Қоғам Басқармасы отырыстарының регламентін, Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің өкілеттіктері мен жауапкершілігін айқындайды.

1.2. Басқарма өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, Қоғамның жарғысын және оның ішкі құжаттарын, оның ішінде осы Ережені, Директорлар кеңесінің және Жалғыз акционер – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің (бұдан әрі - Жалғыз акционер) шешімдерін басшылыққа алады.

1.3. Басқарма төрағасы –ректоры басқаратын алқалы атқарушы орган болып табылады.

1.4. Басқарма Қоғам қызметінің Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен және осы Жарғымен қоғамның басқа органдары мен лауазымды адамдарының құзыретіне жатқызылмаған кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

2. БАСҚАРМА ҚҰРАМЫ ЖӘНЕ ОНЫҢ МҮШЕЛЕРІН САЙЛАУ ТӘРТІБІ

2.1. Басқарма құрамына Басқарма Төрағасы-Қоғам ректоры, проректорлар, бас бухгалтер, сонымен қатар директорлар кеңесінің шешімі бойынша Қоғамның басқа да қызметкерлері кіреді.

2.2. Басқарманың сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау, оның төрағасы мен мүшелерін сайлау, сондай – ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, лауазымдық айлықақылар мөлшерін және Басқарма мүшелеріне еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру шарттарын айқындау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және қоғамның жарғысына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің (бұдан әрі-директорлар кеңесі) шешімі бойынша жүзеге асырылады.

2.3. Басқарма кемінде 3 (үш) адамнан тұруға тиіс.

2.4. Басқарма Төрағасы мен мүшелерін сайлау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның Жарғысына сәйкес Директорлар кеңесі тиісті шешім қабылдаған кезден бастап өтті деп есептеледі.

2.5. Басқарма Мүшесі Директорлар кеңесінің келісімімен ғана басқа ұйымдарда жұмыс істеуге құқылы. Басқарма төрағасының атқарушы орган басшысының не атқарушы органның, басқа заңды тұлғаның функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын адамның лауазымын атқаруға құқығы жоқ.

3. БАСҚАРМА МҮШЕСІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫ

3.1. Басқарма мүшелігіне кандидаттар кәсіби тәжірибеге, білімге және іскерлік беделге, Басқарма жұмысына өз үлесін қосу қабілетіне және ортақ мақсаттар мен нәтижелерге қол жеткізу үшін жұмыс істеу ниетіне ие болуға тиіс.

3.2. Басқарма мүшесі лауазымына жоғары білімі және мінсіз іскерлік беделі бар адам сайлана алады.

3.3. Адам басқарма мүшелігіне кандидат бола алмайды:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар;

2) бұрын сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған;

3) бұрын оны мәжбүрлеп тарату, акцияларды мәжбүрлеп сатып алу, консервациялау немесе белгіленген тәртіппен банкрот деп тану туралы шешім қабылданғанға дейін бір жылдан аспайтын кезеңде басқа заңды тұлғаның Директорлар кеңесінің төрағасы, бірінші басшысы (Басқарма төрағасы), басшының орынбасары, бас бухгалтері болған жағдайларда тоқтатылады. Көрсетілген талап белгіленген тәртіппен мәжбүрлеп тарату, акцияларды мәжбүрлеп сатып алу, консервациялау немесе банкрот деп тану туралы шешім қабылданған күннен кейін бес жыл бойы қолданылады;

4) Меншікке қарсы, Экономикалық қызмет саласында немесе коммерциялық немесе өзге де ұйымдардағы қызмет мүдделеріне қарсы қылмыс жасауда сот кінәлі деп таныған, сондай-ақ аталған қылмыстарды жасағаны үшін ақталмайтын негіздер бойынша қылмыстық жауаптылықтан босатылған адамды тағайындауға болмайды. Көрсетілген талап сотталғандығы заңнамада белгіленген тәртіппен өтелген не алып тасталған не қылмыстық жауаптылықтан босатылған күннен бастап бес жыл бойы қолданылады.

4. БАСҚАРМАНЫҢ МӘРТЕБЕСІ, ОНЫҢ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Басқарма Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылықты жүзеге асыратын алқалы орган болып табылады.

4.2. Басқарма төрағасы мен мүшелерінің функциялары, құқықтары мен міндеттері Заңмен, өзге де нормативтік құқықтық актілермен, Қоғамның Жарғысымен, сондай-ақ еңбек шарттарымен белгіленеді. Еңбек шарттарында Тараптардың құқықтары, міндеттері, жауапкершілігі және басқа да елеулі талаптар, сондай-ақ Басқарма мүшелерінің қоғамды корпоративтік басқару саласындағы заңнама нормаларын сақтау жөніндегі міндеттемесі қамтылуға тиіс.

4.3. Басқарма мүшелері қоғам мен жалғыз акционердің мүдделерін барынша көрсететін тәсілдерді пайдалана отырып, өз құқықтарын жүзеге асыруға және өздеріне жүктелген міндеттерді адал орындауға тиіс.

4.4. Басқарма мүшелерінің Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, қоғамның жарғысына, Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесінің шешімдеріне қайшы келетін қоғам мүлкін пайдалануға немесе пайдалануға жол беруге құқығы жоқ.

4.5. Басқарма мүшелері Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Қоғамның қызметі туралы ақпаратты ашуды және ұсынуды бақылайды, өздеріне сеніп тапсырылатын немесе жұмыс процесінде белгілі болатын коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын, өздеріне белгілі болған кез келген мәліметтерді жария етпеуге міндетті.

4.6. Жұмысқа орналасу кезінде Басқарма мүшесі коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеу туралы міндеттемеге қол қоюға міндетті. Осы міндеттеме Басқарма мүшесінің қоғаммен еңбек қатынастары тоқтатылғаннан кейін 5 (бес) жыл бойы қолданылады.

4.7. Егер Басқарма мүшесі Қоғамның қандай да бір мәміле жасасуына мүдделілігі болған жағдайда, ол Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген ақпаратты Басқарма төрағасының және директорлар Кеңесінің назарына жеткізуге міндетті.

4.8. Басқарма мүшелері залалдың алдын алу, басқарма отырысын шақыруға бастамашылық ету жолымен қоғам қызметін оңтайландыру, басқарма төрағасын хабардар ету үшін немесе өзге де қолжетімді тәсілмен қажетті шаралар қабылдауға міндетті. Басқарма мүшелері Басқарма Төрағасын өздері жетекшілік ететін мәселелер шеңбері бойынша істердің жай-күйі туралы хабардар етеді.

4.9. Басқарма мүшелері арасында міндеттерді, сондай-ақ өкілеттіктер мен жауапкершілік салаларын бөлуді басқарма төрағасы тәжірибе мен біліктілікке сүйене отырып, тиісті бұйрықты қабылдау арқылы жүзеге асырады.

4.10. Басқарма Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті.

4.11. Басқарма Қоғам қызметінің Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен және осы Жарғымен қоғамның басқа органдары мен лауазымды адамдарының құзыретіне жатқызылмаған кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы, оның ішінде:

1) заңдарда және жарғыда белгіленген тәртіппен Қоғам атынан жасалатын мәмілелер бойынша Қоғам міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз етеді;

2) Қоғамның штат санын әзірлейді және Директорлар кеңесіне бекітуге ұсынады;;

2) Директорлар кеңесі бекіткен ұйымдық құрылымды және штат санын ескере отырып, қоғамның, филиалдар мен өкілдіктердің штат кестесін бекітеді;

3) Қоғамның барлық қызметкерлері орындауға міндетті шешімдер шығарады және нұсқаулар береді;;

4) Қоғамның қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын, Директорлар кеңесі бекітетін құжаттарға жатпайтын құжаттарды бекітеді;

5) Қоғамның Даму жоспарын және оның орындалуы туралы есептерді әзірлейді және Директорлар кеңесіне бекітуге ұсынады;

6) Қоғамның ішкі қызметінің өндірістік мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды;

7) Қоғамға тиесілі барлық активтердің он пайызына дейін құрайтын сомада активтердің бір бөлігін және бірнеше бөлігін беру арқылы қоғамның өзге заңды тұлғаларды құруға және олардың қызметіне қатысуы туралы шешімдер қабылдайды;

8) Қоғамның Директорлар кеңесінің отырысын шақыруға бастамашылық жасайды;

9) Жалғыз акционердің және Қоғамның директорлар Кеңесінің айрықша құзыретіне жатпайтын Қоғамның қызметін қамтамасыз етудің өзге де мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды.

4.12. Басқарма өздеріне жүктелген функцияларды орындау кезінде жалғыз акционерге және Директорлар кеңесіне Қоғамның қызметі туралы, оның ішінде құпия сипаттағы ақпаратты Қоғамға сұрау салу келіп түскен күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірілмейтін мерзімде уақтылы ұсынуды қамтамасыз етеді.

5. БАСҚАРМА ТӨРАҒАСЫНЫҢ ӨКІЛЕТТІКТЕРІ

5.1. Қоғамның ағымдағы қызметін басқаруды Басқарма төрағасы- ректоры жүзеге асырады. Басқарма төрағасы- ректоры Жалғыз акционердің және Директорлар кеңесінің шешімдерін орындайды, қолданыстағы Заңнамамен және Қоғамның Жарғысымен Қоғамның басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатқызылмаған Қоғам қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

5.2. Басқарма төрағасы- ректоры Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметіне, мүліктің сақталуына және қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

5.3. Басқарма төрағасы- ректоры Қоғам қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес шешеді.

5.4. Өз өкілеттіктерін жүзеге асыру барысында Басқарма төрағасы:

1) Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің және Қоғам Басқармасының шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады; ;

2) үшінші тұлғалармен қатынастарда қоғам атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

3) үшінші тұлғалармен қатынастарда қоғам атынан өкілдік ету құқығына сенімхаттар береді;;

4) Қоғам қызметкерлерін (заңнамада белгіленген жағдайларды қоспағанда) қабылдауды, ауыстыруды және жұмыстан босатуды жүзеге асырады, оларға көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады, қоғамның штат кестесіне сәйкес Қоғам қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларының және айлықақыларына дербес

үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, Басқарманың және ішкі аудит қызметінің құрамына кіретін қызметкерлерді, сондай-ақ қоғамның ішкі актілеріне сәйкес корпоративтік хатшыны қоспағанда;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде қоғамның мүлкіне билік етеді;

6) Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесінің құзыретіне кірмейтін шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

7) Қоғамның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді; ;

8) өзі болмаған жағдайда өз міндеттерін атқаруды Басқарма мүшелерінің біріне жүктейді;

9) Басқарма мүшелері арасында міндеттерді, сондай-ақ өкілеттіктер саласын және жауапкершілікті бөледі;

10) заңнамаға сәйкес Директорлар кеңесі алдында есеп береді;

11) Қоғамның банктік және басқа да шоттарын ашады;

12) Басқарма отырыстарын өз бастамасы бойынша немесе Басқарма мүшесінің өтініші бойынша шақырады;

12) Қоғамда белгіленген тәртіпке сәйкес ішкі құжаттарды бекітеді;;

13) Басқарма хатшысының функцияларын Қоғам қызметкерлерінің біріне жүктейді;

14) Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес Қоғамның даму стратегиясын, даму жоспарын және жылдық бюджетін, сондай-ақ олардың іске асырылуы (орындалуы) туралы есептерді әзірлеуді қамтамасыз етеді;

15) Қоғам жұмысының ағымдағы және перспективалық жоспарларының орындалуын қамтамасыз етеді; ;

16) Қоғамның филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын тағайындайды және оларды лауазымдардан босатады;

17) сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысты ұйымдастырады және аталған жұмысқа дербес жауапты болады;

18) техникалық, ғылыми-технологиялық, ақпараттық-коммуникациялық және құқықтық саясатты, қоғамның активтерін корпоративтік дамыту және басқару саясатын қалыптастыруды қамтамасыз етеді;

19) міндеттерді орындау үшін қажетті Қоғамның ағымдағы қызметіне қатысты және Жалғыз акционер мен Директорлар Кеңесінің айрықша құзыретіне, сондай-ақ Қоғам Басқармасының құзыретіне жатпайтын қалған барлық мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды.

5.5. Басқарма төрағасының шешімі бойынша Басқарма мүшелеріне белгіленген тәртіппен оның қандай да бір өкілеттігі берілуі мүмкін.

6. БАСҚАРМА ОТЫРЫСТАРЫ, ОНЫҢ ШЕШІМДЕРІН ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ РЕСІМДЕУ ТӘРТІБІ

6.1. Басқарманың отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ айына кемінде бір рет өткізіледі.

6.2. Басқарманың отырыстарын өткізуге арналған кворум Басқарма мүшелері санының кемінде жартысын құрайды және Басқарманың жоқ мүшелері ескеріле отырып (олардың жазбаша түрде айтылған дауыстары болған кезде) айқындалуы мүмкін.

6.3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру, отырысты шақыру, дайындау, өткізу және шешімдер қабылдау тәртібі Қоғамның жарғысында айқындалады.

6.4. Басқарманың отырысын Басқарма төрағасы-ректор өз бастамасы бойынша немесе Басқарма мүшесінің өтініші бойынша шақыруы мүмкін.

6.5. Басқарма отырысына материалдарды тарату Басқарма мүшелерінің электрондық мекен-жайларына электрондық байланыс арқылы жүзеге асырылады.

Алдағы отырыс туралы хабарламалар және сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдер де міндетті түрде қағаз жеткізгіште жіберіледі.

6.6. Егер Басқарма мүшесі отырысқа келе алмаған жағдайда, ол Басқармаға қаралатын мәселелер бойынша осы Ережеге 2-қосымшада келтірілген нысан бойынша ресімделген өзінің жазбаша пікірін ұсынуға құқылы.

Жазбаша пікір кворумды растау кезінде және отырыстың күн тәртібіндегі мәселелер бойынша (дауыс берудің аралас нысаны) дауыс беру қорытындыларын шығару кезінде ескеріледі, олар бойынша Басқарма мүшесінің дауыс беру нәтижелері қамтылады.

Басқарма мүшесі отырысқа бейне байланыс арқылы қатысуға құқылы. Басқарманың мұндай мүшесінің дауыс беруі хатшы дайындаған сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньді толтыру және оған қол қою арқылы жүзеге асырылады, ол көзбе-көз отырыс хаттамасының ажырамас бөлігі болып табылады. Мұндай қатысу жағдайында Басқарма мүшесі отырысқа келген болып есептеледі.

6.7. Сырттай дауыс беру рәсімі пайдаланылған жағдайда хабарламаға және күн тәртібіндегі мәселелер жөніндегі материалдарға осы Ережеге 1-қосымшада келтірілген нысан бойынша жасалған сырттай дауыс беруге арналған бюллетень қоса беріледі.

6.8. Басқарма хатшысы бетпе-бет отырыс хаттамасының жобасын дайындайды. Бетпе-бет отырыстың хаттамасы отырыс өткізілген күннен бастап 1 (бір) күннен кешіктірілмей осы Ережеге 3 және 4-қосымшаларда келтірілген нысандар бойынша жасалады.

6.9. Басқарманың қатысып отырған отырысының хаттамасына Басқарма төрағасы және басқарманың отырысқа қатысып отырған барлық мүшелері қол қоюға және онда дауысқа қойылған мәселелер, басқарманың әрбір мүшесінің әрбір мәселе бойынша дауыс беру нәтижесі көрсетіле отырып, олар бойынша дауыс беру қорытындылары қамтылуға тиіс.

6.10. Басқарма мүшесінің дауыс беру құқығын өзге адамға, оның ішінде Басқарманың басқа мүшесіне беруіне жол берілмейді.

7. БАСҚАРМА МҮШЕЛЕРІНІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

7.1. Басқарма мүшелері өздеріне жүктелген міндеттерді қоғамның және Жалғыз акционердің мүдделерін барынша айқын көрсететін тәсілдерді пайдалана отырып, адал, парасатты, әділ орындайды.

7.2. Басқарма мүшелері жауапты:

1) Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесінің шешімдерін Басқарма құзыретіне жататын бөлігінде орындамау;

2) өздерінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша қабылданатын шешімдердің салдарлары болып табылады;

3) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес өзінің қасақана әрекеттерімен (әрекетсіздігімен) келтірілген зиян, оның ішінде: жаңылыстыратын ақпарат немесе көрінеу жалған ақпарат беру; Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ақпарат беру тәртібін бұзу нәтижесінде келтірілген залалдар үшін келтірілген зиян келтірілуге тиіс.

7.3. Қоғам Жалғыз акционердің немесе Директорлар кеңесінің шешімі негізінде Басқарма төрағасы мен мүшелеріне олардың Қоғамға келтірген зиянын не залалын өтеу туралы талап-арызбен сотқа жүгінуге құқылы.

7.4. Басқарма төрағасы осы Ережеге, Қазақстан Республикасының заңнамасына, Еңбек шартына және қоғамның өзге де ішкі құжаттарына сәйкес өзіне жүктелген функциялар мен міндеттерді сапалы және уақтылы орындау үшін белгіленген тәртіппен дербес жауапты болады.

7.5. Басқарма мүшелері белгіленген тәртіппен еңбек шарттарына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оларға жүктелген функциялардың сапасы мен уақтылы орындалуы үшін дербес жауапты болады.

7.6. Еңбек тәртібін бұзғаны, лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Басқарма мүшелеріне белгіленген тәртіппен тәртіптік жазалар қолданылуы мүмкін.

7.7. Басқарма мүшелерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындамауын және/немесе тиісінше орындамауын Директорлар кеңесі бір жыл ішіндегі қызмет қорытындылары бойынша сыйақы төлеу туралы шешім қабылдаған кезде ескереді.

7.8. Басқарма мүшелерінің материалдық жауапкершілігі және олар келтірген зиянды (ол болған кезде) өтеу тәртібі, сондай-ақ тәртіптік жаза қолдану жөніндегі рәсімдер Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

8. БАСҚАРМА ХАТШЫСЫ

8.1. Басқарма хатшысы Басқарма жұмысын Құжаттамалық қамтамасыз етуге жауапты тұлға болып табылады.

8.2. Басқарма төрағасы- ректорының бұйрығы бойынша Басқарма хатшысының функцияларын (дауыс беру құқығынсыз) Қоғам қызметкері жүзеге асырады. Басқарма хатшысы уақытша болмаған жағдайда оның міндеттерін атқару Басқарма төрағасының бұйрығымен Қоғам қызметкерлері қатарынан басқа адамға жүктеледі.

8.3. Басқарма хатшысының Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес коммерциялық және қызметтік құпияны, сондай-ақ өзге де құпия ақпаратты құрайтын мәліметтерді жария етуге құқығы жоқ.

8.4. Басқарма хатшысының Қоғам туралы қолжетімділігі шектеулі, өзіне қолжетімді ақпаратты жеке мақсаттарда пайдалануға құқығы жоқ.

8.5. Басқарма хатшысы Басқарма отырыстарының хаттамасының дұрыс жасалуына және хаттамадан үзінді көшірмелеріне жауапты болады.

9. АУДИТ ЖӘНЕ ЕСЕПТІЛІК

9.1. Басқарма Қоғамның жылдық қаржылық есептілігінің жыл сайынғы аудитін жүргізуді, сондай-ақ оның Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның Жарғысында көзделген тәртіппен және мерзімдерде уақтылы жариялануын қамтамасыз етеді.

9.2. Басқарма Директорлар кеңесінің отырысында Қоғамның қызметі туралы есептерді дайындауды және қарауды қамтамасыз етеді.

9.3. Директорлар кеңесі кез келген уақытта басқармадан қоғамдағы істің жағдайы және қоғамның оған тәуелді ұйымдармен байланысы туралы, сондай-ақ егер ол қоғамның өзінің жағдайына ықпал ете алатын болса, осы ұйымдардағы істің жай-күйі туралы есепті талап етуге құқылы.

10. ҚОРЫТЫНДЫ

10.1. Ережені бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу Директорлар кеңесінің шешімі бойынша жүзеге асырылады.

10.2. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасын және (немесе) қоғам Жарғысын өзгерту нәтижесінде Ереженің жекелеген нормалары оларға қайшы келсе, Ереженің осы нормалары күшін жояды және ережеге өзгерістер енгізілген кезге дейін Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін және (немесе) Қоғамның жарғысын басшылыққа алады.

Ережемен таныстым:

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____