

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



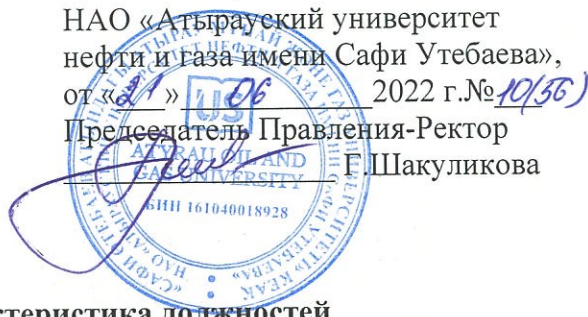
ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

«Утверждено»

Решением Правления
НАО «Атырауский университет
нефти и газа имени Сафи Утебаева»,
от «21» 2022 г. № 10/36

Председатель Правления-Ректор
Ф. Шакуликова



Квалификационная характеристика должностей
профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников
НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева»

Копия	Код	Издание	Разработано		Согласовано	
			Каменова Г.А.			
	П АУНГ 03-22 -А	второе			Жалгасбаева А.А. Искакова С.Ш. Буканова А.С. Даиров Ж.К. Узакбаев Е.Б. Нургалиева Б.Ю. Садыков Е.А.	
			дата	подпись	дата	подпись
			21.06.22		21.06.22	
					21.06.22	
					22.06.22	
					21.06.22	
					21.06.22	
					21.06.22	
					21.06.22	

г. Атырау - 2022 г.

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Квалификационная характеристика должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева» (далее – Характеристики) служат основой при:

- составлении положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева» (далее – Университет);
- разработке должностных инструкций работников, закрепляющих их обязанности, права и ответственность;
- подборе и расстановке кадров, осуществлении контроля за правильностью их использования;
- проведении аттестации работников Университета.

Наименование должностей педагогических и научных работников в штатном расписании Университета должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренное настоящей Квалификационной характеристикой.

Квалификационная характеристика каждой должности состоит из трех разделов: «**Должностные обязанности**», «**Должен знать**», «**Требования к квалификации**».

В разделе «**Должностные обязанности**» содержатся основные трудовые функции, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию служащих.

В разделе «**Должен знать**» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и нормативных правовых актов, положений, инструкций и других материалов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе «**Требования к квалификации**» определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения предусмотренных обязанностей, и требования к стажу работы.

Квалификационная характеристика служит основой для разработки базы внутренних организационно-распорядительных документов: должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также их прав и ответственности.

В квалификационной характеристике представлены наиболее характерные для каждой должности виды работ. Поэтому при разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и устанавливаются требования к необходимой специальной подготовке работников.

Настоящий документ разработан в соответствии с основными положениями нормативных документов:

- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- Гражданский кодекс Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595);
- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования РК №2 от 20 июля 2022 года;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК №152 от 20 апреля 2011 г.);
- Закон Республики Казахстан «О науке»;
- Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике» от 09 февраля 2015 года № 285-V;
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V-ЗРК;

- Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569); и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно хозяйственную, финансово-экономическую деятельность высшего учебного заведения, методические материалы в сфере подготовки специалистов высшего и послевузовского образования, перспективы технического и научного развития отрасли высшего учебного заведения, кадровые ресурсы высшего учебного заведения, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего и послевузовского образования (дополнительного образования).

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

Воспитание – целенаправленное формирование личности в целях подготовки ее к участию в общественной и культурной жизни в соответствии с социокультурными нормативными моделями.

Квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности

Квалификация – степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций.

Национальная рамка квалификаций (НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.

Национальная система квалификаций – совокупность механизмов правового и институционального регулирования спроса и предложений на квалификации специалистов со стороны рынка труда.

Отраслевая рамка квалификаций (ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли.

Профессиональный стандарт (ПС) – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда.

Профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании.

Трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ:

РК – Республика Казахстан.

НПА – нормативные правовые акты.

НРК – Национальная рамка квалификаций.

ОРК – Отраслевая рамка квалификаций

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ПРОФЕССОР

Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работой по дисциплинам. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными и магистерскими проектами (работами) обучающихся. Организует, участвует и руководит научной и научно-исследовательской работой обучающихся. Разрабатывает и издает учебники, учебные пособия, электронные учебно-методические комплексы, силлабусы и другие учебно-методические указания. Участвует в разработке, обновлении и актуализации образовательных программ по направлениям подготовки кадров.

Принимает участие в работе комиссий по всем направлениям деятельности университета, участвует в работе Ученого совета, Учебно-методического совета, Совета факультета по академическому качеству. Контролирует методическое обеспечение преподаваемых дисциплин. Руководит подготовкой научно педагогических кадров.

Планирует и осуществляет свою деятельность в соответствии с политикой, целями и планами университета. Соблюдает требования внутренних и внешних нормативно-правовых актов в сфере образования. Взаимодействуют с представителями индустрии для получения обратной связи по улучшению качества образовательных программ и реализации научных проектов. Публикует статьи в научных рецензируемых журналах и сборниках конференций на локальном и/или международном уровне.

Должен знать: Закон РК «Об образовании»; Закон РК «О науке»; Закон РК «О противодействии коррупции»; Закон РК «О языках в Республике Казахстан»; Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов № 595 от 30 октября 2018 года; Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения № 152 от 20 апреля 2011 года; Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правила организации учебного процесса по дистанционному обучению № 137 от 20 марта 2015 года; Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации, функционирования и развития системы высшего образования; Учебно-научные дисциплины по своему профилю; Современные формы, методы и методику профессионального обучения студентов, управления образовательными системами; Порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе; Педагогику, физиологию, психологию; Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Политику и цели Университета; Внутренние нормативные документы Системы менеджмента и качества Университета.

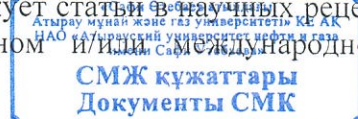
Требования к квалификации:

- высшее (или послевузовское) образование;
- ученая степень (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю);
- непрерывный стаж научной и (или) научно-педагогической деятельности не менее 5 лет после защиты диссертации, из них не менее 2 (двух) лет в должности не ниже ассоциированного профессора (доцента) вуза или старшего научного сотрудника (или аналогичной должности) в научной организации или в должности руководителя подразделения, заместителя руководителя, руководителя вуза или научной организации;

АССОЦИИРОВАННЫЙ ПРОФЕССОР (ДОЦЕНТ)

Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, дипломными и магистерскими проектами (работами) обучающихся. Контролирует методическое обеспечение преподаваемых дисциплин. Организует и планирует самостоятельную работу обучающихся по преподаваемым дисциплинам. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы факультета. Участвует во всех социальных и общественных мероприятиях университета. Взаимодействует с представителями индустрии для получения обратной связи по улучшению качества образовательных программ и реализации научных проектов. Организует гостевые лекции, семинары и воркшопы в рамках деятельности подразделения. Организует, участвует и руководит научной и научно-исследовательской работой обучающихся. Разрабатывает и издает учебники, учебные пособия, электронные учебно-методические комплексы, силлабусы и другие учебно-методические указания. Разрабатывает учебные материалы (тестовые задания, проектные задания, практические кейсы, экзаменационные материалы) для текущего и итогового контролей. Создает цифровые образовательные ресурсы. Участвует в разработке программ по итоговой аттестации и программ по профессиональной практике. Участвует в разработке, обновлении и актуализации образовательных программ по направлениям подготовки кадров.

Руководит подготовкой научно-педагогических кадров. Публикует статьи в научных рецензируемых журналах и сборниках конференций на локальном и/или международном



уровне. Принимает участие в работе комиссий по всем направлениям деятельности университета, участвует в работе Ученого совета, Учебно-методического совета, Совета факультета по академическому качеству. Повышает квалификацию, принимает участие в повышении квалификации преподавателей университета, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Подготавливает и представляет отчет о выполнении индивидуального плана. Планирует и осуществляет свою деятельность в соответствии с политикой, целями и планами университета. Соблюдает требования внутренних и внешних нормативно-правовых актов в сфере образования.

Должен знать: Закон РК «Об образовании»; Закон РК «О науке»; Закон РК «О противодействии коррупции»; Закон РК «О языках в Республике Казахстан»; Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов № 595 от 30 октября 2018 года; Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения № 152 от 20 апреля 2011 года; Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правила организации учебного процесса по дистанционному обучению № 137 от 20 марта 2015 года; Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации, функционирования и развития системы высшего образования; Учебно-научные дисциплины по своему профилю; Современные формы, методы и методику профессионального обучения студентов, управления образовательными системами; Порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе; Педагогику, физиологию, психологию; Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Политику и цели Университета; Внутренние нормативные документы Системы менеджмента и качества Университета.

Требования к квалификации:

- высшее (или послевузовское) образование;
- ученая степень (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю);
- непрерывный стаж научной и (или) научно-педагогической деятельности не менее 4 лет после защиты диссертации, из них не менее 2 (двух) лет в должности не ниже, старшего преподавателя вуза или научного сотрудника (или аналогичной должности) в научной организации или в должности руководителя подразделения, заместителя руководителя, руководителя вуза или научной организации;

АССИСТЕНТ ПРОФЕССОРА

Должностные обязанности.

Должен знать: Закон РК «Об образовании»; Закон РК «О науке»; Закон РК «О противодействии коррупции»; Закон РК «О языках в Республике Казахстан»; Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов № 595 от 30 октября 2018 года; Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования РК №2 от 20 июля 2022 года; Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения № 152 от 20 апреля 2011 года; Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правила организации учебного процесса по дистанционному обучению № 137 от 20 марта 2015 года; Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации, функционирования и развития системы высшего образования; Учебно-научные дисциплины по своему профилю; Современные формы, методы и методику профессионального обучения студентов, управления образовательными системами; Порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе; Педагогику, физиологию, психологию; Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Политику и цели Университета; Внутренние нормативные документы Системы менеджмента и качества Университета.

Квалификационные требования:

- высшее (или послевузовское) образование;



- ученая степень (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю);
- стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее 2 (двух) лет в должности преподавателя, либо стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 лет, либо наличие ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю).

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми проектами (работами) обучающихся. Разрабатывает и реализует индивидуальный план работы преподавателя. Разрабатывает и издает учебники, учебные пособия, электронные учебно-методические комплексы, силлабусы и другие учебно-методические указания. Разрабатывает учебные материалы (тестовые задания, проектные задания, практические кейсы, экзаменационные материалы) для текущего и итогового контролей. Создает цифровые образовательные ресурсы. Участвует в разработке программ по итоговой аттестации и программ по профессиональной практике. Участвует в разработке, обновлении и актуализации образовательных программ по направлениям подготовки кадров.

Организует и планирует самостоятельную работу обучающихся по преподаваемым дисциплинам. Участвует во всех социальных и общественных мероприятиях университета. Взаимодействует с представителями индустрии для получения обратной связи по улучшению качества образовательных программ и реализации научных проектов. Организует гостевые лекции и семинары в рамках деятельности факультета. Организует, участвует и руководит научной и научно-исследовательской работой обучающихся. Публикует статьи в научных журналах и сборниках конференций на локальном и/или международном уровне. Принимает участие в работе комиссий по всем направлениям деятельности университета, участвует в работе Учебно-методического совета, Совета факультета по академическому качеству. Совершенствует практический опыт, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство. Принимает участие в повышении квалификации и оказывает методическую помощь начинающим преподавателям в овладении преподавательским мастерством и профессиональными качествами. Планирует и осуществляет свою деятельность в соответствии с политикой, целями и планами университета. Соблюдает требования внутренних и внешних нормативно-правовых актов в сфере образования

Должен знать: Закон РК «Об образовании»; Закон РК «О науке»; Закон РК «О противодействии коррупции»; Закон РК «О языках в Республике Казахстан»; Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов № 595 от 30 октября 2018 года; Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования РК №2 от 20 июля 2022 года; Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения № 152 от 20 апреля 2011 года, Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правила организации учебного процесса по дистанционному обучению № 137 от 20 марта 2015 года; Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации, функционирования и развития системы высшего образования; Учебно-научные дисциплины по своему профилю; Современные формы, методы и методику профессионального обучения студентов, управления образовательными системами; Порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе; Педагогика, физиологию, психологию; Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Политику и цели Университета; Внутренние нормативные документы Системы менеджмента и качества Университета.

Квалификационные требования:

- высшее (или послевузовское) образование;



– стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее 2 (двух) лет в должности преподавателя, либо стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 лет, либо наличие ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю).

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Должностные обязанности. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по практическим/лабораторным занятиям. Разрабатывает и реализует индивидуальный план работы преподавателя. В соавторстве с профессором, доцентом или старшим преподавателем разрабатывает и издает учебники, учебные пособия, электронные учебно-методические комплексы, силлабусы и другие учебно-методические указания. Разрабатывает учебные материалы (тестовые задания, проектные задания, практические кейсы, экзаменационные материалы) для текущего и итогового контролей. Создает цифровые образовательные ресурсы. Организует и планирует самостоятельную работу обучающихся по преподаваемым дисциплинам, разрабатывает методические указания по выполнению СРО, СРОП. Участвует во всех социальных и общественных мероприятиях университета. Организует гостевые лекции и участвует в семинарах в рамках деятельности факультета. Принимает активное участие в воспитательной работе с обучающимися. Принимает участие в профориентационной работе. Оказывает помощь в адаптации первокурсников, активно участвует в реализации социальных работ, общественно-воспитательных мероприятий. Принимает участие в разработке и реализации стартапа. Планирует и осуществляет свою деятельность в соответствии с политикой, целями и планами университета. Соблюдает требования внутренних и внешних нормативно-правовых актов в сфере образования.

Должен знать: Закон РК «Об образовании»; Закон РК «О науке»; Закон РК «О противодействии коррупции»; Закон РК «О языках в Республике Казахстан»; Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов № 595 от 30 октября 2018 года; Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования РК №2 от 20 июля 2022 года, Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения № 152 от 20 апреля 2011 года; Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правила организации учебного процесса по дистанционному обучению № 137 от 20 марта 2015 года; Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации, функционирования и развития системы высшего образования; Учебно-научные дисциплины по своему профилю; Современные формы, методы и методику профессионального обучения студентов, управления образовательными системами; Порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе; Педагогику, физиологию, психологию; Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Политику и цели Университета; Внутренние нормативные документы Системы менеджмента и качества Университета.

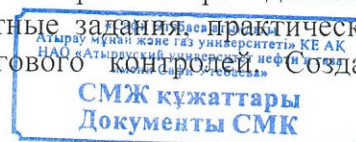
Требования к квалификации:

– высшее образование при наличии стажа по специальности не менее 3 лет и/или наличие академической степени магистра.

АССИСТЕНТ

Должностные обязанности

Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по практическим/лабораторным занятиям. Разрабатывает и реализует индивидуальный план работы преподавателя. Разрабатывает учебные материалы (тестовые задания, проектные задания, практические кейсы, экзаменационные материалы) для текущего и итогового контролей. Создает



цифровые образовательные ресурсы. Организует и планирует самостоятельную работу обучающихся по преподаваемым дисциплинам, разрабатывает методические указания по выполнению СРО, СРОП. Участвует во всех социальных и общественных мероприятиях университета. Организует гостевые лекции и участвует в семинарах в рамках деятельности факультета. Принимает активное участие в воспитательной работе с обучающимися. Принимает участие в профориентационной работе. Оказывает помощь в адаптации первокурсников, активно участвует в реализации социальных работ, общественно-воспитательных мероприятий. Принимает участие в разработке и реализации стартапа. Планирует и осуществляет свою деятельность в соответствии с политикой, целями и планами университета. Соблюдает требования внутренних и внешних нормативно-правовых актов в сфере образования.

Должен знать: Закон РК «Об образовании», Закон РК «О науке», Закон РК «О противодействии коррупции», Закон РК «О языках в Республике Казахстан», Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов № 595 от 30 октября 2018 года; Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования РК №2 от 20 июля 2022 года; Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения № 152 от 20 апреля 2011 года; Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правила организации учебного процесса по дистанционному обучению № 137 от 20 марта 2015 года; Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации, функционирования и развития системы высшего образования; Учебно-научные дисциплины по своему профилю; Современные формы, методы и методику профессионального обучения студентов, управления образовательными системами; Порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе; Педагогику, физиологию, психологию; Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Политику и цели Университета; Внутренние нормативные документы Системы менеджмента и качества Университета.

Требования к квалификации:

- высшее или неполное/продолжающееся послевузовское (магистратура, докторантура) образование.

РЕГИОНАЛЬНЫЙ R&D ЦЕНТРА ИМЕНИ Т.П.СЕРИКОВА
РУКОВОДИТЕЛЬ

Должностные обязанности: Разрабатывает стратегические направления и перспективные планы работы Центра с учетом целей и задач Университета, а также контролирует их выполнение. Проводит работу над привлечением финансирования проектов НИОКР за счет средств государственного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством РК. Реализует политику и стратегию развития университета в области качества, решений Ученого совета и поручений проректора по науке и инновациям, содействует оперативной деятельности Центра. Организует разработки и выполнение проблемно-тематического плана научно-исследовательской работы центра, исследовательской работы по хозяйственным договорам с организациями, предприятиями в рамках определенного содержания работ, сроков и бюджета. Осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы согласно функциональным обязанностям в соответствии с их должностными инструкциями. Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников. Планирует и организует работу Центра и проектов в соответствии с требованиями заказчика и других законодательных требований. Визуирует документы, направленные в Центр на согласование, и соблюдает сроки их рассмотрения. Обеспечивает и несет ответственность за исполнение поручений руководства и соответствующих уполномоченных органов университета в рамках компетенции Центра. Своевременно предоставляет отчеты о результатах деятельности Центра руководству Университета и компетентным уполномоченным органам.

Атырау қаласындағы «Нефть және газ университеті» ҚР АҚ
 НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева»
 Атырау қаласындағы «Нефть және газ университеті» ҚР АҚ
 НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева»

СМЖ құжаттары
Документы СМК

исполнения научно-исследовательских проектов. Предоставляет в установленном порядке предложения по премированию сотрудников Центра за успешное выполнение научно-исследовательских работ. Ходатайствует перед руководством университета об организации подготовки кадров научных работников через магистратуру, докторантуру. Поддерживает документы СМК в рабочем состоянии. Обеспечивает публикацию научных трудов сотрудников Центра в качественных научных изданиях и журналах, соответствующих минимальным требованиям конкурсной документации грантового финансирования Комитета науки МПНВО РК. Обеспечивает постоянное повышение квалификации сотрудников Центра. **Должен знать:** Конституцию РК; Закон РК «Об образовании» №319-III от 27.07.2007 г., Закон РК «О науке» №407-IV от 18.02.2011 г., Закон РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» №381-V от 31.10.2015 г., Закон РК «О гражданской защите» №188-V от 11.04.2014 г. Политику и цели Университета в области качества. Нормативные документы по организации делопроизводства и СМК. Законодательные и иные нормативные правовые акты РК, методические и другие материалы, относящиеся к научно-технической деятельности. Перспективы технического развития организации и вида экономической деятельности; технологию производства продукции организации; оборудование, правила его эксплуатации; технические требования, предъявляемые к сырью, материалам и готовой продукции. Стандарты и технические условия; экологические стандарты и нормативы; порядок оформления технической документации; организацию и методы проведения исследований, определения экономической эффективности разработок; порядок составления отчетности; передовой отечественный и зарубежный опыт в области технологии производства аналогичной продукции. Этику делового общения. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. Формы экономического стимулирования и материального поощрения работников.

Квалификационные требования:

- высшее (или послевузовское) образование;
- ученая степень (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю);
- наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ «ГЕОЭКОЛОГИЯ»

Должностные обязанности: Организует проведение научно-исследовательских работ, направленных на освоение новой техники и технологии, совершенствование применяемых технологических процессов и оборудования, обеспечивающих производство конкурентоспособной продукции, соответствующей отечественным и лучшим зарубежным стандартам качества и экологической безопасности. Руководит проведением экспериментальных работ по выявлению и предупреждению причин брака продукции, улучшению ее качества, обеспечению соответствия действующего стандарта ГОСТ ISO/IEC 1/025-2019 и техническим условиям, экологическим стандартам и нормативам, а также применению новых, более экономичных, эффективных и безопасных основных и вспомогательных материалов. Совместно с руководителем Центра развивает тесное сотрудничество с производственными компаниями по привлечению финансирования научно-исследовательских проектов ученых. Определяет эффективность разработок, возглавляет работу по изысканию наиболее совершенных методов исследований, испытаний, экспериментов и сокращению затрат труда при проведении исследовательских работ. Принимает участие во внедрении новых технологических процессов и режимов производства и проведении анализа показателей качества, характеризующих выпускаемую и вновь осваиваемую продукцию. Предпринимает инициативы по поиску отечественных и зарубежных партнеров для проведения совместных исследований, привлечению дополнительного финансирования научных проектов, разрабатывает проектные предложения для участия в конкурсах и тендерах проектов. Разрабатывает перспективные и годовые тематические планы работ лаборатории. Принимает участие в разработке бизнес-планов организации. Обеспечивает составление технических отчетов по законченным научно-



исследовательским работам, а также разработку рекомендаций по их использованию, оказывает методическую помощь в их внедрении и составляет отчетность об их выполнении. Организует изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области совершенствования технологии производства продукции, аналогично выпускаемой в организации. Поддерживает документы СМК в рабочем состоянии. Обеспечивает профессиональную среду и атмосферу роста среди коллектива лаборатории. Разрабатывает план развития лаборатории, в том числе материально-техническое оснащение и контролирует исполнение плана. Обеспечивает рабочее состояние и функционирование научного оборудования.

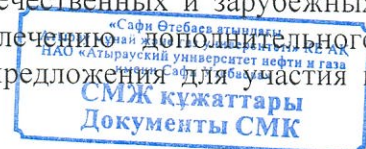
Должен знать: Конституцию РК; Закон РК «Об образовании» №319-III от 27.07.2007 г., Закон РК «О науке» №407-IV от 18.02.2011 г., Закон РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» №381-V от 31.10.2015 г., Закон РК «О гражданской защите» №188 V от 11.04.2014 г.. Политику и цели университета в области качества. Нормативные документы по организации делопроизводства и СМК. Законодательные и иные нормативные правовые акты РК, методические и другие материалы, относящиеся к научно-технической деятельности. Постановления и решения Правительства по вопросам образования РК. Перспективы технического развития организации и вида экономической деятельности; технологию производства продукции организации; оборудование, правила его эксплуатации; технические требования, предъявляемые к сырью, материалам и готовой продукции. Стандарты и технические условия; экологические стандарты и нормативы; порядок оформления технической документации; организацию и методы проведения исследований, определения экономической эффективности разработок; порядок составления отчетности; передовой отечественный и зарубежный опыт в области технологии производства аналогичной продукции. Этику делового общения. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. Формы экономического стимулирования и материального поощрения работников.

Квалификационные требования:

- высшее (или послевузовское) образование;
- стаж работы или практической деятельности в данной области не менее 4 лет.
- либо при наличии ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю) без предъявления требований к стажу.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности: Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении. Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения согласно производственного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Совместно с заведующим лабораторией и руководителем Центра привлекает финансирование для исполнения научно-исследовательских проектов за счет средств государственного бюджета, недропользователей, и хоз. договорных работ. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими организациями в порученных ему заданиях. Принимает участие в разработке проектов различных концепций, программ, законов, системно-научных основ социально-экономической реформы, комплексных программ развития регионов, нормативной правовой базы для развития научно-технической и инновационной деятельности, рынка интеллектуальной собственности и соответствующей инфраструктуры в рамках направлений своих исследований. Предпринимает инициативы по поиску отечественных и зарубежных партнеров для проведения совместных исследований, привлечению дополнительного финансирования научных проектов, разрабатывает проектные предложения для участия в



конкурсах и тендерах проектов. Проводит маркетинговые исследования на рынке научно-технических достижений и идей и предпринимает меры по продаже своих идей и достижений заинтересованным потребителям, изучая и своевременно решая вопросы правовой защиты новых технологий и проектов, авторского права на открытия и другую интеллектуальную собственность. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.

Должен знать: Конституцию РК; Закон РК «Об образовании» №319-III от 27.07.2007 г., Закон РК «О науке» №407-IV от 18.02.2011 г., Закон РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» №381-V от 31.10.2015 г., Закон РК «О гражданской защите» №188 V от 11.04.2014 г. Политику и цели университета в области качества. Нормативные документы по организации делопроизводства и СМК. Законодательные и иные нормативные правовые акты РК, методические и другие материалы, относящиеся к научно-технической деятельности. Постановления и решения Правительства по вопросам образования РК. Перспективы технического развития организации и вида экономической деятельности; технологию производства продукции организации; оборудование, правила его эксплуатации; технические требования, предъявляемые к сырью, материалам и готовой продукции. Стандарты и технические условия; экологические стандарты и нормативы; по рядок оформления технической документации; организацию и методы проведения исследований, определения экономической эффективности разработок; порядок составления отчетности; передовой отечественный и зарубежный опыт в области технологии производства аналогичной продукции. Этику делового общения. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

Квалификационные требования:

- высшее (или послевузовское) образование;
- стаж работы или практической деятельности в данной области не менее 3 лет.
- либо при наличии ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю) - без предъявления требований к стажу работы;

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности: Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых им работников или является ответственным – исполнителем отдельных заданий научно-технических программ. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок выбирает необходимые для этого средства. Выполняет все задачи и функции, утвержденные в настоящем положении о Центре касающиеся его функциональных обязанностей. Обосновывает направления новых исследований и разработки методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов. Поддерживает документы СМК в рабочем состоянии. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

Должен знать: Конституцию РК; Закон РК «Об образовании» №319-III от 27.07.2007 г., Закон РК «О науке» №407-IV от 18.02.2011 г., Закон РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» №381-V от 31.10.2015 г., Закон РК «О гражданской защите» №188-V от 11.04.2014 г.. Научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития всегда экономической деятельности, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные



достижение по этим вопросам. Новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, потенциально-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.д.). Политику и цели университета в области качества. Правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. Порядок составления планов научно-исследовательских работ. Ведущий научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему лабораторией. Нормативные документы по организации делопроизводства и СМК.

Квалификационные требования:

- высшее (или послевузовское) образование;
- стаж работы или практической деятельности в данной области не менее 2 лет.
- либо при наличии ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю) - без предъявления требований к стажу работы.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности: Проводит научные исследования по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавлять группу занятых ими работников или являться ответственным исполнителем отдельных заданий, научно-технических программ согласно стандарту ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими организациями, обобщает полученные результаты. Выполняет все задачи и функции, утвержденные в настоящем положении о Центре касающиеся его функциональных обязанностей. Принимает участие в применении результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов. Поддерживает документы СМК в рабочем состоянии.

Должен знать: Конституцию РК. Закон РК «Об образовании» №319-III от 27.07.2007 г. с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.08.2021 г. Закон РК «О науке» №407-IV от 18.02.2011 г. с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.03.2021 г. Постановления и решения Правительства по вопросам образования РК. Научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития вида экономической деятельности, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.). Политику и цели университета в области качества. Нормативные документы по организации делопроизводства и СМК. Основы законодательства о труде. Правила и нормы охраны труда. Правила внутреннего распорядка университета. Государственную программу развития образования Республики Казахстан на 2020-2025 годы.

Квалификационные требования:

- высшее (или послевузовское) образование.
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

СПЕЦИАЛИСТ

Должностные обязанности: Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: Конституцию РК, Закон РК «Об образовании» №319-III от 27.07.2007 г., Закон РК «О науке» №407-IV от 18.02.2011 г. Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам. Современные методы и средства планирования, и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации. Трудовое законодательство РК. Правила внутреннего распорядка университета. Политику и цели университета в области качества. Правила, нормы охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты.

Квалификационные требования: На должность специалиста Центра назначается лицо, имеющее магистерскую степень, опыт работы по специальности не менее 2 лет (желательно).

