

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND  
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА  
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Утверждено

Решением Совета Директоров  
НАО «Атырауский университет  
нефти и газа имени Сафи Утебаева»,

протокол № 4 от «17» 06 2022 г.



Правила  
конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского  
состава и научных сотрудников  
НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева»

| Копия | Код            | Издание | Разработано |         | Согласовано                                         |         |
|-------|----------------|---------|-------------|---------|-----------------------------------------------------|---------|
|       | П АУНГ 04-22-А | первое  | Махмұт Н.Ж. |         | Байдалинова А.С.<br>Нургалиева Б.Ю.<br>Садыков Е.А. |         |
|       |                |         | дата        | подпись | дата                                                | подпись |
|       |                |         | 15.06.22    |         | 15.06.22                                            |         |
|       |                |         |             |         | 15.06.22                                            |         |

г. Атырау, 2022 г.

## Предисловие

Взамен «Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева» утвержденной Советом директоров № 6 от 01.11.2019 г.



## Содержание

|                                                                            |      |
|----------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Общие положения .....                                                   | 4    |
| 2. Нормативные ссылки .....                                                | 4    |
| 3. Обозначения и сокращения .....                                          | 4    |
| 4. Квалификационные требования к участникам конкурса .....                 | 5-6  |
| 5. Основные требования к проведению Конкурса.....                          | 6-7  |
| 6. Конкурсная комиссия .....                                               | 7-8  |
| 7. Объявление конкурса .....                                               | 8    |
| 8. Прием и рассмотрение документов участников конкурса.....                | 8-9  |
| 9. Порядок проведения конкурса .....                                       | 9-10 |
| 10. Заключение и изменение трудового договора по результатам Конкурса..... | 10   |
| 11. Сроки и порядок хранения документов .....                              | 11   |
| 12. Приложение 1 «Форма заявления».....                                    | 12   |
| 13. Приложение 2 «Оценочный лист» .....                                    | 13   |
| 14. Приложение 3 «Протокол» .....                                          | 14   |



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее - Правила) НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева» (далее - Университет) определяют порядок и условия проведения конкурса на занятие имеющихся вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета.

1.2. Целью конкурса является подбор на должности профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета наиболее квалифицированных лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующих отраслях науки, обладающих творческим и научным потенциалом, высокими интеллектуальными и нравственными качествами, способных подготовить специалистов на уровне современных требований.

1.3. К должностям профессорско-преподавательского состава Университета, замещаемых на конкурсной основе, относятся: профессор, ассоциированный профессор (доцент), ассистент профессора, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.4. К должностям научных сотрудников Университета, замещаемых на конкурсной основе, относятся: Руководитель научного центра, заведующий научной лабораторией, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, младший научный сотрудник.

1.5. Профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники, принимаемые на условиях почасовой оплаты или по совместительству (внутреннему и внешнему), назначаются приказом ректора без проведения конкурса.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса лица, достигшие пенсионного возраста, принимаются на работу путем заключения трудового договора без прохождения конкурсных процедур на замещение должностей на один учебный год.

## 2. Нормативные ссылки

| Сокращенное название      | Полное наименование документа                                             |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ТК РК                     | Трудовой кодекс Республики Казахстан                                      |
| Закон РК «Об образовании» | Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III |
| Закон РК «О науке»        | Закон Республики Казахстан «О науке» от 18.02.2011 года №407- IV          |

## 3. Обозначения и сокращения

| Сокращения | Обозначения                                                                                                                                                                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Комиссия   | Конкурсная комиссия на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета, утверждаемая приказом Председателя Правления – Ректора Университета |
| Конкурс    | Конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников                                                                                     |
| ППС        | Профессорско-преподавательский состав                                                                                                                                                       |
| НС         | Научный сотрудник                                                                                                                                                                           |
| УЧР        | Управление человеческими ресурсами                                                                                                                                                          |

#### **4. Квалификационные требования к участникам конкурса**

4.1 К конкурсу на замещение вакантной штатной должности допускаются лица, соответствующие требованиям квалификационных характеристик должностей работников Университета.

4.2 Участники конкурса на замещение вакантных штатных должностей ППС должны соответствовать следующим квалификационным характеристикам должностей работников Университета:

##### **4.2.1 Профессор:**

- высшее (или послевузовское) образование;
- ученая степень (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю);
- непрерывный стаж научной и (или) научно-педагогической деятельности не менее 5 лет после защиты диссертации, из них не менее 2 (двух) лет в должности не ниже ассоциированного профессора (доцента) вуза или старшего научного сотрудника (или аналогичной должности) в научной организации или в должности руководителя подразделения, заместителя руководителя, руководителя вуза или научной организации;

##### **4.2.2 Ассоциированный профессор (доцент):**

- высшее (или послевузовское) образование;
- ученая степень (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю);
- непрерывный стаж научной и (или) научно-педагогической деятельности не менее 4 лет после защиты диссертации, из них не менее 2 (двух) лет в должности не ниже, старшего преподавателя вуза или научного сотрудника (или аналогичной должности) в научной организации или в должности руководителя подразделения, заместителя руководителя, руководителя вуза или научной организации;

##### **4.2.3 Ассистент профессора**

- высшее (или послевузовское) образование;
- ученая степень (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю);
- стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее 2 (двух) лет в должности преподавателя, либо стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 лет, либо наличие ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю).

##### **4.2.4 Старший преподаватель:**

- высшее (или послевузовское) образование;
- стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее 2 (двух) лет в должности преподавателя, либо стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 лет, либо наличие ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю).

**4.2.5 Преподаватель:**

- высшее образование при наличии стажа по специальности не менее 3 лет и/или наличие академической степени магистра.

**4.2.6 Ассистент:**

- высшее или неполное/продолжающееся послевузовское (магистратура, докторантура) образование.

4.3 Участники конкурса на замещение вакантных штатных должностей НС должны соответствовать следующим квалификационным требованиям должностей работников Университета:

**4.3.1 Руководитель научного центра:**

- высшее (или послевузовское) образование;
- ученая степень (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю);
- наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

**4.3.2. Заведующий научной лабораторией:**

- высшее (или послевузовское) образование;
- стаж работы или практической деятельности в данной области не менее 4 лет.
- либо при наличии ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю) - без предъявления требований к стажу.

**4.3.3. Главный научный сотрудник:**

- высшее (или послевузовское) образование;
- стаж работы или практической деятельности в данной области не менее 3 лет.
- либо при наличии ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю) - без предъявления требований к стажу работы;

**4.3.4. Ведущий научный сотрудник:**

- высшее (или послевузовское) образование;
- стаж работы или практической деятельности в данной области не менее 2 лет.
- либо при наличии ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю) - без предъявления требований к стажу работы.

**4.3.5. Младший научный сотрудник:**

- высшее (или послевузовское) образование;
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

**5. Основные требования к проведению Конкурса**

5.1. Конкурс включает в себя ряд последовательных этапов:

- 1) принятие решения о проведении Конкурса;
- 2) публикация объявления о проведении Конкурса;
- 3) определение состава конкурсной Комиссии;
- 4) прием документов от лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе;

- 5) рассмотрение документов участников Конкурса на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к объявленной должности;
- 6) собеседование с участниками Конкурса, проводимое Комиссией;
- 7) заключение Комиссии.

5.2 Расходы по участию в Конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) участники Конкурса производят за счет собственных средств.

5.3 Не допускается установление при проведении конкурсной процедуры какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам.

5.4 Участниками Конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов. Участник Конкурса, допущенные к собеседованию на основании решения Комиссии, являются кандидатами на занятие вакантной должности.

## **6. Конкурсная комиссия**

6.1 Количество и персональный состав Комиссии и сроки ее полномочий определяются Председателем Правления – Ректором Университета. Комиссия может быть создана персонально на каждый Конкурс, либо на постоянной основе, в течение которого по мере необходимости могут быть внесены изменения в состав Комиссии и досрочное расформирование Комиссии.

6.2 Основными задачами работы Комиссии являются:

- 1) предоставление всем равных возможностей для участия в Конкурсе;
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников Конкурса;
- 3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения Конкурса;
- 4) проведение анализа конкурсной документации;
- 5) вынесение решения по итогам Конкурса.

6.3 Комиссия формируется из числа штатных работников, состоит из нечетного числа и создается в следующем составе:

- 1) председатель Комиссии – член Правления;
- 2) заместитель председателя;
- 3) члены комиссии.

6.4 Секретарем Комиссии назначается специалист УЧР и проводит все организационные работы к проведению Конкурса:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение документов участников Конкурса;
- сообщает участникам Конкурса место и дату проведения заседаний Комиссии;
- знакомит участников Конкурса с этапами Конкурса и консультирует их по вопросам проведения Конкурса;
- обеспечивает создание условий для проведения заседаний Комиссии.

6.5 Замещение отсутствующих членов Комиссии не допускается.

6.6 Изменение состава Комиссии осуществляется по решению Председателя Правления – Ректора Университета.

6.7 Решение Комиссии принимается тайным голосованием. Секретарь комиссии проводит подсчет голосов и передает результаты Председателю комиссии для объявления решения. Секретарь комиссии в голосовании не участвует.

6.8 Для обеспечения прозрачности и объективности работы Комиссии на ее заседание в качестве наблюдателя могут быть приглашены иные работники Университета, а также представители общественных организаций и средств массовой информации. В процессе собеседования наблюдатели не задают участникам вопросы. Не допускается совершение

наблюдателями действий, препятствующих работе Комиссии, разглашение ими сведений, касающихся персональных данных участников Конкурса, конкурсных процедур. Наблюдатели могут представить свое мнение о работе Комиссии в письменной форме председателю Комиссии.

6.9. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

## 7. Объявление Конкурса

7.1. УЧР размещает объявление о проведении Конкурса на замещение вакантной должности ППС и НС на сайте Университета, а также может быть размещено в иных информационных ресурсах.

7.2. Объявление о проведении Конкурса содержит следующие сведения.

- 1) полное название вакантной должности, количество единиц;
- 2) юридический адрес Университета с указанием местонахождения, телефоны, электронная почта;
- 3) дата и время окончания приема документов;
- 4) основные требования к участнику Конкурса, определяемые в соответствии с квалификационными требованиями.
- 5) перечень документов, предоставляемых участником Конкурса.

## 8. Прием и рассмотрение документов участников конкурса

8.1. Документы на Конкурс вакантных должностей подаются в УЧР нарочно или по электронной почте на адрес указанной в объявлении в течение 7 (семи) календарных дней со дня выхода объявления.

8.2. Заявление подается на имя Председателя правления – ректора Университета по форме (Приложение 1).

8.3. Участники Конкурса, являющиеся действующими работниками Университета к заявлению прилагают следующие документы:

- 1) послужной список, заверенный руководителем УЧР;
- 2) список научных работ и изобретений (при наличии);

8.4. Лица, не являющиеся работниками Университета представляют следующие документы:

- 1) резюме участника Конкурса;
- 2) 2 фотографии размером 3\*4, либо на цифровом носителе;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность и подлинник для сверки;
- 4) копии диплома о высшем или послевузовском образовании, а также диплома об академической, ученой степени и/или об ученом звании (при наличии) и подлинники для сверки. К копиям документов об образовании, полученным гражданами Республики Казахстан в зарубежных организациях образования, прикладываются копии удостоверений о признании или нострификации данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», а также подпадающих под действие международного договора (соглашение) о взаимном признании и эквивалентности;

5) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;

6) список научных работ и изобретений (при наличии);

7) медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме №075/у, согласно формам первичной

медицинской документации организаций здравоохранения, выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов;

8) справка с портала egov.kz о том, что не состоит на учете в психологическом диспансере, выданная не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты объявления о Конкурсе;

9) справка с портала egov.kz о том, что не состоит на учете в наркологическом диспансере, выданная не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты объявления о Конкурсе;

10) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам, выдаваемая Комитетом правовой статистики и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения, выданная не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты объявления о Конкурсе.

8.5 Представление неполного пакета документов согласно перечню, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления.

8.6 Участник Конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию.

8.7 Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает представленные документы на соответствие участников Конкурса квалификационным требованиям.

8.8 По итогам рассмотрения документов секретарь Комиссии формирует список участников Конкурса, допущенных к собеседованию и вносить на утверждение Председателя Комиссии график проведения собеседования.

8.9 Участники Конкурса, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем Комиссии о дате проведения собеседования, до истечения следующего рабочего дня после принятия решения Комиссией, и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования. Уведомление осуществляется по телефону или посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников конкурса, указанные в заявлении на участие в Конкурсе.

8.10 Участники Конкурса, не получившие допуск, уведомляются об этом секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Комиссии.

8.11 По заявлению лиц, не прошедших конкурсный отбор, им возвращаются документы, после снятия копии, которые хранятся в кадровой службе УЧР.

8.12 В Конкурсе не вправе могут принимать участие лица:

- моложе восемнадцати лет;
- признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишенный судом права занимать должности в организациях образования;
- имеющий заболевание, препятствующее выполнению должностных полномочий, на основании заключения медицинского учреждения;
- совершивший коррупционное преступление;
- имеющий судимость, которая ко времени приема на работу не погашена или не снята в установленном законом порядке.

8.13 Непредставление или умышленное искажение сведений, указанных в настоящем пункте, является основанием для недопущения к Конкурсу или прекращению впоследствии трудовых отношений в случае принятия на работу по результатам Конкурса.

## **9. Порядок проведения Конкурса**

9.1. Конкурс на замещение вакантных штатных должностей Университета проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов, в основном в форме собеседования. В зависимости от характера функциональных обязанностей по вакантной должности, могут быть применены и иные формы, такие как тестирование, творческие отчеты, защита авторских разработок, практические задания, и др. При этом

проверяются знания в соответствии с квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма.

9.2. Собеседование в онлайн или оффлайн режиме проводится Комиссией с участниками Конкурса, прошедшими отбор по итогам рассмотрения документов, представленных для участия в Конкурсе.

9.3. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств участников Конкурса, с учетом квалификационных характеристик, особенностей направления деятельности Университета, и отбор на занятия вакантных должностей.

9.4. Собеседование с участниками Конкурса проводится в следующем порядке:

- участнику Конкурса в ходе собеседования задаются вопросы, связанные с направлением деятельности по претендуемой вакантной должности;

- во время собеседования участник Конкурса также может использовать технические средства записи, если это не мешает ходу заседания Комиссии.

9.5. После собеседования Комиссия принимает решение о проведении тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных штатных должностей согласно Оценочному листу (приложению 2). Решение Комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящего Положения.

9.6. Ход обсуждения и принятое Комиссией решение оформляются в виде протокола (Приложение 3), который подписывается всеми членами и секретарем Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

9.7. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата.

9.8. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава Комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя Комиссии.

9.9. По результатам голосования Комиссия дает рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется» или «не рекомендуется» для заключения трудового договора.

9.10. С результатами Конкурса и рекомендациями Комиссии секретарь Комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии.

9.11. Протокол Комиссии предоставляется в течении 3 (трех) календарных дней Председателю Правления – Ректору Университета для принятия решения по трудовым отношениям.

## **10. Заключение и изменение трудового договора по результатам Конкурса**

10.1 Решение Председателя Правления Ректора Университета по итогам Конкурса на основании рекомендации Комиссии производится в течение 5 (пяти) календарных дней со дня завершения Конкурса.

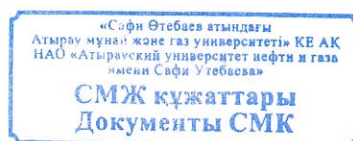
10.2. С участником Конкурса, не состоящим в трудовых отношениях с Университетом, при утверждении Председателем Правления – Ректором Университета решения Комиссии об его избрании, заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

10.3 В случае избрания действующего работника Университета по результатам Конкурса на другую вакантную должность, в трудовой договор по письменному соглашению сторон вносятся соответствующие изменения.

### 11. Сроки и порядок хранения документов

11.1 Материалы Комиссии, документы участников Конкурса, получивших положительное заключение Комиссии, а также послужной список, заявление и документы лиц, не прошедших конкурсный отбор, хранятся в УЧР.

11.2 Сроки хранения указанных документов определяются согласно номенклатуре дел в Университете.





Приложение 1  
к правилам конкурсного замещения  
ППС и НС  
«Форма заявления»

Председателю Правления – ректору  
НАО «Атырауский университет  
нефти и газа имени Сафи Утебаева»

от \_\_\_\_\_  
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

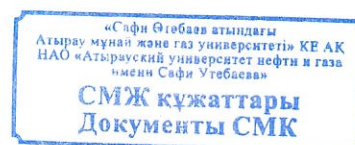
## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня на конкурс по замещению вакантной  
должности \_\_\_\_\_

согласно объявлению \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
 к правилам конкурсного замещения  
 ППС и НС  
 «Форма оценочного листа»

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Заседание от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Протокол № \_\_\_\_

на должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата \_\_\_\_\_

### 1.ОЦЕНКА ДАННЫХ

| Квалификационные требования | Критерии оценивания            |   |   |   |   | Примечание |
|-----------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|------------|
| Образование                 | соответствует/не соответствует |   |   |   |   |            |
| Профиль степени/звания      | соответствует/не соответствует |   |   |   |   |            |
|                             | 5                              | 4 | 3 | 2 | 1 |            |
| Профессиональный опыт       |                                |   |   |   |   |            |

### 2.ОЦЕНКА СОБЕСЕДОВАНИЯ

| Вопросы | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | Примечание |
|---------|---|---|---|---|---|------------|
|         |   |   |   |   |   |            |
|         |   |   |   |   |   |            |
|         |   |   |   |   |   |            |
|         |   |   |   |   |   |            |
|         |   |   |   |   |   |            |
|         |   |   |   |   |   |            |
|         |   |   |   |   |   |            |
|         |   |   |   |   |   |            |

### 3.ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ

| Решение                                          | Отметки |
|--------------------------------------------------|---------|
| Рекомендуется к заприятию вакантной должности    |         |
| Не рекомендуется к заприятию вакантной должности |         |

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. члена конкурсной комиссии

Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания конкурсной комиссии № \_\_\_\_**

г.Атырау

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель комиссии

Заместитель Председателя комиссии

Члены комиссии

(список)

**Повестка дня**

**Слушали:**

Список кандидатов

| № | Ф.И.О. | Где и кем работает | На какую должность выдвинул свою кандидатуру | Факультет / научный центр |
|---|--------|--------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
|   |        |                    |                                              |                           |
|   |        |                    |                                              |                           |

**Выступили:**

По итогам собеседования и тайного голосования Конкурсная комиссия приняла **РЕШЕНИЕ:**

| № | Ф.И.О. кандидата | Кандидат на должность, факультет | Рекомендовать/ не рекомендовать |
|---|------------------|----------------------------------|---------------------------------|
|   |                  |                                  |                                 |
|   |                  |                                  |                                 |

**Председатель комиссии**

**Члены комиссии**

**Секретарь комиссии**

