

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Утверждаю

Председатель Правления-ректор
НАО «Атырауский университет
нефти и газа имени Сафи Утебаева»

Т. Шакуликова



20 22 г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ

Копия	Код	Издание	Разработал		Согласовал	
	ПАУНГ 01-22-Д	Первое	Сыздыков А.А.		Ауесбай К.А. Кусаинова А.К. Нурумова Л.И. Нургалиева Б.Ю. Мусаинова М.С.	
			дата	подпись	дата	подпись
			15.08.22		15.08.22	
					16.08.22	
					16.08.22	
					17.08.22	
					18.08.22	

г. Атырау, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие НАО «Атырауский университет нефти и газа имени С.Утебаева» (далее- Общежитие) предназначается для размещения иногородних обучающихся на период обучения и иногородних сотрудников НАО «Атырауский университет нефти и газа имени С.Утебаева» (далее - АУНГ). В отдельных случаях Руководство НАО «Атырауский университет нефти и газа имени С.Утебаева» (далее - АУНГ) вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в данной местности.

1.2. В своей деятельности Общежитие руководствуется жилищным законодательством Республики Казахстан, законодательством в сфере образования и миграции Республики Казахстан, Уставом АУНГ, настоящим Положением и другими локальными актами АУНГ.

1.3. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, учебы и отдыха.

1.4. Общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых АУНГ и других внебюджетных средств, поступающих в АУНГ.

1.5. Работа в общежитии строится в соответствии с настоящим Положением об общежитии и другими нормативными актами Республики Казахстан.

1.6. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, создание условий безопасности, по организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии возлагается на Эксплуатационно-хозяйственное Управление АУНГ (далее – ЭХУ АУНГ), подчиняющееся непосредственно руководителю ЭХУ АУНГ.

1.7. Помещения Общежития содержатся в соответствии с установленными санитарными правилами, утвержденные Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 (далее – Санитарные нормы).

1.8. Укомплектование Общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем осуществляется по типовым нормам оборудования, утвержденными законодательством Республики Казахстан.

1.9. Общежитие возглавляет заведующий хозяйством. Заведующий хозяйством общежития назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом председателя Правления - ректора НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева» (далее-АУНГ имени Сафи Утебаева), по представлению руководителя ЭХУ АУНГ.

1.10. Ремонт общежития проводится во время летних каникул.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ ОБЩЕЖИТИЯ

Обязанности Заведующего хозяйством общежития:

- 2.1. Руководит работой обслуживающего персонала Общежития.
- 2.2. Контролирует уборку помещений и контролирует соблюдение чистоты в спальнях комнатах и местах общего пользования.
- 2.3. Следит за исправной работой электросети, средств связи, водопровода, канализации и другого оборудования общежития.
- 2.4. Ведет контроль за выдачей и приемом инвентаря, постельного белья и другого необходимого имущества.
- 2.5. Ведет контроль за выбывающими из общежития.
- 2.6. Ведет учет имеющегося имущества, проводит периодически его осмотр и обеспечивает сохранность.
- 2.7. Составляет при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии материальные ценности, в установленном законодательством порядке оформляет документы на взыскание их стоимости с виновных лиц.
- 2.8. Следит за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты.
- 2.9. Контролирует выполнение правил противопожарной защиты.
- 2.10. Ведет книгу записей санитарного и пожарного надзора, а также книгу жалоб и предложений, принимает меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.
- 2.11. Обеспечивает проведение культурно-массовой и воспитательной работы.
- 2.12. Обеспечивает своевременный ремонт инвентаря, оборудования, содержит в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.
- 2.13. Обеспечивает предоставление проживающим в общежитии помещений для проведения досуговых мероприятий.
- 1.12. Изолирует проживающих в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей.
- 1.13. Укомплектовывает штат работников общежития в установленном порядке.
- 1.14. Обеспечивает необходимым тепловым режимом и освещенностью во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда.
- 1.15. Обеспечивает проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

- 3.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм проживания на одного обучающегося в общежитии - бкв.м.
- 3.2. Регистрация обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, осуществляется через Центр обслуживания студентов АУНГ. Обучающиеся сдают результаты анализа микрореакции, заключение кожвендиспансерии, заключение флюорографии, и другие диагностические медицинские документы, утвержденные нормативными актами в области здравоохранения Республики Казахстан.
- 3.3. Распределение мест в общежитии и утверждение списков обучающихся для заселения в общежитие производится на основании приказа Председателя Правления-ректора по представлению руководителя Центра обслуживания студентов АУНГ.
- 3.4. Между обучающимися и руководством АУНГ заключается двухсторонний договор.
- 3.5. Жилая комната закрепляется за проживающими обучающимися на весь период обучения в АУНГ.
- 3.6. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) обучающиеся, проживающие в общежитии, освобождают общежитие в срок, указанный в приказе руководства АУНГ и (или) договоре.
- 3.7. При выселении обучающиеся, проживающие в общежитии подают заявление о выселении из студенческого общежития, которое визируется заведующим хозяйством общежития, деканом факультета и руководителем финансово-экономического управления.
- 3.8. Порядок заселения иногородных сотрудников регламентируется Правилами о распределении мест в общежитиях и служебных квартир НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева»

4. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

- 4.1. Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается в соответствии с приказом председателя Правления - ректора АУНГ, по представлению руководителя Финансово-экономического управления.
- 4.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно и за весь период, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, т.е. ; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.
- 4.3. Общежитие предоставляется бесплатно следующим категориям обучающихся:
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети - инвалиды, инвалиды I и II групп.