

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Утверждаю

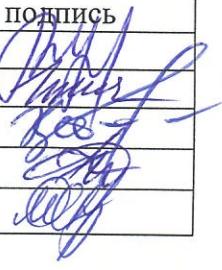
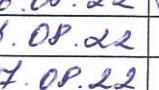
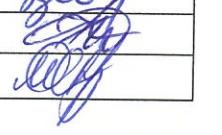
Председатель Правления-ректор
НАО «Атырауский университет
нефти и газа имени Сафи Утебаева»



Г. Т.Шакуликова

20.08.22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ

| Копия | Код | Издание | Разработал | Согласовал | | |
|-------|-------------------|---------|---------------|--|----------|---|
| | П АУНГ 01-22-Д | Первое | Сыздыков А.А. | Aуесбай К.А. Кусаинова А.К. Нурумова Л.И. Нургалиева Б.Ю. Мусаинова М.С. | | |
| | | | дата | подпись | дата | подпись |
| | | | 15.08.22 |  | 15.08.22 |  |
| | | | | | 16.08.22 |  |
| | | | | | 16.08.22 |  |
| | | | | | 17.08.22 |  |
| | | | | | 18.08.22 |  |

г. Атырау, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие НАО «Атырауский университет нефти и газа имени С.Утебаева» (далее- Общежитие) предназначается для размещения иногородних обучающихся на период обучения и иногородных сотрудников НАО «Атырауский университет нефти и газа имени С.Утебаева» (далее - АУНГ). В отдельных случаях Руководство НАО «Атырауский университет нефти и газа имени С.Утебаева» (далее - АУНГ) вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в данной местности.

1.2. В своей деятельности Общежитие руководствуется жилищным законодательством Республики Казахстан, законодательством в сфере образования и миграции Республики Казахстан, Уставом АУНГ, настоящим Положением и другими локальными актами АУНГ.

1.3. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, учебы и отдыха.

1.4. Общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых АУНГ и других внебюджетных средств, поступающих в АУНГ.

1.5. Работа в общежитии строится в соответствии с настоящим Положением об общежитии и другими нормативными актами Республики Казахстан.

1.6. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, создание условий безопасности, по организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии возлагается на Эксплуатационно-хозяйственное Управление АУНГ (далее – ЭХУ АУНГ), подчиняющееся непосредственно руководителю ЭХУ АУНГ.

1.7. Помещения Общежития содержатся в соответствии с установленными санитарными правилами, утвержденные Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 (далее – Санитарные нормы).

1.8. Укомплектование Общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем осуществляется по типовым нормам оборудования, утвержденными законодательством Республики Казахстан.

1.9. Общежитие возглавляет заведующий хозяйством. Заведующий хозяйством общежития назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом председателя Правления - ректора НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева» (далее-АУНГ имени Сафи Утебаева), по представлению руководителя ЭХУ АУНГ.

1.10. Ремонт общежития проводится во время летних каникул.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ ОБЩЕЖИТИЯ

Обязанности Заведующего хозяйством общежития:

- 2.1. Руководит работой обслуживающего персонала Общежития.
- 2.2. Контролирует уборку помещений и контролирует соблюдение чистоты в спальных комнатах и местах общего пользования.
- 2.3. Следит за исправной работой электросети, средств связи, водопровода, канализации и другого оборудования общежития.
- 2.4. Ведет контроль за выдачей и приемом инвентаря, постельного белья и другого необходимого имущества.
- 2.5. Ведет контроль за выбывающими из общежития.
- 2.6. Ведет учет имеющегося имущества, проводит периодически его осмотр и обеспечивает сохранность.
- 2.7. Составляет при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии материальные ценности, в установленном законодательством порядке оформляет документы на взыскание их стоимости с виновных лиц.
- 2.8. Следит за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты.
- 2.9. Контролирует выполнение правил противопожарной защиты.
- 2.10. Ведет книгу записей санитарного и пожарного надзора, а также книгу жалоб и предложений, принимает меры по устраниению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.
- 2.11. Обеспечивает проведение культурно-массовой и воспитательной работы.
- 2.12. Обеспечивает своевременный ремонт инвентаря, оборудования, содержит в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.
- 2.13. Обеспечивает предоставление проживающим в общежитии помещений для проведения досуговых мероприятий.
- 1.12. Изолирует проживающих в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей.
- 1.13. Укомплектовывает штат работников общежития в установленном порядке.
- 1.14. Обеспечивает необходимым тепловым режимом и освещенностью во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда.
- 1.15. Обеспечивает проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм проживания на одного обучающегося в общежитии - бкв.м.

3.2. Регистрация обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, осуществляется через Центр обслуживания студентов АУНГ. Обучающиеся сдают результаты анализа микрореакции, заключение кожевендиспансерии, заключение флюорографии, и другие диагностические медицинские документы, утвержденные нормативными актами в области здравоохранения Республики Казахстан.

3.3. Распределение мест в общежитии и утверждение списков обучающихся для заселения в общежитие производится на основании приказа Председателя Правления-ректора по представлению руководителя Центра обслуживания студентов АУНГ.

3.4. Между обучающимися и руководством АУНГ заключается двухсторонний договор.

3.5. Жилая комната закрепляется за проживающими обучающимися на весь период обучения в АУНГ.

3.6. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) обучающиеся, проживающие в общежитии, освобождают общежитие в срок, указанный в приказе руководства АУНГ и (или) договоре.

3.7. При выселении обучающиеся, проживающие в общежитии подают заявление о выселении из студенческого общежития, которое визируется заведующим хозяйством общежития, деканом факультета и руководителем финансово-экономического управления.

3.8. Порядок заселения иногородных сотрудников регламентируется Правилами о распределении мест в общежитиях и служебных квартирах НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева»

4. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается в соответствии с приказом председателя Правления - ректора АУНГ, по представлению руководителя Финансово-экономического управления.

4.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно и за весь период, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, т.е. ; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

4.3. Общежитие предоставляется бесплатно следующим категориям обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети - инвалиды, инвалиды I и II групп.