

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»



Утверждаю
Председатель Правления-ректор
НАО «Атырауский университет нефти и
газа имени Сафи Утебаева»

Шакуликова Г.Г.

« 08 » 20 22 г.

Правила распределения мест
для иногородних сотрудников в общежитиях и служебных квартирах
НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева»

Копия	Код	Издание	Разработано		Согласовано	
	ПАУНГ 07-22-Д	Первое	Садыков Ф.А.		Байдалинова А.С. Нургалиева Б.Ю. Мусаинова М.С.	
			дата	подпись	дата	подпись
			15.08.22		16.08.22	
					17.08.22	
					18.08.22	

г. Атырау, 2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок распределения мест в общежитиях и служебных квартир НАО «Атырауский университет нефти и газа им. С.Утебаева» (далее - Университет), с учетом оснований и очередности предоставления мест проживания в общежитиях и служебных квартирах для иногородних сотрудников Университета (далее - Работник).

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Места в общежитии распределяются на основании решения специально созданной комиссией (далее – Комиссия) при наличии свободных мест.

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии по распределению мест в общежитиях, определяются и утверждаются Председателем Правления-ректором Университета.

2.3. Основными задачами работы Комиссии являются:

- 1) определение графика заседаний комиссии;
- 2) объективное и гласное рассмотрение заявлений, а также принятие по их итогам решений, не ущемляющих права и интересы Работника;
- 3) вынесение решений по итогам заседаний комиссии;

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии настоящим Правилам.

2.5. Заседание и решение Комиссии является правомочным если на нем присутствовало более половины ее членов.

3. Порядок распределения мест в общежитиях Университета

3.1. Комиссия осуществляет распределение мест в общежитии на основании письменного заявления Работника по установленной форме согласно Приложению 1, которые подлежат обязательной регистрации секретарем Комиссии в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

3.2. Заявления Работников рассматриваются Комиссией в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации.

3.3. Места в общежитиях распределяются на возмездной основе в соответствии тарифам утвержденным Университетом среди нуждающихся в жилище сотрудников, при предоставлении справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества документов, удостоверяющих личность (паспорт или удостоверение), а также иных сведений по запросу Комиссии.

3.4. Комиссия устанавливает статус Работника путем получения информации с портала «Электронное Правительство», по итогам рассмотрения заявлений, принимает решение о предоставлении мест в общежитии Университета.

3.5. При положительном решении заявления Работника о предоставлении мест в общежитии за подписью председателя Комиссии Работнику выдается направление в установленной форме согласно Приложению 2.

- 3.6. На каждом заседании секретарем Комиссии обязательно ведется протокол и пописывается всеми членами Комиссии в течении 1 (одного) рабочего дня.
- 3.7. К протоколу прикладываются заявления Работников и иные документы полученные в ходе рассмотрения заявления.
- 3.8. Учет и хранение протокольных решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
- 3.9. На Работников заселенных в общежития, распространяются все нормы указанные в «Правилах проживания в общежитиях» утвержденные Университетом

4. Порядок распределения служебных квартир Университета

- 4.1. Служебные квартиры (далее Квартира) выдаются согласно решения Председателя Правления - ректора на возмездной основе (аренда) в соответствие тарифам утвержденным Университетом, на основании письменного заявления Работника по установленной форме согласно приложению 1.
- 4.2. Между Университетом и Работником заключается договор найма Квартиры согласно Приложению 3, в котором будут закреплены условия, порядок оплаты и передачи Квартиры.



Приложение 1
к Правилам о распределении мест в общежитиях
и служебных квартир НАО «Атырауский
университет нефти и газа им. С.Утебаева»

Председателю Правления-ректору
НАО «Атырауский университет нефти
и газа им. С.Утебаева»
д.э.н., профессору Шакуликовой Г.Т.

ФИО работника

Адрес прописки

Заявление

Прошу Вас выделить мне место в общежитии (служебную квартиру)

____ Место прибытия и состав семьи

Перечень прилагаемых документов _____.

" ____ " _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

«Сафи Утебаев атындагы
Атырау мұнай және газ университеті» КЕ АҚ
НАО «Атырауский университет нефти и газа
имени Сафи Утебаева»
СМЖ құжаттары
Документы СМК

Приложение 2
к Правилам о распределении мест в
общежитиях общежитиях и служебных квартир
НАО «Атырауский университет нефти и газа
им. С.Утебаева»

Направление

Направление о предоставлении общежитий работникам НАО
«Атырауский университет нефти и газа им. С.Утебаева»

(фамилия, имя, отчество)

Направляю на заселение в общежитие № _____

Адрес общежития _____

Председатель комиссии _____
(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к Правилам о распределении мест в общежитиях
общежитиях и служебных квартир НАО
«Атырауский университет нефти и газа им.
С.Утебаева»

Договор
жилого помещения (квартиры) № _____

г. Атырау

«___» _____ 20__ года

Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева» (далее - Арендодатель) в лице председателя Правления-ректора Г.Т. Шакуликовой., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее - Арендатор), с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор аренды нежилого помещения (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное пользование квартиру состоящее из _____ комнат расположенного по адресу: _____ (далее – Квартира) с имуществом на основании Акта приема-передачи между Собственником и Арендатором согласно Приложению 1 к настоящему Договору.

2. Срок действия Договора

2.1.Срок действия настоящего Договора аренды устанавливается с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года.

2.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

2.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Сторон от ответственности за его нарушение.

3. Условия и порядок оплаты аренды и передачи помещения

3.1. Общая сумма арендной платы составляет _____ (сумма прописью) тенге в год. Оплата аренды Квартиры производится на расчётный счет Арендодателя ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца согласно Приложению №1 к настоящему договору (графику оплату аренды помещения).

3.2. Расходы по содержанию Квартиры, а именно: коммунальные услуги, платежи (ГВС и ХВС, электричество, отопление) за обслуживание объекта, охрана, и т.д. не входит в состав арендной платы и оплачивается по факту по предоставлению квитанции по коммунальным услугам. Квитанции об оплате за коммунальные услуги должны предоставляться Арендатором ежемесячно в бухгалтерию Арендодателя.

3.3. Цены Договора включают налог на добавленную стоимость (НДС).

3.4. Отчетным периодом по Договору является календарный месяц (далее – Отчетный период). Не позднее десятого числа месяца следующего за отчетным месяцем, Арендодатель обязуется своими силами и средствами представить по данному Отчетному периоду Арендатору Акт оказанных услуг и счет-фактуру в двух подлинных экземплярах,

подписанных со своей стороны. При этом датой выставления Акта оказанных услуг является последнее число Отчетного периода, за исключением последнего

Отчетного периода, в котором Акт оказанных услуг выставляется по завершении Срока аренды.

3.5 Передача арендуемой Квартиры производится по акту приема передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором.

3.6. При прекращении Договора аренды Арендатор передает Квартиру Арендодателю по акту приема-передачи не позднее 14 дней с момента прекращения действия настоящего Договора.

При возврате Квартиры в состоянии худшем, чем они были переданы Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права Арендодателя:

4.1.1. Арендодатель (его полномочные представители) имеет право на вход в арендуемую Квартиру с целью периодического осмотра на предмет соблюдения условий их эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством при наличии документа, оформленного надлежащим образом.

Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня, а в случае аварии-в любое время суток.

4.1.2. Ежегодно проводить корректировку арендной платы в соответствии с величиной коэффициента инфляции, утверждаемого ежегодно.

4.2. Обязанности Арендодателя:

4.2.1. Передать арендуемую Квартиру Арендатору по Акту приема-передачи.

4.2.2. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

4.2.3. Применять санкции, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, к Арендатору за ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

4.3. Права Арендатора:

4.3.1. Пользоваться имуществом Квартиры, предназначенным для проживания

4.4. Обязанности Арендатора:

4.4.1. Использовать Квартиру исключительно для проживания.

4.4.2. Вносить арендную плату за арендуемую Квартиру в порядке и в срок, установленные настоящим Договором.

4.4.4. После подписания настоящего Договора принять арендуемую Квартиру от Арендодателя и подписать акт приема-передачи. А также не позднее, чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении арендуемых помещений, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении

4.4.5. Возместить понесенный Арендодателем ущерб в месячный срок, в случае возврата арендуемой Квартиры в состоянии худшем, чем они были переданы Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа).

4.4.6. Содержать арендуемую Квартиру в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии.

4.4.7. Обеспечить беспрепятственный допуск в арендуемую Квартиру полномочных представителей Арендодателя, с целью контроля использования Квартиры.

4.4.9. Нести ответственность за сохранность переданных ему в аренду Квартиры.

4.4.10. Не должен производить реконструкции помещения, переоборудования сантехники и других работ без письменного согласия Арендодателя. Неотделимые улучшения арендуемой Квартиры производить только с письменного разрешения Арендодателя.

4.4.11. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно сообщить Арендодателю.

4.4.12. За свой счет производить текущий ремонт арендуемой Квартиры и в сроки не реже 1 раза в год.

4.4.13. Если арендуемая Квартира в результате действия Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор обязан восстановить его своими силами, за счет своих средств или возместить в полном объеме убытки, нанесенные Арендодателю.

4.5. Арендатор не имеет право:

4.5.1. Сдавать арендуемые помещения или его часть в субаренду или безвозмездное пользование.

4.5.2. Вносить в качестве вклада в уставной капитал другого юридического лица свое право аренды

4.5.3. Передавать свои права и обязанности по настоящему Договору аренды другому лицу.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с Договором и законодательством.

5.2. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Арендатором Арендодатель имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процентов) от стоимости арендной платы за весь Срок аренды, но не более 10% от стоимости арендной платы за весь Срок аренды.

5.3. В случае просрочки по оплате аренды, Арендатор выплачивает Арендодателю уплату неустойки в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процентов) но не более 10% от общей суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.4. Ответственность за сохранение правил противопожарной безопасности, санитарной гигиены и других требований несет Арендатор.

6. Порядок изменения, расторжения договора

6.1. Предложение об изменении условий Договора направляется другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предлагаемой даты внесения изменений. Изменение условий Договора совершается в той же форме, что и Договор, путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

6.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, и по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

6.3. Предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон направляется другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предлагаемой даты расторжения. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в той же форме, что и Договор, путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

6.4. Односторонний отказ от исполнения Договора производится по письменному уведомлению, направляемому другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты отказа от исполнения Договора.

6.5. Если арендатор продолжает пользоваться арендуемой Квартирой после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны арендодателя, договор аренды считается пролонгированным на 1 (один) год. В данном случае арендодатель на условиях настоящего Договора составляет для арендатора новый график оплаты аренды Квартиры.

7. Прочие условия

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения принятых на себя Сторонами обязательств.

7.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Арендодателя, второй – у Арендатора. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

7.3. Споры, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

НАО «Атырауский университет нефти и газа
имени Сафи Утебаева»

060027 г. Атырау, ул. Баймуханова 45 А

БИН 161040018928

ИИК KZ8596510F0007370305

БИК IRTYKZKA

АО «ForteBank»

Кбе 16

Арендатор:

Адрес

ИИН

Уд.лич №

Дата выдачи

Кем выдан

Тел.:

Председатель Правления-Ректор

МП Г.Г. Шакуликова

ФИО

«Сафи Утебаев атындағы
Атырау мұнай және газ университеті» КЕ АҚ
НАО «Атырауский университет нефти и газа
имени Сафи Утебаева»
СМЖ құжаттары
Документы СМК

Приложение № 1

к договору № _____

от «___» _____ 20__ г.

График оплаты аренды жилого помещения
расположенный по адресу:

№	Сроки оплаты	Кол-во помещений	Стоимость аренды
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
Итого:			

Арендодатель:

НАО «Атырауский университет нефти и газа
им. Сафи Утебаева»

060027 г.Атырау, ул.Баймуханова 45 А

БИН 161040018928

ИИК KZ8596510F000/3/0305

БИК IRTYKZKA

АО «ForteBank»

Кбе 16

Тел. 8/7122/ 36-01-35, 31-62-07

Председатель Правления-Ректор

Арендатор:

ФИО

Адрес

ИИН

Уд.лич №

Дата выдачи

Кем выдан

Тел.:

МП

Шакуликова Г.Т.

ФИО

«Сафи Утебаев атындағы
Атырау мұнай және газ университеті» КЕ АҚ
НАО «Атырауский университет нефти и газа
имени Сафи Утебаева»
СМЖ құжаттары
Документы СМК

АКТ
приема - передачи

г. Атырау

« » 20 г.

Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет нефти и газа» (далее Арендодатель) в лице Председателя Правления-ректора Шакуликовой Гулзады Танирбергеновны, действующей на основании Устава с одной стороны, и (далее - Арендатор), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий настоящий акт-приема передачи.

1. Согласно договора аренды квартиры (жилым помещением) Арендодатель передал, а Арендатор принял следующее:

помещения состоящее из _____, находящееся по адресу: _____ и
имущество согласно описи имущества.

Опись имущества

[illegible]

2. Собственник претензий по техническому состоянию переданного помещения не имеет.

Арендодатель:
 НАО «Атырауский университет нефти и газа
 им. Сафи Утебаева»

Председатель Правления-Ректор

Шакуликова Г.Т.

MP

Арендатор:

ФИО

Адрес

ИИН

ФИО