

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»



Утверждаю
Председатель Правления - ректор
НАО «Атырауский университет нефти и газа
имени С.Утебаева»

Шакуликова Г.Т.

«19» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научной работе и инновациям АУНГ им.С. Утебаева

Копия	Код	Издание	Разработал		Согласовал	
			дата	подпись	дата	подпись
	П АУНГ 02-22-Н	первое	Саменов Е.Р.		Сыздыков М.К. Мусаинова М.С. Нургалиева Б.Ю.	
			16.08.22	Саф	16.08.22	
						17.08.22
					18.08.22	

г.Атырау, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Законом РК «О науке», Законом РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», Уставом НАО «АУНГ им. С.Утебаева» (далее- АУНГ им.С.Утебаева).

1.2. Научно-исследовательская работа (далее НИР) одним из видов деятельности АУНГ им.С.Утебаева, которая, в соответствии с законодательством о высшем образовании, должна вести прикладные научные исследования.

1.3. Результаты оценки НИР составляют часть общей оценки деятельности при государственной аттестации и аккредитации АУНГ им.С.Утебаева и являются для государственного органа управления образованием одним из оснований для установления (подтверждения) его вида как высшего учебного заведения.

1.4. Основным содержанием НИР АУНГ им.С.Утебаева является развитие науки посредством реализации прикладных научных исследований, направленных на повышение качества образовательного процесса, создания условий для активизации творческой деятельности научно-педагогических работников и студентов, с целью увеличения их научного потенциала.

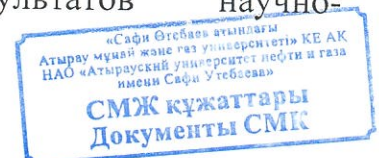
1.5. НИР АУНГ им.С.Утебаева осуществляется в процессе:

- выполнения общеузовских прикладных научно-исследовательских работ;
- разработки диссертаций, учебных пособий, научных трудов, монографий, статей, докладов, научных отчетов и сообщений, рецензий и заключений на НИР;
- разработки и выполнения заданий по подготовке различных нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- совместных исследований с другими заинтересованными организациями (ведомствами), НИИ, вузами;
- подготовки, проведения и обобщения результатов научных конференций, семинаров, творческих дискуссий, студенческих конкурсов научных работ;
- рационализаторской и изобретательской работы.

1.6. НИР в АУНГ им.С.Утебаева организуется и проводится в соответствии с планом, который разрабатывается на календарный год и утверждается на НТС АУНГ им.С.Утебаева.

1.7. Руководство НИР АУНГ им.С.Утебаева осуществляет проректор по науке и инновациям.

Проректор по науке и инновациям осуществляет руководство и контроль за выполнением запланированных мероприятий научно-исследовательской деятельности; своевременной и качественной разработки проблематики исследований; организует реализацию результатов научно-



исследовательских работ; руководит деятельностью Центр грантовых проектов (далее-Центр); определяет задачи факультетов по вопросам научно-исследовательской деятельности; проводит анализ результатов научно-исследовательской деятельности на факультетах.

Непосредственная организация научной деятельности в Университете возлагается на руководителя Центра. Он подчиняется проректору по науке и инновациям, выполняет функциональные обязанности в соответствии с настоящим Положением, указаниями и распоряжениями Председателем Правления-ректором АУНГ им.С.Утебаева. По вопросам финансовых и материальных средств согласовывает свою практическую деятельность с соответствующими должностными лицами АУНГ им.С.Утебаева.

Деканы факультетов непосредственно отвечают за организацию и состояние научной работы на факультете, активизацию творческой активности профессорско-преподавательского состава, студентов, магистрантов и повышение их научного потенциала, за своевременное и точное ведение соответствующей документации.

2. Организация, планирование и руководство НИР в АУНГ им.С.Утебаева

2.1 Центр грантовых проектов:

- разрабатывает предложения по формированию и реализации научной политики АУНГ им.С.Утебаева, обеспечивает интеграцию НИР с образовательным процессом;
- организует разработку и выполнение совместно с факультетами планов НИР, направленных на совершенствование системы управления качеством подготовки специалистов и раскрытия научного потенциала обучающихся;
- создает необходимые условия и осуществляет контроль за сроками, качеством и своевременной отчетностью по научным исследованиям, а также за внедрением их результатов в образовательный процесс;
- налаживает связи с другими научными учреждениями и ВУЗами по вопросам организации научных стажировок и научных исследований;
- проводит подготовку и обобщение материалов проводимых в АУНГ им.С.Утебаева научно-практических конференций, семинаров, творческих встреч по научной тематике;
- изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыты научной разработки проблем высшего профессионального образования;
- создает совместно с факультетами условия для повышения научного потенциала профессорско-преподавательского состава и обучаемых;
- подготавливает соответствующие документы (планы, отчеты, информационные материалы и т.д.);
- выносит на рассмотрение НТС вопросы, касающиеся научной деятельности АУНГ им.С.Утебаева.

1.8. Факультеты:

- планируют научную работу посредством разработки плана научной работы и инновациям на календарный год;
- обеспечивают непосредственную разработку прикладных научных исследований, изданий и других научных материалов, а также выполнение мероприятий в соответствии с планом научно-исследовательской работы АУНГ им.С.Утебаева, развивают рационализаторскую и изобретательскую работу;
- планируют и организуют научную работу студентов, проведение конкурсов и олимпиад по научной проблематике;
- проводят мероприятия по повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава, создание им условий для написания кандидатских и докторских диссертаций;
- анализируют и обобщают результаты научной работы на факультете, подготавливают предложения по повышению ее эффективности;
- осуществляют периодическую оценку уровня влияния научной работы на качество процесса, на повышение научного потенциала профессорско-преподавательского состава и обучаемых.

1.9. План НИР АУНГ им.С.Утебаева разрабатывается на основе планов НИР факультетов.

1.10. Научная работа на факультетах планируется на календарный год в соответствии с основными направлениями (ключевыми показателями) Плана развития АУНГ им.С.Утебаева.

Оригиналы планов НИР факультетов хранятся в деканате, а копия сдается в Центр.

В плане работы факультета на календарный год отражаются следующие вопросы НИР: руководство со стороны деканата факультета, разработки тем, их обсуждение, контроль за работой соискателей ученых степеней, студенческого научного общества, прием комиссией факультета отчетов выполненной исследовательской работы, проведение семинаров, конференций, конкурсов, а также другие мероприятия. В течение года планы могут уточняться по мере поступления дополнительной тематики для исследований.

Планы, обсужденные и одобренные на заседании совета факультета, согласовываются с руководителем Центра, утверждаются проректором по науке и инновациям. В середине и в конце календарного года факультеты готовят отчет о НИР с предоставлением всех подтверждающих документов.

1.11. На основе годовых отчетов о НИР факультетов Центр готовит годовой отчет о НИР АУНГ им.С.Утебаева и выносит на рассмотрение НТС и утверждения проректором по науке и инновациям.

3. Финансирование научных исследований из средств бюджета разных уровней и за счет внебюджетных средств

3.1. Бюджетными источниками финансирования научной деятельности АУНГ им.С.Утебаева являются средства:

- бюджета РК, направляемые на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований;

3.2. Средства бюджета направляются на финансирование научно-исследовательских работ, целью которых являются:

- реализация формируемых Министерством науки и высшего образования РК межвузовских и международных научных, научно-технических и инновационных программ и проектов для решения важных научно-технических проблем, обеспечивающих выпуск конкурентоспособной наукоемкой продукции и развивающих инновационную деятельность АУНГ им.С.Утебаева, программ по информатизации, осуществляющих формирование единой информационной среды, внедрение компьютерных технологий, развитие телекоммуникационных систем;

- решение фундаментальных проблем в области технических, естественных и гуманитарных наук научными коллективами и отдельными учеными по принципу грантов;

- выполнение отдельных региональных научно-технических программ, решающих социально-экономические задачи региона;

- выполнение инициативных фундаментальных исследований, в т.ч. рискованного характера, направленных на создание опережающего научного задела и проводимых по тематическим планам университета и его подразделений.

3.3. Средства учитываются отдельно по каждой теме. Сметная стоимость на каждую научно-исследовательскую работу определяется на основе технико-экономических расчетов по статьям затрат.

Неиспользованные в текущем периоде (квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты из научно-исследовательского коллектива или зачтены в объем последующего периода финансирования (в течение года или в следующем году).

3.4. Внебюджетными средствами финансирования научной и инновационной деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение исследований и разработок по хозяйственным договорам;

- специальные средства, выделяемые международными и зарубежными научными фондами и организациями;

- другие законные источники.

3.5. АУНГ им.С.Утебаева заключает хозяйственные договоры с заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных

исследований, проведение инновационной деятельности с целью создания научно-технической продукции.

4. Исполнители НИР

Научно-исследовательские работы в АУНГ им.С.Утебаева выполняются:

- профессорско-преподавательским составом в свободное от основной работы время;
- научными сотрудниками в основное рабочее время;
- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках, проблемных лабораториях, группах и других организациях;
- к выполнению научно-исследовательских работ, финансируемых за счет средств бюджета РК и по хозяйственным договорам, в том числе на условиях совместительства, привлекаются профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, руководящие и другие работники АУНГ им.С.Утебаева, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности в свободное от основной работы время.

5. Международное сотрудничество в области НИР и инноваций

АУНГ им.С.Утебаева может осуществлять сотрудничество в области НИР и инноваций, которая составляет следующие направления и виды работ:

- совместное проведение исследований и разработка проектов;
- поставка и реализация на зарубежных рынках на основе договоров своей научно-технической продукции;
- продажа в установленном порядке лицензий, «ноу-хау» и других объектов интеллектуальной собственности;
- привлечение иностранных инвестиций при реализации научных и инновационных проектов;
- взаимный обмен, подготовка и стажировка научных кадров;
- проведение совместных международных конференций, семинаров, деловых встреч;
- совместные публикации по результатам исследований.

6. Взаимосвязь и единство учебного и научного процессов

6.1. Научная деятельность АУНГ им.С.Утебаева является неременной составной частью процесса подготовки специалистов.

6.2. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

- привлечения студентов к участию в научно-исследовательских работах, выполняемых за счет средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;



- проведения на базе научных подразделений университета и в научно-учебных центрах, созданных АУНГ им.С.Утебаева совместно с производственными и научно-производственными организациями разнообразных форм активной учебной работы: дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки студентов и других форм подготовки специалистов.

6.3. В АУНГ им.С.Утебаева с целью развития, стимулирования и поддержки научной деятельности студентов:

- организуют и проводят внутривузовские конкурсы, олимпиады и конкурсы студенческих научно-исследовательских работ, студенческие научные конференции и семинары;

- осуществляют отбор и представление студентов для участия в межрегиональных, республиканских и международных конкурсах и олимпиадах, в конкурсах грантов в области технических, естественных и гуманитарных наук, проводимых Министерством науки и образования РК, а также другими государственными и негосударственными структурами.

7. Учет и отчетность по научно-исследовательским работам

7.1. Результаты научно-исследовательской деятельности подлежат ежегодному обсуждению на заседаниях научных лабораторий, научных центров, советах факультетов, на ученом совете и научно-техническом совете университета.

Годовые отчеты университета о научно-исследовательской работе по установленным формам и в установленные сроки представляются в вышестоящие организации.

7.2. АУНГ им.С.Утебаева обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчетности по научно-исследовательским работам.

8. Порядок внедрения результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс

8.1. Порядок внедрения результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс Университета определяет последовательность действий должностных лиц при внедрении результатов НИР в учебный процесс Университета.

8.2. Объектами внедрения являются разработки, подготовленные в ходе и по результатам выполнения НИР.

8.3. Под внедрением в учебный процесс понимается реализация результатов НИР в образовательной деятельности.

8.4. Внедрению подлежат результаты дипломных работ, магистерских диссертаций и НИР, имеющих государственную регистрацию.

8.5. Внедрение результатов НИР осуществляют факультеты.



8.6. Внедрение результатов НИР осуществляется поэтапно.

8.7. Аprobация результатов:

8.7.1.1. разработчик докладывает об объекте внедрения и предполагаемых возможностях и результатах его использования в учебном процессе Университета (с указанием специальностей, дисциплин, тем занятий, курсов, видов занятий и т.п.) на заседании кафедры, за которой закреплены учебные дисциплины, в процессе преподавания которых предполагается внедрять разработку. Краткая характеристика объекта внедрения и его назначения предоставляется в распечатанном виде за подписью автора;

8.7.1.2. по итогам обсуждения на заседании факультета принимается решение о возможности использования объекта внедрения и определяются дисциплины, формы, период апробации разработки в учебном процессе, сотрудники, проводящие апробацию (участие автора в осуществлении апробации обязательно).

8.7.2. Оценка эффективности использования и получение акта о внедрении результатов НИР в учебный процесс:

8.7.2.1. по завершении периода, отведенного на апробацию, проводится заседание факультета, на котором заслушиваются преподаватели, использовавшие разработку, и принимается решение о ходатайстве перед НТС об одобрении Акта.

8.7.2.2. выписка из протокола заседания факультета с указанием эффективности внедрения (повышение мотивации к изучаемому предмету; качество выполнения контрольных работ обучающихся при использовании заявленных авторами новых педагогических технологий; востребованность разработки в других учебных заведениях; количество дипломных, курсовых работ, подготовленных с использованием разработки; количество научных работ студентов, подготовленных с использованием разработки и представленных на различных конкурсах; количество часов лекционных, практических, семинарских, лабораторных занятий, при проведении которых используется разработка и т.п.), Акт и описание объекта внедрения передаются в Центр для первичной экспертизы, регистрации и последующей передачи на рассмотрение НТС.

8.7.3. Заседания НТС по рассмотрению ходатайств о согласовании Актов проводятся один раз в два месяца (февраль/апрель/июнь/октябрь/декабрь). Документы, зарегистрированные в Центре после 1 декабря, рассматриваются на заседании НТС в феврале следующего года;

8.7.4. На основании анализа поступивших документов, НТС принимает решение по согласованию Акта;

8.7.5. В случае положительного решения Акт подписывается председателем НТС - проректором по науке и инновациям и с выпиской из Протокола заседания НТС передается на утверждение Председателю



Правления-Ректору (в соответствии с требованиями программ/грантов, по которым выполнялась НИР).

8.8. Сопровождение объектов внедрения, на которые получены Акты:

8.8.1. Факультеты, на которых внедрена разработка, обеспечивают корректировку действующих учебных программ, курсов лекций, материалов семинарских, практических и лабораторных занятий; формируют информационные фонды научно- и учебно-методических материалов, в том числе и на электронных носителях, для использования преподавателями Университета, и обеспечивают свободный доступ к ним.

8.8.2. Разработчики обеспечивают сопровождение объектов внедрения (консультирование коллег); контролируют ход дальнейшего внедрения;

8.8.3. Центр ведет единый банк утвержденных Актов, размещает его (обновление – январь, сентябрь) на сайте АУНГ им.С.Утебаева для распространения информации о возможности использования преподавателями АУНГ им.С.Утебаева научных разработок в учебно-методической деятельности.

9. Хранение и рассылка

9.1. Ответственность за передачу утвержденного Положения (оригинал) на хранение в Центр несет руководитель Центра.

9.2. Рассылка учтенных копий Положения осуществляется Центром.

10. Порядок внесения изменений

10.1. Внесение изменений в Положение производится только по разрешению Председателя Правления - ректора и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта Положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

10.2. Изменения в Положение вносит разработчик с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений».