

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Утверждаю
Председатель Правления - ректор
НАО «Атырауский университет нефти и газа
имени С.Утебаева»

Шакуликова Г.Т.

« 19 » 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТРАТУРЕ И ДОКТОРАНТУРЕ

Копия	Код	Издание	Разработано		Согласовано	
			дата	подпись	дата	подпись
	ПАУНГ 06-22-Н	Первое	Дайров Ж.К.		Сыздықов М.К. Нургалиева Б.Ю. Мусаинова М.С.	
			15.08.22		16.08.22	
					17.08.22	
					18.08.22	

г. Атырау, 2022 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о магистратуре и докторантуре НАО «Атырауского университета нефти и газа имени С. Утебаева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», с Законом Республики Казахстан «О Науке» Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2, и иными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа.

1.2 Положение определяет обязательные требования и порядок реализации образовательных программ послевузовского образования по подготовке магистров (образовательные программы научно-педагогической и профильной магистратуры) и докторов (образовательные программы докторантуры PhD, профильной докторантуры) в рамках кредитной технологии обучения в НАО «Атырауский университет нефти и газа имени С. Утебаева» (далее - АУНГ).

1.3 Положение обязательно для всех структурных подразделений (факультетов, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки специалистов с послевузовским образованием.

1.4 Главной задачей образовательной политики АУНГ по реализации образовательных программ послевузовского образования является подготовка высококвалифицированных специалистов - магистров и докторов - с углубленной профессиональной подготовкой, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда, что предполагает интеграцию научно-исследовательской деятельности и обучения в образовательном процессе, реализацию образовательного процесса по кредитной технологии обучения на основе междисциплинарного и компетентностного подхода.

1.5 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования, является факультет. Координацию и контроль реализации образовательного процесса магистратуры и докторантуры на уровне университета осуществляет Центр послевузовского образования АУНГ.

1.6 Реализация образовательных программ магистратуры и докторантуры осуществляется с учетом тематики научных исследований факультета.

1.7 Подготовка магистров, докторов философии (PhD) осуществляется в рамках государственного образовательного заказа, также может осуществляться на основе договора платного обучения, заключаемого между университетом и заказчиком образовательных услуг.

2 Структура и содержание образовательных программ магистратуры и докторантуры

2.1 Реализация образовательного процесса в системе послевузовского образования осуществляется в соответствии с Национальной рамкой

квалификаций, профессиональными стандартами, Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

2.2 Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются факультетами по конкретным направлениям подготовки в соответствии с классификатором специальностей послевузовского образования на основе типовых (основных) учебных планов специальностей послевузовского образования, и утверждаются Председателем Правления – ректором университета.

2.3 Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются по двум направлениям: научно-педагогическому и профильному.

2.4 Целью образовательных программ научно-педагогического направления (программы научно-педагогической магистратуры, докторантуры PhD) является образовательная, методологическая и исследовательская подготовка специалистов для научно-педагогической деятельности в системе высшего, послевузовского образования и научно-исследовательского сектора.

2.5 Разработку и реализацию образовательных программ по специальностям магистратуры и докторантуры осуществляет факультет, который несет ответственность за соответствие образовательного процесса государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования и квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности.

2.6 Факультет, реализующий образовательные программы докторантуры, должен обеспечивать:

- наличие соглашений с зарубежными учеными по соответствующей специальности подготовки;
- наличие договоров на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с организациями и предприятиями;
- наличие договоров о научном обмене с аккредитованными зарубежными высшими учебными заведениями и (или) научными организациями, реализующими программы докторантуры;
- наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в том числе на прохождение зарубежной научной стажировки.

2.7 Образовательная программа послевузовского образования содержит равнозначные учебный и научный – исследовательский компоненты, формируется из различных видов работ, определяющих содержание образования, отражая их соотношение, измерение и учет. Трудоемкость учебной и научной работы обучающихся определяется количеством освоенного материала и измеряется в кредитах.

2.8 Содержание образовательной программы послевузовского образования включает в себя:

- курс теоретического обучения, программу научно – исследовательской, экспериментально – исследовательской, программу научно – исследовательской, экспериментально – исследовательской работы, включая выполнение

диссертации;

- практику (педагогическую, исследовательскую, производственную);
- промежуточную и итоговую аттестации.

Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются на модульной основе. Для каждой образовательной программы составляется комплект учебно-методического обеспечения, который включает в себя:

- спецификацию образовательной программы;
- модульный рабочий учебный план образовательной программы;
- каталог элективных модулей образовательной программы;
- учебно-методические комплексы дисциплин.

Спецификации и рабочие учебные планы образовательных программ по образовательным программам послевузовского образования утверждаются Председателем Правления-ректором и проректором по науке и инновациям на основании решения Ученого совета университета.

2.9 Научный компонент образовательной программы послевузовского образования формируется из научно-исследовательской работы (для образовательных программ научно-педагогического направления) или экспериментально-исследовательской работы (для профильных образовательных программ), подготовки научных/методических публикаций и выполнения диссертации на соискание академической степени магистра, ученой степени доктора философии (PhD).

2.10 Научные руководители/научные консультанты диссертационных исследований магистрантов и докторантов рассматриваются Ученым советом факультета и университета далее утверждаются приказом Председателя Правления – ректора в течение первых двух месяцев обучения.

Темы магистерских/докторских диссертаций утверждаются решением ученого совета в течение первого семестра обучения. Тема диссертационного исследования определяется на основе совместного обсуждения и с обоюдного согласия магистранта/докторанта и научного руководителя/консультанта.

Научно-исследовательская работа обучающегося магистратуры /докторантуры должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается диссертационная работа, быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики и содержать новые теоретические знания, решение значимых проблем теоретического или практического характера;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические)

разделы по основным положениям диссертации, выносимым на защиту.

Экспериментально-исследовательская работа обучающегося магистратуры/докторантуры должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается диссертационная работа; быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных достижениях науки, техники и производства, и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач, в том числе комплексного, межфункционального характера;
- выполняться с применением передовых информационных технологий;
- содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным положениям диссертации, выносимым на защиту.

2.11 Результаты исследовательской работы обучающегося образовательной программы послевузовского образования должны быть опубликованы в журналах и (или) конференциях, соответствующих требованиям для защиты магистерской или докторской диссертации.

Заключительным итогом научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающегося магистратуры/докторантуры является диссертация на соискание академической степени магистра, ученой степени доктора философии (PhD).

2.12 Требования к структуре и содержанию магистерских и докторских диссертаций определяются соответствующими нормативными документами.

2.13 Практика для обучающихся образовательных программ послевузовского образования проводится с целью формирования практических навыков научно-исследовательской, педагогической и профессиональной деятельности.

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся образовательных программ послевузовского образования проводится с целью оценки объема и уровня освоения обучающимися учебного и научного компонента образовательных программ, степени формирования необходимых умений, навыков и компетенций, а также соответствия выпускников образовательных программ требованиям, предъявляемым к соискателям академической степени магистра, академической степени доктора философии (PhD).

2.14 Оценка учебных достижений обучающихся образовательных программ послевузовского образования в рамках промежуточной аттестации проводится с использованием различных форм контроля и аттестации.

2.15 Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ магистратуры и докторантуры осуществляется в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами образовательных программ в форме написания и защиты диссертации.

2.16 Диссертационная работа должна служить свидетельством глубоких знаний соискателя в исследуемой области, сформированности навыков

теоретического мышления, способности формировать гипотезы и осуществлять сбор информации. Оценка исследовательской деятельности соискателя осуществляется по совокупности ряда объективных критериев: научная эрудиция, профессионализм, теоретическая и прикладная значимость научных работ.

2.17 Нормативная продолжительность освоения образовательной программы магистратуры профильного направления подготовки составляет 1-1,5 года, научно-педагогического направления подготовки – 2 года. Нормативная продолжительность освоения профессиональной учебной программы докторантуры составляет 3 года. Допускается досрочное присуждение академической степени магистра, доктора философии (PhD) или доктора по профилю в случае досрочного освоения обучающимся учебного и научного компонента образовательной программы, успешной сдачи комплексного экзамена по специальности и защиты диссертации на соискание академической степени магистра или доктора философии (PhD).

3 Организация образовательного процесса в магистратуре и докторантуре

3.1 Организация образовательного процесса в магистратуре и докторантуре должна соответствовать требованиям государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования и предусматривает создание максимально благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ послевузовского образования.

3.2 Средняя недельная нагрузка магистранта и докторанта не должна превышать 60 часов, в котором один контактный час аудиторных учебных занятий сопровождается 2 часами самостоятельной работы.

Учебные занятия по программам послевузовского образования должны проводиться преимущественно в активных творческих формах (кейс-стадии, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и т.д.) с применением современных образовательных технологий.

Факультет несет ответственность за методическое обеспечение учебного процесса послевузовского образования. Для каждой образовательной программой магистратуры и докторантуры факультетом разрабатываются:

- каталог элективных дисциплин (модулей) образовательных программ;
- учебно-методические комплексы дисциплин, включающие в себя рабочие учебные программы и силлабусы;
- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине (модулю): тексты лекций, планы семинарских и лабораторных занятий с разбивкой на разделы, с указанием недель и графика приема текущей аттестации, видов контроля знаний;
- материалы для самостоятельной работы магистрантов и докторантов: перечень тестов, заданий, материалы самоконтроля по каждой дисциплине (модулю), список обязательной и дополнительной

- литературы по темам СРМ, СРМП, СРД, СРДП, график проведения индивидуальных консультаций по учебным и научным вопросам;
- материалы для осуществления контроля знаний: письменные контрольные задания и тесты, экзаменационные билеты, схемы деловых игр, тренингов, тематические вопросы дискуссий, круглых столов, графики приема СРМ, СРМП, СРД и СРДП;
 - материалы для проведения практик: планы и программы практик, формы отчетной документации;
 - материалы для проведения научно-исследовательской/ научно-экспериментальной работы (программы, графики работы научных семинаров и др.)

3.3 Факультет привлекает к образовательному процессу послевузовского образования наиболее высококвалифицированных преподавателей и ученых, а также с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов организуют заключение соглашений о сотрудничестве с ведущими научными, научно-образовательными, производственными и научно-производственными центрами по соответствующим направлениям подготовки магистров и докторов.

Факультеты обеспечивают образовательные программы магистратуры и докторантуры базами практик и создают условия для реализации программ академической мобильности обучающихся.

Обучающиеся программ послевузовского образования обеспечиваются справочником-путеводителем, в котором отражаются академическая политика университета в области послевузовского образования, права и обязанности обучающихся, методика оценки успеваемости, требования к итоговой государственной аттестации.

3.1 Требования к структуре образовательных программ магистратуры

3.1.1 Структура образовательной программы магистратуры формируется из различных видов учебной и научной работы, определяющих содержание образования, и отражает их соотношение, измерение и учет.

Образовательная программа магистратуры содержит:

- теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;
- профессиональную практику (педагогическую, производственную, исследовательскую);
- научно-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации, – для научной и педагогической магистратуры;
- экспериментально-исследовательскую работу, включающую выполнение магистерской диссертации, – для профильной магистратуры;
- промежуточную и итоговую аттестации.

Учет трудоемкости всех видов работ осуществляется по объему освоенного материала и измеряется в кредитах. При этом действует накопительная кредитная система, учитывающая кредиты, освоенные на

предыдущих уровнях образования.

3.1.2 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования. При поступлении и совпадении профиля образовательной программы магистратуры с программой высшего образования результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически; при несовпадении профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения.

Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются ВУЗами самостоятельно. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

3.1.3 При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины должен составлять целое число кредитов. При этом дисциплина, как правило, оценивается объемом не менее 3 кредитов.

Во всех формах учебных планов магистратуры используется единая система кодировки учебных дисциплин.

Каждая дисциплина должна носить одно неповторяющееся название. Она должна осваиваться в одном академическом периоде, по завершении которого магистранты сдают итоговый контроль в форме экзамена.

Цикл базовых дисциплин (БД) состоит из дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору.

3.1.4 В магистратуре научного и педагогического направления объем дисциплин цикла БД составляет 47% от общего объема дисциплин типового учебного плана, из них 50% отводится на дисциплины обязательного компонента и 50% - на дисциплины компонента по выбору.

В магистратуре профильного направления объем дисциплин цикла БД составляет 50% (со сроком обучения 1 год) и 35% (со сроком обучения 1,5 года) от общего объема дисциплин типового учебного плана, из них 55,5% и 50% соответственно отводится на дисциплины обязательного компонента и 44,5% и 50% соответственно – на дисциплины компонента по выбору.

В магистратуре научного и педагогического направления объем цикла профилирующих дисциплин (ПД) составляет 53% от общего объема дисциплин типового учебного плана, из них 11% отводится на дисциплины обязательного компонента и 89% - на дисциплины компонента по выбору.

В магистратуре профильного направления объем дисциплин цикла ПД составляет 50% (со сроком обучения 1 год) и 64% (со сроком обучения 1,5 года) от общего объема дисциплин типового учебного плана, из них 11% и 17% соответственно отводится на дисциплины обязательного компонента и 89% и 83% соответственно – на дисциплины компонента по выбору.

Перечень дисциплин обязательного компонента определяется типовым учебным планом. Не допускается сокращение объема дисциплин обязательного компонента.

3.1.5 Перечень дисциплин компонента по выбору определяется вузом самостоятельно. При этом учитываются ожидания работодателей и потребности

рынка труда.

Структура образовательной программы магистратуры также предусматривает:

- практическую подготовку магистрантов: различные виды практик, профессиональных стажировок и выполнение магистерской диссертации;
- научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу магистранта.

3.2 Требования к структуре образовательных программ докторантуры

3.2.1 Структура образовательной программы докторантуры содержит две равнозначные компоненты: учебную и научную, и формируется из различных видов учебной и научно-исследовательской работ, определяющих содержание образовательной программы, отражает их соотношение, измерение и учет.

Трудоемкость учебной и научной работы определяется количеством освоенного материала и измеряется в кредитах. При этом в докторантуре действует накопительная кредитная система, учитывающая ранее освоенные кредиты на предыдущих уровнях образования. Дисциплина оценивается объемом равным целому числу кредитов.

Продолжительность освоения образовательной программы докторантуры в зависимости от профиля и предшествующей подготовки составляет не менее 3-х лет.

3.2.2 Подготовка кадров в докторантуре PhD осуществляется на базе образовательных программ магистратуры, в профильной докторантуре, в том числе по программам DBA – на базе магистратуры, или высшего специального образования, приравненного к профильной магистратуре. При поступлении и совпадении профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; при несовпадении профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения.

Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются ВУЗами самостоятельно. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

При поступлении магистра профильного направления в докторантуру PhD ему дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов образовательная программа послевузовского образования педагогического профиля научно-педагогической магистратуры.

3.2.3 Обучение в докторантуре осуществляется только по очной форме.

Учебный год в докторантуре состоит из академических периодов, в т.ч. научно-исследовательской работы (экспериментально-исследовательской), периода промежуточной аттестации/итогового контроля, практик, итоговой аттестации и каникул. При необходимости для удовлетворения потребностей докторантов допускается введение летнего семестра продолжительностью 6

недель.

3.2.4 Академический период – период теоретического обучения, устанавливаемый высшим учебным заведением самостоятельно в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет не менее 2-х недель после каждого семестра (при семестровой организации учебного процесса).

Практика докторантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования.

Продолжительность каникул в учебном году должна составлять не менее 5 недель.

3.2.5 Научная компонента образовательной программы формируется из научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы докторанта, научных публикаций и написания докторской диссертации.

Основным критерием завершенности образовательного процесса в докторантуре является освоение докторантом не менее 180 кредитов.

В случае досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации на соискание академической степени «доктор философии» (PhD) или «доктора по профилю» соискателю присуждается искомая степень независимо от срока обучения.

3.2.6 Докторант, окончивший профильную докторантуру, может заниматься научной и педагогической деятельностью только в случае освоения им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики. Данный цикл осваивается в течение дополнительного академического периода (если не предусмотрен учебным планом), по завершении которого ему выдается соответствующий сертификат к основному диплому.

Докторанту, освоившему полный теоретический курс обучения образовательной программы докторантуры, но не защитившему в установленный срок докторскую диссертацию, срок обучения может быть продлен.

3.2.7 Срок обучения в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

В целях обеспечения академической мобильности обучающихся по образовательным докторским программам им предоставляется возможность освоения кредитов в других организациях образования или науки, в том числе за рубежом.

Требования к содержанию образовательных программ докторантуры

Образовательные программы докторантуры содержат следующие виды учебно-исследовательской работы:

- теоретическое обучение, включающее базовые и профильные дисциплины;
- практику;
- научно-исследовательскую работу, включая выполнение докторской

- диссертации;
- промежуточную и итоговую государственную аттестацию.
 - Теоретическое обучение состоит из цикла базовых дисциплин и цикла профилирующих дисциплин.
 - Цикл базовых дисциплин включает дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору.
 - Цикл профилирующих дисциплин состоит только из дисциплин компонента по выбору.

Перечень дисциплин обязательного компонента определяется в соответствии с образовательной программой докторанта. Соответствующие минимальные объемы кредитов дисциплин обязательного компонента определяются государственными общеобязательными стандартами послевузовского образования. Перечень дисциплин по выбору и соответствующие минимальные объемы кредитов устанавливаются факультетом самостоятельно в соответствии с запросами работодателей и потребностями рынка труда.

4 Назначение научных руководителей/научных консультантов магистрантов и докторантов

4.1 Освоение обучающимся образовательной программы послевузовского образования осуществляется под руководством научного руководителя/научных консультантов в соответствии с индивидуальным планом работы.

Научное руководство у магистрантов осуществляется лицом, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

К научному руководству магистрантов по профильному направлению могут привлекаться специалисты, соответствующие 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

4.2. Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых – ученый из зарубежного ОВПО (за исключением группы направлений подготовки «Национальная безопасность и военное дело»).

Научное руководство осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором:

- по направлениям подготовки кадров 8D05 «Естественные науки, математика и статистика», 8D06 «Информационно-коммуникативные технологии», 8D07 «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСП) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

Докторант с согласия научного консультанта может вносить изменения в название темы докторской диссертации в течение первого года обучения.

4.3 Отечественный научный консультант должен являться штатным сотрудником АУНГ, зарубежный – ведущим ученым, штатным сотрудником зарубежного вуза или научного центра. Допускается назначение отечественными научными консультантами докторантов ведущих ученых – сотрудников научно-исследовательских организаций и научных центров, которые являются партнерами АУНГ по реализации совместных научно-образовательных проектов в рамках заключенных договоров и соглашений о сотрудничестве.

При необходимости обучающимся могут назначаться консультанты по смежным отраслям наук.

Научные руководители/консультанты обучающихся магистратуры/докторантуры участвуют в разработке и утверждении индивидуальных планов работы магистрантов/докторантов, направляют их учебную и научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу и несут ответственность за своевременное качественное выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

4.4 Ответственность за своевременное представление кандидатур научных руководителей/консультантов обучающихся для рассмотрения Советом факультета несут руководство факультета.

Решение о замене научного руководителя/научного консультанта магистранта/докторанта, назначении консультантов по смежным отраслям наук принимается Советом факультета.

4.5 Научные консультанты в составе консультационной комиссии докторанта не реже одного раза в год производят оценку академической подготовки докторанта, при необходимости вносят коррективы в его индивидуальный план работы и доводят соответствующую информацию до сведения деканата факультета и Центра послевузовского образования АУНГ.

Научные руководители/консультанты магистрантов/докторантов ежегодно отчитываются на заседании Ученого Совета факультета о ходе освоения обучающимися образовательных программ.

5 Утверждение индивидуальных планов работы магистрантов и докторантов

5.1 Обучающиеся образовательных программ магистратуры/докторантуры в течение первого семестра обучения разрабатывают и утверждают индивидуальные планы работы, которые включают в себя следующие разделы:

- индивидуальный учебный план; индивидуальный план научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы;
- план прохождения практик;
- тему диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения диссертации;
- план научных публикаций и стажировок (для докторантов – в известных мировых научных центрах и вузах дальнего зарубежья).

Индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП) служит основой для освоения учебного компонента образовательной программы.

В индивидуальном учебном плане находит отражение индивидуальная траектория обучения магистранта/докторанта. При необходимости ИУП может ежегодно уточняться.

5.2 Индивидуальный план научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы (ИПНИР/ИПЭИР) обучающегося составляется на весь период освоения образовательной программы магистратуры/докторантуры с разбивкой по годам.

В плане научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы указывается тема диссертационного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности.

План научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающегося докторантуры должен быть утвержден всеми членами консультационной комиссии докторанта. При необходимости ИПНИР/ИПЭИР может ежегодно уточняться.

План прохождения практики обучающегося должен содержать развернутую программу практики, описание базы практики, сроки прохождения и форму отчетности.

5.3 План научных публикаций обучающегося должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями. План научных стажировок обучающегося должен включать развернутую программу стажировки с указанием целей и задач, описание базы стажировки, сроков проведения стажировки и формы отчетности.

Индивидуальные планы работы обучающихся образовательных программ магистратуры/докторантуры утверждаются решением Ученых советов факультетов. В целях организации мониторинга академической деятельности обучающихся магистратуры по одному экземпляру индивидуального плана

работы магистранта хранится у научного руководителя и в деканате факультета, на котором осуществляется подготовка обучающегося. ИПР обучающегося докторантуры передается всем членам его консультационной комиссии, а также хранится на факультете и в личном деле докторанта в Центре послевузовского образования.

5.4 Максимальное количество кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному рабочим учебным планом программы (РУП) на текущий семестр и год обучения соответственно.

Обучающиеся, подготовка которых осуществляется на договорной основе, могут формировать свой ИУП с меньшим количеством дисциплин, чем предусмотрено рабочим учебным планом программы, при этом продолжительность освоения образовательной программы увеличивается.

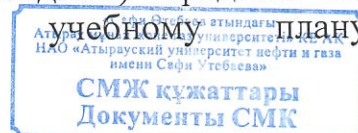
Индивидуальный учебный план составляется обучающимся и его научным руководителем/консультантом, согласовывается с руководителем Офис-регистратора и представляется на утверждение декану факультета. После утверждения один экземпляр остается у обучающегося, второй экземпляр передается научному руководителю, третий передается в деканат факультета для организации аттестации. Последний срок сдачи утвержденного ИУП в деканат факультета – не позднее второго месяца начала обучения.

5.5 Обучающиеся несут ответственность за составление своих индивидуальных учебных планов и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана образовательной программы.

5.6 Обучающийся имеет право изменять ИУП в рамках рабочего учебного плана образовательной программы и с согласия своего научного руководителя/научных консультантов до начала следующего семестра теоретического обучения, в период проведения электронной регистрации на дисциплины.

5.7 Допускается освоение обучающимися учебных дисциплин в течение летнего семестра, длительностью до 6 недель, с целью ликвидации неудовлетворительной оценки по дисциплине, ликвидации разницы в учебном плане при возврате из академического отпуска или переводе из другого вуза, или для внесения корректив в свой индивидуальный учебный план, за счет своевременного изучения дисциплин - пререквизитов. Чтобы освоить требуемые кредиты в сроки летнего семестра, обучающийся должен зарегистрироваться не более чем на 9 кредитов, не позднее, чем за 3 дня до начала летнего семестра. Обучение в летнем семестре осуществляется на платной основе, за исключением ликвидации обучающимся по государственному образовательному заказу академической задолженности, возникшей по причине пребывания в академическом отпуске.

Обучающимся магистратуры/докторантуры, освоившим кредиты по теоретическому обучению в отечественных и зарубежных организациях образования и науки, могут быть засчитаны (переведены) кредиты по дисциплинам, соответствующим утвержденному учебному плану



образовательной программы университета. Вопрос об эквивалентности кредитов в каждом конкретном случае рассматривается деканатом факультета, куда обучающийся представляет транскрипт с указанием итоговой оценки по дисциплине и количества набранных кредитов.

Ответственность за своевременное утверждение индивидуальных планов работы обучающихся несут их научные руководители/научные консультанты и деканы факультетов.

6 Организация учебного процесса в магистратуре и докторантуре

6.1 Обучение по образовательным программам магистратуры и докторантуры осуществляется только по очной форме. Учебный год в магистратуре/докторантуре состоит из академических периодов (семестров), в т.ч. периодов теоретического обучения и научно-исследовательской (экспериментально- исследовательской) работы, контрольных периодов – периодов промежуточной аттестации/итогового контроля, итоговой аттестации и периодов практик и каникул. Длительность одного академического периода составляет 15 недель.

6.2 Сроки организации академических и контрольных периодов, периодов практик и каникул, а также периодов организационных мероприятий в рамках учебного года указываются в академическом календаре магистратуры и докторантуры. Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет не менее 2-х недель. Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 7 недель.

6.3 Академический календарь магистратуры/докторантуры разрабатывается Центром послевузовского образования университета, утверждается проректором по академическим вопросам и международному сотрудничеству и доводится до сведения обучающихся образовательных программ сотрудниками Офиса регистратора не позднее, чем за 1 месяц до начала нового учебного года.

Освоение образовательной программы магистратуры/докторантуры осуществляется в форме аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося. Каждый час аудиторной работы по теоретическому обучению сопровождается 2 часами самостоятельной работы обучающегося.

6.4 Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы обучающихся магистратуры/докторантуры в рамках академических и контрольных периодов, а также периода практики, регламентируются расписаниями, утверждаемыми проректором по академическим вопросам и международному сотрудничеству. Подготовку расписаний учебных занятий, педагогической практики, промежуточной и итоговой аттестации осуществляют специалисты Центра академического превосходства, которые несут ответственность за своевременное представление расписаний на экспертизу в Центр послевузовского образования, а также информирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава образовательных программ магистратуры/докторантуры не позднее, чем за 2 недели до начала



соответствующего периода. Ответственность за своевременное утверждение расписаний несут заместители деканов по учебно-методической работе. Допускается модульная организация аудиторной работы обучающихся в рамках изучения теоретических дисциплин, а также организация освоения дисциплин с помощью технологий дистанционного обучения при условии соблюдения принципа последовательности в изучении дисциплин (пререквизиты и постреквизиты) для обучающихся магистратуры, находящихся в учебной заграничной командировке.

6.5 Педагогическая нагрузка ППС образовательных программ магистратуры/докторантуры в виде консультаций обучающихся магистратуры/докторантуры по вопросам, связанным с выполнением самостоятельной работы, должна планироваться в объеме не менее 25-30 процентов от общего количества часов, отводимого на весь объем самостоятельной работы обучающегося. Часы консультаций обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы утверждаются отдельным расписанием.

6.6 Обучающиеся магистратуры/докторантуры допускаются к посещению учебных занятий по курсу теоретического обучения после онлайн регистрации на дисциплины в системе Интернет через веб-сайт университета.

Основанием для доступа к регистрации на дисциплины 1-го семестра обучения является:

- приказ о зачислении в число обучающихся;
- оплата за семестр (при договорном обучении).
- основанием для доступа к регистрации на дисциплины последующих семестров обучения, а также на повторное изучение дисциплин является:
- освоение требуемых дисциплин-пререквизитов;
- оплата за семестр (при договорном обучении).

Сроки проведения регистрации указываются в академическом календаре.

Повторное прохождение дисциплины осуществляется обучающимся только на платной основе.

6.7 Ответственность за своевременную регистрацию обучающихся на посещение учебных занятий несут эдвайзеры и сотрудники офис-регистратора. Регистрация обучающихся на дисциплины является основанием для составления расписания учебных занятий на текущий академический период.

Регистрация обучающихся 1-го года обучения на посещение учебных занятий 1-го семестра обучения осуществляется до начала семестра.

Регистрация обучающихся магистратуры/докторантуры на посещение учебных занятий второго и последующих семестров обучения осуществляется на основе индивидуальных учебных планов.

7 Организация научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы обучающихся магистратуры и докторантуры

7.1 Организация научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающихся в магистратуре/докторантуре осуществляется на выпускающих факультетах, обеспеченных научно-педагогическими кадрами высшей квалификации, необходимой лабораторно-исследовательской и научно-методической базами.

7.2 Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа обучающихся в магистратуре/докторантуре осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы. Выпускающие факультеты должны обеспечивать соответствие тематики осуществляемых магистрантами и докторантами диссертационных исследований направлениям научно-исследовательской деятельности факультета и привлекать обучающихся образовательных программ послевузовского образования к участию в научных проектах, выполняемых выпускающими факультетами.

7.3 Научные руководители/консультанты магистрантов/докторантов должны создавать все необходимые условия для проведения исследовательской работы обучающихся (обеспечивать доступ к необходимым источникам и ресурсам; оказывать содействие и предоставлять консультации в процессе выполнения диссертационного исследования; давать обратную связь по представляемым обучающимися материалам; обеспечивать в случае необходимости проведение исследовательской работы обучающихся в сторонних организациях образования и науки, включая известные мировые зарубежные центры; содействовать подготовке к публикации результатов проводимого исследования; решать иные вопросы, возникающие в ходе освоения обучающимся образовательной программы.

Научный руководитель магистранта/научный консультант докторанта должен дать объективную оценку завершеному диссертационному исследованию обучающегося и подготовить его к процедуре публичной защиты диссертации.

Научные руководители/консультанты магистрантов/докторантов несут ответственность за качество и результативность программ, а также адекватный подбор баз научных стажировок, исследовательской и профессиональной практик обучающихся.

7.4 Факультеты, осуществляющие подготовку магистрантов и докторантов, должны организовывать исследовательскую работу обучающихся в рамках более крупных программ теоретических и прикладных исследований и обеспечивать возможности для апробации полученных результатов.

Факультеты должны реализовывать программы постоянно действующих научно-практических семинаров, предполагающих презентацию обучающимися магистратуры и докторантуры результатов проводимой научно-исследовательской работы для научного сообщества и представителей неакадемического сектора.

Факультет несет ответственность за обеспечение исследовательской работы обучающихся в магистратуре/докторантуре необходимыми лабораторно-техническими и информационными ресурсами и непрерывный текущий контроль проводимой исследовательской работы.

7.5 Планирование научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающихся в магистратуре/докторантуре осуществляется по семестрам в соответствии с рабочими учебными планами образовательных программ. В конце каждого академического периода обучающиеся представляют презентацию результатов проведенной исследовательской работы на заседании выпускающего факультета в присутствии научного руководителя/научных консультантов.

Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа обучающихся магистратуры кроме опытно-экспериментальной работы включает в себя выполнение и защиту курсовой работы в конце первого года обучения, выполнение и защиту магистерской диссертации на втором году обучения.

Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа обучающихся докторантуры включает в себя:

- выполнение исследовательских работ по теме диссертации в течение 6 семестров обучения – 6 кредитов;
- подготовку научных публикаций по теме диссертации – 14 кредитов;
- зарубежную научную стажировку в вузе зарубежного научного консультанта – 8 кредитов.

7.6 Требования к структуре и содержанию курсовых работ, курсовых проектов и проектов докторских диссертаций определяются соответствующими нормативными документами университета. Магистерские и докторские диссертации до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата.

Магистранты и докторанты за время освоения образовательной программы должны пройти обязательную зарубежную стажировку по теме диссертационного исследования в ведущем вузе и/или крупном исследовательском центре ближнего или дальнего зарубежья. Программа зарубежной научной стажировки разрабатывается в соответствии с направлением подготовки и индивидуальным планом научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающегося и утверждается решением Ученого совета факультета.

Обучающийся представляет отчет об итогах зарубежной научной стажировки на заседании выпускающего факультета.

Факультеты в конце каждого учебного года проводят анализ результативности зарубежных стажировок обучающихся и работы зарубежных научных консультантов обучающихся, и при необходимости осуществляют необходимые корректирующие мероприятия.

7.7 Результаты исследовательской работы магистранта должны быть представлены по крайней мере в одной научной публикации в открытой печати, в том числе научные статьи, предпатенты (патенты), доклады, тезисы докладов международных, республиканских региональных конференций, обзорная информация, аналитические обзоры и информационные листки.

Результаты исследовательской работы докторанта должны быть опубликованы согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней».

8 Организация и прохождение практики обучающимися образовательных программ послевузовского образования

8.1 Практика обучающихся магистратуры/докторантуры составляет значимый компонент профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации. Практика проводится в организациях, являющихся базами практики – на предприятиях, в вузах, научно-исследовательских институтах, учреждениях, организациях.

Образовательная программа научно-педагогической магистратуры/докторантуры PhD включает в себя исследовательскую и педагогическую виды практики, профильной магистратуры/докторантуры – исследовательскую и профессиональную практику.

8.2 Исследовательская практика проводится с целью изучения новейших теоретических, методических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации данных в диссертационном исследовании.

Педагогическая практика проводится с целью получения новых знаний, умений и практических навыков в области методики преподавания в системе высшего образования. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.

8.3 Профессиональная (производственная) практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и формирования необходимых профессиональных навыков и компетенций, а также освоения передового опыта.

Содержание исследовательской и профессиональной (производственной) практик определяется темой диссертационного исследования обучающегося.

Практики обучающегося образовательной программы магистратуры/докторантуры проводятся в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования.

8.4 Проведение исследовательских и профессиональных (производственных) практик обучающихся осуществляется на базе организаций, предприятий, учреждений и научно-исследовательских организаций на договорной основе.

Проведение педагогической практики осуществляется на базе организаций образования (колледжи, вузы), в том числе на факультетах АУНГ.

Учебно-методическое руководство практикой и контроль качества ее выполнения осуществляет выпускающий факультет, на которой проходит подготовку магистрант/докторант.

Выпускающий факультет проводит подготовительное обучение практикантов, включающее в себя ознакомление с целями и задачами различных видов практик, видами заданий на практику, требованиями к разработке программ практик, правилами обработки и оформления результатов практики, процедурой защиты отчета по практике и др. в период составления индивидуального плана работы обучающихся.

8.5 Выпускающий факультет разрабатывают программы практик магистратуры и докторантуры, которые утверждаются решением Совета факультета, и обеспечивают практикантов необходимой учебно-методической документацией.

Обучающимся приказом декана факультета назначаются руководители практики. Руководитель практики организует необходимую подготовку практикантов до начала практики, осуществляет консультации практикантов, рассматривает отчеты практикантов, дает отзывы об их работе.

Отчеты обучающихся по исследовательской и профессиональной (производственной практике) должны включать собранный, проанализированный и систематизированный в ходе прохождения практики материал, при этом для всех видов практик, отчеты о прохождении практик являются достаточными (дневники не требуются). Отчеты обучающихся заслушиваются и утверждаются на заседании выпускающего факультета.

9 Текущая аттестация учебной и исследовательской работы, практики магистрантов и докторантов

9.1 Текущая аттестация освоения обучающимися образовательных программ послевузовского образования проводится с целью оценки объема и уровня освоения обучающимися учебного компонента образовательной программы, выполнения программы научно-исследовательской/опытно-экспериментальной работы и профессиональных практик.

9.2 Виды аттестации академической успеваемости – текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (итоговый контроль), итоговая аттестация.

9.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся магистратуры и докторантуры – систематическая проверка учебных достижений магистранта/докторанта, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины.

9.4 Рубежный контроль (РК) – проверка учебных достижений обучающихся, осуществляемая в середине и в конце академического периода, в течение которого осуществляется изучение дисциплины, которая включает в себя результаты текущего контроля и проставление итогов РК в аттестационной ведомости.

9.5 Промежуточная аттестация (итоговый контроль) успеваемости обучающихся магистратуры и докторантуры – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися учебной дисциплины после

завершения ее изучения в форме экзамена.

Аттестация учебной работы магистрантов и докторантов осуществляется на следующей основе:

- обучающиеся, не набравшие по курсу теоретического обучения количество кредитов, установленное государственным общеобязательным стандартом образования по специальности и учебным планом образовательной программы, проходят обучение по не зачтенным дисциплинам повторно на платной основе;
- итоговая оценка знаний складывается из суммарной оценки трудозатрат магистранта по приобретению знаний и результатов промежуточной аттестации (экзаменов);
- если по итогам промежуточной аттестации магистрант/докторант не набрал кредиты по всем предметам, он имеет право на повторное изучение дисциплин на платной основе.

9.6 Форма и порядок проведения итогового контроля (экзамена) по каждой учебной дисциплине, а также минимальный переводной балл средневзвешенной оценки успеваемости (GPA) устанавливается в месячный срок с начала академического периода решением Ученого совета факультета.

9.7 Продолжительность периодов итогового контроля – экзаменационных сессий – и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом образовательной программы и академическим календарем. Организация и проведение экзаменационных сессий возлагается на деканаты и Офис-регистратора. Расписание экзаменов представляется на согласование в Институт послевузовского образования, утверждается проректором по академическим вопросам и международному сотрудничеству и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

9.8 Аттестация академической успеваемости обучающихся магистратуры и докторантуры осуществляется в соответствии с Типовыми правилами текущей аттестации. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии оформляется распоряжением факультета за подписью декана факультета, с указанием фамилии, имени, отчества, курса, специальности и академической группы обучающихся.

9.9 Обучающиеся, не набравшие установленного переводного балла GPA, остаются на повторный курс обучения. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

9.10 Обучающийся, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе.

9.11 Обучающиеся образовательных программ – обладатели государственных образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее

обучение на платной основе.

9.12 Обучающиеся образовательных программ – обладатели образовательных грантов, набравшие переводной балл и переведенные на следующий курс обучения, имеющие академические задолженности, не лишаясь образовательного гранта, должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамены.

9.13 Повторное изучение дисциплин на платной основе осуществляется обучающимися после подписания в установленные сроки Приложения к договору оказания образовательных услуг университетом.

9.14 Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подсчете общего GPA и переводе обучающихся на следующий курс обучения.

Итоговая оценка по практике выставляется по результатам защиты практикантом отчета о прохождении практики и рассмотрения представленных руководителями практики отзыва и профессиональной характеристики практиканта.

9.15 Обучающиеся, не явившиеся на практику без уважительных причин и получившие итоговую оценку по практике «F», должны пройти практику в следующий академический период на платной основе.

Обучающемуся, получившему по практике итоговую оценку «I» по уважительной причине, на основании заявления на имя декана факультета, научным руководителем/научным консультантом и руководителем практики от вуза, разрешается бесплатный допуск к прохождению практики в следующий академический период.

Текущий контроль научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающихся магистерских и докторских программ осуществляют научные руководители магистрантов/консультационные комиссии докторантов.

9.16 Результаты НИР/ЭИР для выставления оценки текущего контроля оформляются обучающимся в конце каждого семестра в виде отчета. Количество кредитов, отводимых на выполнение НИР/ЭИР в конкретный академический период, определяется рабочим учебным планом профессиональной учебной программы.

При выставлении оценки по текущему контролю научные руководители и консультационные комиссии обучающихся оценивают следующие параметры:

- качество опытно-экспериментальной работы;
- количество и качество выступлений на научных/методических семинарах;
- количество и качество научных/методических публикаций по теме НИР/ЭИР.
- Итоговый контроль НИР/ЭИР проводится в виде защиты курсовой работы, курсового проекта, проекта докторской диссертации и др. При выставлении оценок за выполнение НИР/ЭИР оцениваются следующие параметры:
- полнота охвата литературных данных по исследуемой проблеме;
- адекватность выбора методов исследования;

- достоверность и качество проведенной опытно-экспериментальной работы;
- адекватность обработки полученных данных и глубина теоретического анализа;
- качество презентации.

Докторанты представляют в Центр послевузовского образования по одной копии каждого семестрового отчета о проделанной НИР/ЭИР, а также заверенные членами консультационной комиссии и деканом факультета годовые отчеты о проделанной учебной и научной работе.

Порядок отчисления, восстановления и перевода магистрантов и докторантов регламентируется действующими нормативными правовыми документами МОН РК.

10 Академическая аттестация магистрантов

10.1 Контроль за выполнением НИРМ/ЭИРМ осуществляется в виде Академической аттестации магистрантов.

10.2 Академическая аттестация магистрантов проводится ежегодно после завершения теоретического курса обучения на предмет выполнения индивидуального плана работы.

10.3 Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период освоения образовательной программы магистратуры с разбивкой по годам. В плане работы магистранта указывается тема диссертационного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности.

10.4 Основная задача Академической аттестации заключается в оценке работы магистранта, рассмотрении выполнения индивидуального плана магистранта, определении фактического состояния выполнения исследования и его соответствия требованиям, предъявляемым к диссертации/проекту, а также в разработке предложений для коррекции организации НИРМ/ЭИРМ с целью достижения лучших результатов.

10.5 В конце учебного года результаты НИРМ/ЭИРМ должны быть оформлены в виде письменного отчета и представлены на согласование научному руководителю. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за отчетный период, акты внедрения, патенты и т.д. Отчет о НИР/ЭИР подписывается научным руководителем.

10.6 Аттестационная комиссия создается приказом Председателя Правления – ректора на основании представления деканов. В состав комиссии входят: председатель комиссии – декан факультета, заместители деканов факультетов по направлениям ОП, из числа ППС, обеспечивающий работу по проверке магистерских диссертаций и секретарь. Отчет о НИР/ЭИР предоставляется для рассмотрения на заседание Аттестационной комиссии. По результатам работы комиссии оформляется протокол и передается в деканат для допуска к итоговой аттестации. Результат работы комиссии оформляется в форме протокола.

Годовой отчет о НИРМ/ЭИРМ составляется в одном экземпляре, после завершения учебы магистрантов, технический секретарь АК передает по акту списания в архив Университета с последующим уничтожением (к отчетам прилагается выписка из протокола заседания комиссии).

10.7 Результаты академической аттестации на предмет выполнения индивидуального плана работы учитываются при допуске к итоговой аттестации магистратуры.

10.8 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие образовательные программы послевузовского образования и прошедшие академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы.

10.9 Публикации и материалы выступления на научно-практической конференции, магистерская диссертационная работа/магистерский проект должны пройти через систему «Антиплагиат» на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

10.10 В течение образовательного процесса магистранты должны освоить 18/24 кредитов, выделенных для НИР и ЭИР.

10.12 Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации, их подготовке и защите регламентируются Положением о магистерской диссертации/проекте П АУНГ 14-22-Н.

10.13 Обучающемуся, освоившему полный теоретический курс обучения образовательной программы послевузовского образования, но не выполнившему научно-исследовательский или экспериментально-исследовательский компонент, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательского компонента и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе.

11 Итоговая аттестация обучающихся магистратуры и докторантуры

11.1 Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей в форме сдачи комплексного экзамена и/или защиты диссертации/проекта.

11.2 Допуск к итоговой аттестации магистрантов и докторантов оформляется по представлению декана факультета приказом Председателя Правления-ректора университета не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в государственную аттестационную комиссию.

11.3 Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме написания и

защиты магистерской диссертации (проекта).

11.4 Графики защиты диссертаций утверждаются деканом факультета в соответствии с академическим календарем и доводятся до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии. В день допускается к защите не более 10 магистрантов.

11.5 Защита магистерской диссертации/проекта проводится на заседании аттестационной комиссии (АК).

11.6 Магистрант, освоивший полный теоретический курс обучения образовательной программы магистратуры, но не защитивший в установленный срок магистерскую диссертацию/магистерский проект, может повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию/проект в следующем учебном году на платной основе (на оформление и защиту диссертации/проекта отводится 12 академических кредитов).

11.7 Продолжительность защиты одной диссертации/проекта не должна быть менее 20 минут. Для защиты диссертации/проекта магистрант выступает с докладом перед АК не менее 15 минут.

11.8 Защита магистерской диссертации/магистерского проекта осуществляется при наличии:

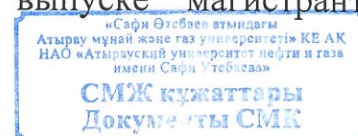
- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции;
- решение о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания факультета);
- одной рецензии рецензента, квалификация (ученая степень, ученое звание, степень доктора философии (PhD), или магистра) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации/проекта и аргументированное заключение о возможности присуждения степени «магистр» по соответствующей образовательной программе.

11.9 В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает диссертацию/проект. Магистрант допускается к защите диссертации/проекта как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

11.10 Результаты защиты диссертации/проекта оформляются протоколом, индивидуально на каждого магистранта.

11.11 Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему диссертацию/проект решением АК присуждается степень «магистр» по соответствующей ОП и выдается диплом государственного образца с приложением. Решение АК о присуждении степени «магистр» оформляется протоколом.

11.12 На основании результатов итоговой аттестации издается приказ Председателя Правления-ректора университета о выпуске магистрантов,



завершивших обучение по соответствующей образовательной программе магистратуры и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «магистр» по соответствующей ОП.

11.13 Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов включает таблицы и пояснительную записку.

11.14. Кандидатуры председателей и членов Аттестационной комиссии по образовательным программам магистратуры и докторантуры представляются факультетами в Центр послевузовского образования университета не позднее 15 октября текущего года. Члены АК должны иметь ученую или академическую степень, соответствующую профилю выпускаемых специалистов.

Состав АК утверждается приказом Председателя Правления- ректора университета не позднее 31 декабря, и действует в течение календарного года.

Магистерские диссертации до представления в АК должны пройти предзащиту и проверку выпускающего факультета на предмет плагиата.

11.15. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании АК с участием не менее трех ее членов. В день допускается к защите не более 6-8 диссертационных работ.

11.16. Магистранты, получившие отрицательный отзыв научного руководителя или выпускающего факультета на завершенную диссертационную работу, не допускаются к защите.

Публичная защита магистерских диссертаций должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

Аттестационные комиссии несут ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требовательности при определении соответствия диссертаций критериям, установленным для квалификационных работ на соискание академической степени магистра.

Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом по утвержденной форме. Все бланки протоколов заседания АК должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены отдельными книгами по каждой форме итоговой аттестации обучающихся до начала работы АК.

Протоколы заполняются секретарем АК и подписываются Председателем и членами Аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании. После завершения работы АК все протоколы передаются в архив вуза для хранения в установленном порядке.

11.17 По завершении итоговой аттестации магистрантов Председатель АК составляет отчет о результатах ИА и в двухнедельный срок представляет его Председателю Правления-ректору университета. Ответственность за своевременное представление отчета по результатам ИА несет выпускающий факультет. Отчет Председателя АК обсуждается на заседании выпускающего факультета.

11.18 Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему освоение профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением АК присуждается академическая степень магистра по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением.

Ответственность за правильность заполнения дипломов магистрантов и приложений к ним несут деканат факультета, Офис-регистратор и Центр послевузовского образования.

Общая организация и контроль проведения защиты диссертационных работ докторантов, а также мониторинг работы диссертационных советов осуществляются Центром послевузовского образования университета.

Защита докторских диссертаций осуществляется на заседании диссертационных советов, состав которых утверждается уполномоченным органом в сфере образования. В день допускаются к защите не более 4 диссертационных работ.

11.19 Диссертационные работы на соискание ученой степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю должны пройти предварительную защиту на выпускающем факультете и проверку на предмет плагиата.

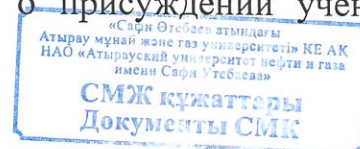
Защита докторской диссертации осуществляется при наличии:

- положительных отзывов научных консультантов;
- Диссертационной работы и результатов исследовательской работы докторанта, которые опубликованы в базах данных Web of Science (Q4 или индексирование) или Scopus выше 25% и в 3 журналах в изданиях, рекомендованных Комитетом по контролю в сфере образования и науки (КОКСОН) Министерства образования и науки Республики Казахстан; или не менее 2 статей и 1 обзора в изданиях, входящих в 1 и/или 2 квартиль по данным Journal Citation Reports в базе данных Web of Science;
- выписки из протокола заседания выпускающего факультета о рекомендации к защите;
- двух рецензий 2-х официальных рецензентов, содержащих всестороннюю характеристику диссертационной работы и аргументированное заключение о возможности присуждения ученой степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю. Докторанты, получившие отрицательный отзыв научного консультанта, не допускаются к защите диссертации.

Результаты защиты докторской диссертации оформляются стенограммой. По итогам защиты докторской диссертации диссертационный совет принимает одно из двух решений:

- присудить докторанту ученую степень доктора философии или по профилю по соответствующей специальности и ходатайствовать перед КОКСОН МОН РК о проведении заключительной экспертизы;
- отказать в присуждении докторанту ученой степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю по соответствующей специальности.

11.21 При принятии положительного решения о присуждении ученой



степени доктора философии или доктора по профилю ученый секретарь диссертационного совета формирует личное дело докторанта о защите докторской диссертации по установленной форме, которое должно быть представлено в КОКСОН МОН РК в течение 30 дней.

Докторанты в течение 5 рабочих дней после успешной защиты диссертации должны представить в АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (НЦГНТЭ) 1 экземпляр диссертации в несброшюрованном виде и 2 экземпляра учетной карточки диссертации для микрофильмирования и государственной регистрации.

Срок рассмотрения аттестационных дел докторантов составляет 4 (четыре) месяца со дня их регистрации в КОКСОН МОН РК. В случае отсутствия документов аттестационных дел докторантов или их несоответствия установленным требованиям рассмотрение приостанавливается до представления соответствующих документов.

Соответствие диссертаций требованиям Правил присуждения ученых степеней устанавливается в КОКСОН МОН РК на основании заключения Экспертного совета по соответствующим группам специальностей, КОКСОН МОН РК на основании заключения Экспертного совета принимает решение о присуждении отказе докторанту ученой степени и издает соответствующий приказ.

Лицам, которым присуждена ученая степень доктора философии или доктора по профилю, выдаются дипломы государственного образца.

12 Права и обязанности обучающихся образовательных программ магистратуры и докторантуры

12.1 Обучающиеся в магистратуре и докторантуре АУНГ имеют права и обязанности, определяемые Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», нормативными актами МОН РК, Уставом и Правилами внутреннего распорядка АУНГ.

Магистранты и докторанты обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

12.2 Магистранты и докторанты обязаны:

- в конце каждого этапа работы, предусмотренной индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;
- соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной учебной и научно – исследовательской экспериментально-исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках и т.д.);
- своевременно информировать соответствующие административные подразделения университета о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;
- вовремя обсуждать с научными руководителями, консультантами и эдвайзерами возникающие проблемы, проявлять инициативу в их решении;
- в установленные сроки завершить написание магистерской и докторской

диссертации.

12.3 Магистранты и докторанты, зачисленные для обучения по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки кадров, обязаны своевременно заключить трехсторонний договор целевой подготовки и выполнять его условия.

Магистранты и докторанты имеют право обращаться к деканам выпускающего факультета за содействием в поиске научных руководителей, консультантов и для решения других организационных вопросов.

12.4 При возникновении конфликтов между магистрантом и докторантом и его научным руководителем, и членами консультационной комиссии, магистрант и докторант имеет право обратиться в согласительную комиссию для разрешения спорных вопросов. В случае необходимости Ученый совет факультета может принять решение об отстранении научного руководителя научного консультанта от руководства и назначении магистранту и докторанту нового научного руководителя научного консультанта.

Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации магистерских и докторских образовательных программ, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Иные права и обязанности магистрантов и докторантов АУНГ, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами РК.