

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND  
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА  
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Утверждаю  
Председатель Правления - ректор  
НАО «Атырауский университет нефти и  
газа имени С.Утебаева»

Г.Т.Шакуликова

«19» 08 20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О проведении ежегодных Сериковских Чтений

Копия	Код	Издание	Разработал		Согласовал	
			дата	подпись	дата	подпись
	ПАУНГ 08-22-Н	первое	Саменов Е.Р.		Сыздыков М.К. Мусаинова М.С. Нургалиева Б.Ю.	
			15.08.22		16.08.22	
					17.08.22	
					18.08.22	

г. Атырау, 2022г.

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и проведения ежегодных Сериковских Чтений, посвященной памяти Т.П. Серикова (далее Чтения). Ежегодные Чтения проводятся НАО «Атырауский университет нефти и газа имени С. Утебаева» на базе университета.

## 2. Цели и задачи

Активизация творческой инициативности молодых специалистов и ученых.

Стимулирование научной и инновационной активности молодых ученых в проведении научных исследований.

Укрепление связей с образовательными учреждениями.

Обмен научно-технической, исследовательской и другой информацией.

Установление связей и налаживание сотрудничества ученых АУНГ с учеными и специалистами других вузов Казахстана, ближнего и дальнего зарубежья.

## 3. Порядок организации конференции

Решение о проведении Чтений принимается Ученым советом АУНГ им. С.Утебаева по представлению проректора по науке и инновациям.

После утверждения тематики, статуса и срока проведения, Чтения включаются в План проведения научных мероприятий.

Департамент по науке и инновациям формирует проект состава оргкомитета для проведения Чтений, который утверждается приказом ректора.

Состав оргкомитета: председатель, сопредседатели, руководители секций, члены комитета.

## 4. Участие в Чтениях

В Чтениях могут принять участие преподаватели вузов, колледжей, молодые ученые, магистранты, докторанты и научные сотрудники, а также работники производственного сектора.

Формы участия в Чтениях:

- выступление с докладом с последующей публикацией статьи;
- демонстрация стендового доклада (наглядно оформленного) с последующей публикацией статьи;
- заочное участие с последующей публикацией статьи.

Каждый участник может представить не более одного доклада (включая доклады в соавторстве).

Для участия в чтениях в оргкомитет предоставляются:

1. Заявка на участие;
2. Статья (не более 5 страниц);
3. Справка об антиплагиате.

## **5. Научные направления**

Количество секций определяется Оргкомитетом. Оргкомитет принимает заявки инициативных групп на организацию тематических секций. Секции формируются при условии наличия не менее 10 заявок на участие. Программы секций создаются по итогам предварительной экспертизы тезисов докладов.

## **6. Научные школы**

В рамках Чтений возможна организация работы круглых столов и семинаров для молодых ученых по основным направлениям научной деятельности.

## **7. Финансовые условия участия в Чтениях**

Расходы за проезд, проживание и питание оплачивает направляющая сторона.

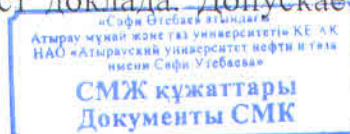
## **8. Требования к выступлению на Чтениях и оформлению тезисов доклада**

Продолжительность докладов не должна превышать 10 мин. Язык изложения – казахский, русский, английский. Представленные доклады сопровождаются соответственно аннотацией на русском или казахском языках. Обсуждение докладов выносится на окончание работы секции.

Материалы для публикации в сборнике должны быть представлены в оргкомитет автором лично или присланы в виде файлов в формате Microsoft Word (файлы с расширением doc или rtf), (шрифт Times New Roman, кегль 12 с одинарным межстрочным интервалом).

Каждая статья должна быть в отдельном файле, а в имени файла указана фамилия первого автора. Название доклада приводится в первой строке прописными буквами полужирным шрифтом. Затем приводятся фамилии авторов, название организации и город, выделенные курсивом. Названные строки центрируются.

После пропуска одного интервала следует текст доклада. Допускается включение в текст таблиц или рисунков.



## 9. Основные этапы подготовки Чтений

При проведении Чтений предусматривается пленарное заседание (открытие, пленарные доклады), заседания по секциям и закрытие Чтений.

Разработка плана мероприятий по подготовке Чтений включает следующие разделы:

- Формирование программы.
- Рассылка информационных сообщений.
- Рассылка программы и приглашений.
- Получение заявок на участие.
- Экспертная оценка полученных материалов.
- Уточнение списка докладчиков по поступившим заявкам.
- Подготовка материалов Чтений (издание).
- Уточнение места проведения пленарного заседания и работы секций.
- Организация приема участников Чтений (проживание, питание, транспорт, обеспечение контрольно-пропускного режима и безопасности).
- Проведение выставок научных разработок АУНГ им.С.Утебаева, а также коммерческих выставок.
- Подготовка сценария проведения Чтений:
  - открытие;
  - пленарные доклады;
  - работа секций;
- Закрытие Чтений.

## 10. Порядок финансирования Чтений

Проведение Чтений финансируется из средств Университета. В качестве привлеченных средств могут выступать: оргвзносы; средства иных сторонних организаций по договорам услуг; спонсорская помощь.

При финансировании за счет оргвзносов АУНГ им. С. Утебаева заключает с участниками договор. Под выделяемые средства, как централизованные, так и привлеченные, составляется смета расходов по мероприятию.

«Сафи Утебаев атындағы  
Атырау мұнай және газ университеті» ЖЕАК  
НАО «Атырауский университет нефти и газа  
имени Сафи Утебаева»  
СМЖ құжаттары  
Документы СМК