

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Утверждаю
Председатель Правления - ректор
НАО «Атырауский университет нефти и газа
имени С.Утебаева»

Шакуликова Г.Т.

«19» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТЕ

Копия	Код	Издание	Разработано		Согласовано	
			дата	подпись	дата	подпись
	П АУНГ 14-22-Н	первое	Дайров Ж.К.		Сыздықов М.К. Нургалиева Б.Ю. Мусаинова М.С.	
			15.08.22		16.08.22	
					17.08.22	
					18.08.22	

г. Атырау, 2022

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, правилам оформления и организации процедуры защиты магистерских диссертаций/проектов по всем программам подготовки. Положение предназначено для обучающихся магистрантов, научных руководителей магистрантов, деканам факультетов, Центра послевузовского образования Атырауского университета нефти и газа имени Сафи Утебаева.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Закон РК «Об образовании» № 319-III ЗРК 27 июля 2007 года;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17650

- Приказ Министра Образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июля 2015 года №11716.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются нормативными правовыми документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Общие положения

3.1 Ответственность за своевременную и качественную организацию и проведение защиты магистерских диссертаций/проектов несут деканы факультетов.

3.2 Диссертация /проект на соискание степени магистра должна быть квалификационной научной работой по конкретному направлению, демонстрирующей зрелость выпускника как научного работника, способного творчески формировать и решать научные проблемы в соответствующей области знаний.

Магистерская диссертация/проект должна быть подготовлена магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя. Научный руководитель магистранта должен иметь ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора PhD/по профилю и активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли науки (по ОП обучения магистранта). При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

Магистерская диссертация/проект – выпускная квалификационная научная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного исследования магистрантом одной из актуальных проблем по соответствующей отрасли науки.

Тематика магистерских диссертаций/проектов разрабатывается выпускающими факультетами по направлению подготовки кадров и должна обновляться ежегодно не менее чем на 30%, рассматривается и утверждается Ученым советом университета.

3.3 В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией/проектом назначается научный руководитель. Научный



руководитель утверждается решением Ученого Совета. После назначения научного руководителя в течение двух месяцев утверждается тема магистерской диссертации/проекта приказом Председателя Правления-ректора. Тема магистерской диссертации/проекта должна быть актуальной для науки, соответствовать современному состоянию науки и техники и, как правило, быть связанной с планами научно-исследовательских работ.

3.4 Защита магистерской диссертации/проекта проводится в соответствии с утвержденным графиком на открытом заседании АК с участием не менее 3 человек. Ответственность за своевременное информирование членов АК о месте и времени проведения защиты диссертаций несет секретарь АК.

Защита магистерской диссертации/проекта осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее 1-ой публикаций и (или) одного выступления на научно-практической конференции по теме диссертации;
- решение о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания факультета);
- одной рецензии рецензента, квалификация (ученая степень, ученое звание, степень доктора философии (PhD), или магистра) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации (проекта) и аргументированное заключение о возможности присуждения степени «магистр» по соответствующей образовательной программе.

3.5 Оппонентами (рецензентами) магистерских диссертаций/проектов назначаются специалисты из сторонних организаций, имеющие квалификацию (ученую или академическую степень), соответствующую профилю защищаемых работ. Оппоненты (рецензенты) утверждаются приказом Председателем Правления ректором университета на основании представлений деканов факультета.

3.6 Требования к отзыву научного руководителя (Приложение 1):

- соответствие диссертации/проекта по ОП и отрасли науки;
- характеристика актуальности работы;
- характеристика теоретического уровня и практической значимости;
- характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;
- оценка готовности работы к защите.

3.7 Требования к рецензии на магистерскую диссертацию/проект (Приложение 2):

- характеристика актуальности работы;
- характеристика самостоятельности подхода автора;
- анализ точки зрения автора магистерской диссертации;
- анализ умения магистранта пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций магистранта;
- анализ достоверности полученных магистрантом результатов;
- анализ новизны и практической значимости работы;
- анализ недостатков диссертации.

Магистранты, получившие аргументированный отрицательный отзыв научного руководителя на завершённую диссертационную работу, не допускаются к защите.

Содержание рецензии на завершённую магистерскую диссертацию/проект доводится до сведения магистранта не позднее, чем за один-два дня до защиты. Диссертация может быть представлена к защите и при отрицательной рецензии.

3.8 Присутствие и выступление научного руководителя на защите диссертации/проекта обязательно. В случае отсутствия научного руководителя по уважительной причине декан факультета до начала защиты должен быть представлен в аттестационную комиссию соответствующий документ.

3.9 Помимо обязательной рецензии, магистрант вправе представить на диссертационную работу дополнительные отзывы от специалистов данного профиля. Все отзывы должны быть подписаны и заверены печатью соответствующей организации. В аттестационную комиссию

могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность магистерской диссертации/проекта (макеты, образцы материалов, изделий и т.д.).

3.10 Публичная защита магистерских диссертаций должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

3.11 Аттестационные комиссии несут ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требовательности при определении соответствия диссертаций критериям, установленным для квалификационных работ на соискание академической степени магистра.

3.12 Процедура защиты магистерской диссертации/проекта осуществляется в следующей последовательности:

- объявление Председателя АК о защите диссертации/проекта с указанием ее названия, фамилии, имени и отчества ее автора,
- выступление секретаря АК о наличии необходимых документов, с краткой характеристикой «учебной» биографии магистранта;
- выступление магистранта;
- выступление научного руководителя;
- выступление рецензента;
- ответы магистранта на замечания рецензента и вопросы АК;
- научная дискуссия по диссертации/проекту;
- заключительное слово магистранта.

Продолжительность защиты одной магистерской диссертации/проекта должна составлять не менее 10 минут.

3.13 По итогам защиты диссертации на соискание академической степени магистра Аттестационная комиссия принимает решение об оценке диссертационной работы – «А» (отлично) до «F» (неудовлетворительно).

3.14 Оценка магистерской диссертации/проекта осуществляется на основе следующих критериев:

- соответствие работы актуальным теоретическим и прикладным аспектам ОП;
- самостоятельность научного исследования по утвержденной теме;
- полнота литературного обзора и современность, актуальность использованных источников;
- возможность применения полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- качество доклада на защите диссертации/проекта (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента.

При определении оценки магистерской диссертации/проекта во внимание принимается уровень теоретической, научной и практической подготовки магистранта, а также отзывы научного руководителя и оппонента. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос Председателя АК является решающим.

3.15 Результаты защиты магистерской диссертации/проекта оформляются протоколом установленной формы, индивидуально на каждого магистранта, и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседания АК. Протоколы заполняются секретарем АК и подписываются Председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании.

3.16 Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и



публично защитившему диссертацию/проект решением АК присуждается степень «магистр» по соответствующей ОП и выдается диплом государственного образца с приложением. Решение АК о присуждении степени «магистр» оформляется протоколом.

3.17 Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке магистров является освоение магистрантом образовательной программы в объеме, предусмотренном Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования и приказом МНВО РК №2 от 20 июля 2022 года.

Диссертация/проект, по результатам защиты которой вынесено отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде только в следующий период итоговой аттестации.

3.18 Магистрантам, освоившим полный курс теоретического обучения образовательной программы, но не выполнившим научно-исследовательские (экспериментально-исследовательские) компоненты, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательские компоненты и защитить диссертацию/проект в следующем учебном году на платной основе.

При этом к оплате подлежат только неосвоенные кредиты научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) компоненты и итоговая аттестация.

3.19 Тематика магистерской диссертации/проекта должна быть сформирована в рамках научного направления, разрабатываемого факультетом и максимально отражать основную идею работы или может быть предложена заказчиком подготовки магистранта.

Тематика магистерских диссертаций/проекта должна соответствовать профилю ОП и отвечать требованиям современной науки и техники.

3.20 Научный руководитель магистерской диссертации/проекта:

- ознакомливает с утвержденной темой;
- оказывает магистранту помощь в разработке научно-исследовательской работы на весь период выполнения магистерской диссертации/проекта;
- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники;
- в рамках научно-исследовательской деятельности магистранта проводит с ним контактную работу по различным ее видам, связанным с исследованием выбранной научной темы и написанием магистерской диссертации/проекта и своевременной сдачи всех отчетных документов;
- устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации/проекта и координирует работу магистранта.

3.21 Объем магистерской диссертации/проекта составляет, как правило, 60-80 страниц. Приложения в указанный объем магистерской диссертации/проекта не включаются.

3.22 За месяц до защиты магистерская диссертация/проект проверяется на предмет антиплагиата. После оформляются соответствующие документы по рецензированию и отзыв руководителя магистерской диссертации.

Диссертация/проект выполняется и защищается на государственном или русском языках.

3.23 Магистерская диссертация/проект должна содержать обязательные структурные элементы, традиционно принятые в исследованиях подобного типа:

- обложка (не нумеруется, Приложение 3);
- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов, подразделов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

4. Требования к структурным элементам магистерской диссертации/проекта

4.1 Обложка не нумеруется и не считается (Приложение 3);

4.2 Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации/проекта и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 4.

4.3 Содержание магистерской диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации.

Содержание магистерской диссертации/проекта оформляется в соответствии с приложением 5.

4.4 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации/проекта даны ссылки. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации/проекта использованы ссылки на следующие стандарты». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

4.5 Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов в магистерской диссертации/проекта. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации/проекта применяют следующие термины с соответствующими определениями».

4.6 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерской диссертации/проекта. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте диссертации/проекта с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

4.7 Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цели, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской работы в целом, отражены методологическая база, положения, выносимые на защиту.

Во введении должны быть показаны:

- 1) обоснование актуальности и новизны темы;
- 2) связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами;
- 3) постановка цели и конкретных задач исследования;
- 4) определение объекта и предмета исследования;
- 5) выбор методологии и методики исследования;
- 6) положения, выносимые на защиту;
- 7) формирование выводов и оценка полученных результатов;
- 8) определение обоснованности достоверности и научной новизны результатов;
- 9) апробация и публикация работы;
- 10) объем и структуры работы.

4.8 Основная часть работы должна включать в себя не менее трех разделов, разделенных на подразделы. Содержание должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему исследования.

В основной части диссертации/проекта приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:



- выбор направления исследования и его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных (проектных) исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных (проектных) работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- краткие выводы по каждой главе, разделу.

4.9 Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку технико-экономического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

4.10 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации/проекта.

Список оформляется в соответствии с приложением 6.

4.11 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением диссертационной работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Приложения не должны составлять более 1/3 части общего объема диссертации.

В приложение могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач разработанных в процессе выполнения диссертационной работы/проекта;
- акты внедрения результатов диссертационной работы.

5. Правила оформления магистерской диссертации/проекта

5.1 Общие требования

Изложение текста магистерской диссертации/проекта выполняют в соответствии с требованиями настоящего Положения. Страницы текста магистерской диссертации/проекта и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Магистерская диссертация/проект должна быть выполнена компьютерным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через одинарный интервал шрифт Times New Roman, кегль 14. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое – 30 мм и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в текстовой части работы составляет 10 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

При выполнении диссертации/проекта необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

В магистерской диссертации/проекте должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Объем магистерской диссертации/проекта составляет, как правило 60-80 страниц. По отдельным группам ОП объем диссертации/проекта может достигать до 100 страниц, Приложения в указанный объем магистерской диссертации/проекта не включаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

5.2 Построение диссертации/проекта

Наименования структурных элементов магистерской диссертации/проекта: «Содержание», «Нормативные ссылки», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», служат заголовками структурных элементов диссертации.

Заголовки структурных элементов следует печатать прописными (заглавными) буквами с абзацного отступа без точки в конце.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки и подзаголовки выделяются жирным шрифтом и отделяются от основного текста сверху и снизу одним интервалами.

Между текстом и заголовками структурных элементов, разделов, подразделов и пунктов оставляется одна «пустая строка».

5.3 Нумерация страниц магистерской диссертации/проекта

Страницы магистерской диссертации/проекта следует нумеровать арабскими цифрами (кегель 12), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц диссертации/проекта.

5.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов магистерской диссертации/проекта.

Разделы магистерской диссертации/проекта должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подраздела, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится. Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей магистерской диссертационной/проекта работы.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

Нумерация страниц и приложений, входящих в состав магистерской диссертации/проекта, должна быть сквозная.

5.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в магистерской диссертации/проекта непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещенные в диссертации, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации/проекте. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок 1». Если рисунок один, то он обозначается словом «Рисунок». Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки, через тире, без абзацного отступа (кегель 14).

Например:

Рисунок 1 – Схема взаимодействия участников инвестиционного рынка

Нумерация иллюстраций сквозная (арабскими цифрами) в пределах магистерской диссертации.

5.6 Таблицы

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию на первой странице не закрывают, над другими частями слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу следует располагать в диссертации/проекте непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенной точкой. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблицы, как правило, ограничивают линиями слева, справа и снизу. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть 2 «пустые» строки.

5.7 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна «пустая» строка. Если формула или уравнение не умещается в одну строку, то ее или его продолжают на следующей строке, перенося после знака равенства «=» или после знаков плюс «+», минус «-», умножения «×», причем знак в начале следующей строки повторяется.

Формулы в диссертационной работе следует нумеровать (сквозная нумерация) в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела диссертации. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример:

$$\int_a^b f(x)dx = F(b) - F(a) \quad (1.1)$$

Формулы должны быть набраны в редакторе формул, используя следующие размеры:
Обычный: 14



Крупный индекс: 9

Мелкий индекс: 7

Крупный символ: 30

Мелкий символ: 14

5.8 Список использованных источников

При написании диссертации/проекта необходимо указывать ссылки на источник.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации, нумеровать арабскими цифрами и печатать без абзацного отступа.

5.9 Ссылки на использованные источники

В диссертации/проекте допускаются ссылки на данные Правила, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в использовании документа.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения, а также на таблицы и иллюстрации. Ссылки на подразделы и пункты не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данных Правил.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки на использованные литературные источники нумеруются по мере появления в тексте, арабскими цифрами в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и страницы в источнике. Ссылки на интернет-источники приводятся с указанием адреса источника.

5.10 Приложение

Приложение оформляется как продолжение данной магистерской диссертации/проекта на последующих ее листах.

В тексте диссертации/проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложение располагается в порядке ссылок на них в тексте диссертации/проекта.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «Приложение» в правом верхнем углу страницы.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают цифрами 1,2,3,4. После слова «Приложение» следует цифра.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6. Порядок представления и процедура защиты магистерской диссертации / проекта

6.1 Магистерская диссертация/проект, оформленная в соответствии с установленными требованиями, должна быть представлена в деканат не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты для прохождения процедуры предзащиты и получения отзыва научного руководителя.

Если по магистерской диссертации/проекта дополнительно был назначен научный консультант по смежной отрасли наук, то отзывы научного руководителя и научного консультанта готовятся отдельно, независимо друг от друга.

6.2 Отзывы научного руководителя и научного консультанта (при наличии) выдаются магистранту в течении 10 (десяти) дней со дня прохождения процедуры предзащиты с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».

6.3 Соблюдение нормы контроля по оформлению магистерской диссертации/проекта возлагается на научного руководителя и контролируется деканом факультета.

6.4 По магистерской диссертации/проекту распоряжением декана факультета назначается официальный внешний рецензент, имеющий ученую степень доктора, кандидата наук или академическую степень доктора PhD по образовательной программе.

6.5 Официальный внешний рецензент магистерской диссертации/проекта утверждается приказом ректора с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени, ученого звания и основных публикаций по профилю защищаемой диссертации/проекта (не менее 3 -х работ).

6.6 Официальный внешний рецензент на основе изучения магистерской диссертации/проекта дает рецензию с аргументированным заключением и указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и возможности присуждения или не присуждения академической степени магистра по соответствующей образовательной программе.

6.7 Рецензия официального внешнего рецензента должна быть подписана рецензентом с указанием даты. Подпись рецензента должна быть заверена начальником отдела кадров организации (где работает рецензент) и гербовой печатью.

6.8 В случае если научный руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не может защищать магистерскую диссертацию/проект.

6.9 Кандидатуры Председателей АК до 1 декабря предоставляются в уполномоченный орган в области образования.

6.10 Защита диссертации/проекта осуществляется в АК по соответствующей образовательной программе, создаваемой в вузе. Заседание АК по защите магистерской диссертации/проекта проводится под руководством ее председателя.

6.11 За три дня до защиты диссертации/проекта предоставляются следующие материалы:

- 1 экземпляр переплетенной диссертации;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на магистерскую диссертацию/проекта официального внешнего рецензента;
- транскрипт;
- документ об утверждении темы диссертации/проекта;
- заверенный в установленном порядке список научных публикаций и их копии;
- справка о результатах проверки на наличие заимствований (антиплагиат);
- презентационные материалы.

6.12 Каждый член государственной аттестационной комиссии должен заблаговременно ознакомиться с предоставленным к защите материалом.

6.13 В АК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной магистерской диссертации/проекта, неофициальные отзывы, письменные заключения с организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю магистерской диссертации/проекта, справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты и тому подобное.

6.14 Присутствие и выступление на заседании АК по защите магистерской диссертации/проекта научного руководителя строго обязательно.

6.15 Защита магистерской диссертации/проекта проводится на том языке, на котором выполнена.

6.16 Магистрант выступает с докладом не более 10 минут, в котором кратко и четко характеризует цель и задачи исследования, излагает важнейшие положения, обоснованно аргументирует выводы и предложения.

6.17 На каждого магистранта ведутся протоколы заседаний АК и заполняются секретарем по установленной форме.

Все бланки протоколов заседания АК должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдельными книгами по каждой форме итоговой аттестации магистрантов до начала работы АК.

6.18 Решения об оценках защиты магистерской диссертационной работы/проекта, а также о присуждении академической степени и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются АК простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

6.19 Протоколы подписываются председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании.

6.20 Результаты защиты диссертационных работ объявляются в день их проведения.

По результатам защиты диссертации/проекта принимается решение о присвоении академической степени магистр.

6.21 Магистранту, публично защитившему магистерскую диссертацию/проекта, присуждается академическая степень магистра по соответствующей ОП и выдается диплом о послевузовском образовании государственного образца с приложением (транскриптом).

7. Порядок внесения изменений и дополнений в положение о магистерской диссертации

7.1 По мере необходимости (при изменении в ГОСО РК, учебных планах и др.) в положение вносятся изменения и дополнения

7.2 Изменения согласовываются, утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, который предусмотрен для разрабатываемого положения.

7.3 После согласования и утверждения изменений разработчик либо его замещающее лицо вносит изменения в подлинник положения.

7.4 Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера

8. Согласование, хранение и рассылка

8.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет отдел службы качества и рейтинга.

8.2 Положение согласовывается с:

- проректором по науке и инновациям;
- руководителем Центра аккредитации и рейтинга;
- юристом.

8.3 Положение утверждается Председателем Правления - ректором и действует до его отмены.

8.4 Подлинник Положения хранится в Центре аккредитации и рейтинга.

8.5 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет Центр аккредитации и рейтинга.

8.6 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения несёт руководитель Центра аккредитации и рейтинга.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА»
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА

ОТЗЫВ
на магистерскую диссертацию/проект

по теме « _____ »

Магистранта _____

Направление подготовки кадров/образовательная программа _____

(код и наименование)

Группы _____ отделения _____

Соответствие диссертации/проекта по ОП и отрасли науки

Характеристика актуальности работы:

Характеристика теоретического уровня и практической значимости:

Характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов

Оценка готовности работы к защите

Данная магистерская диссертация/проект оформлена грамотно, последовательно, теоретический материал рационально сочетается и *дополняется примерами исторических исследований известных ученых.*

Магистерская диссертация/проект (Ф.И.О. магистранта) на тему «.....» выполнена в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы магистранта от «___» _____ 20__ г., имеет заверченный характер, отвечает предъявленным требованиям и может быть допущена к защите.

 Научный руководитель _____
 (подпись) _____ Ф.И.О.(звание, степень)

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию/проект

Магистрант _____

Направление подготовки кадров/образовательная программа _____

(код и наименование)

Магистерская диссертация/проект на тему _____

(наименование темы диссертации)

1. Объем магистерской диссертации/проекта:

а) графическая часть в составе на _____ листах

б) пояснительная записка на _____ страницах

2. Характеристика актуальности работы

3. Характеристика самостоятельности подхода автора

4. Анализ точки зрения автора магистерской диссертации/проекта

5. Анализ умения магистранта пользоваться методами научного исследования

6. Степень обоснованности выводов и рекомендаций магистранта

7. Анализ достоверности полученных магистрантом результатов

8. Анализ новизны и практической значимости работы

9. Анализ недостатков диссертации/проекта

Магистерская диссертация/проект (Ф.И.О. магистранта) на тему «.....» выполнена в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы магистранта от «___» _____ 20__ г., имеет законченный характер, отвечает предъявленным требованиям, может быть оценена на («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») и считаю, что магистранта можно рекомендовать для присуждения академической степени магистра _____ по образовательной программе _____.

Рецензент _____

(подпись)

Ф.И.О.(звание, степень)

« _____ » _____ 20__ г.

Пример оформления обложки диссертации

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»**

УДК (индекс универсальной десятичной классификации)

На правах рукописи

(Ф.И.О. магистранта)

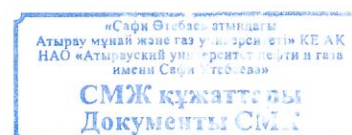
Магистерская диссертация/проект

(тема диссертации)

Научно-педагогическое направление/профильное направление
(направление магистратуры)

Магистерская диссертация/проект на соискание академической степени _____
Направление подготовки кадров/образовательная программа _____

Атырау, 20__



Пример оформления титульного листа магистерской диссертации

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»**

Допущен (а) к защите:

Декан факультета _____,

_____,

(уч. степень, звание)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Магистерская диссертация/проект

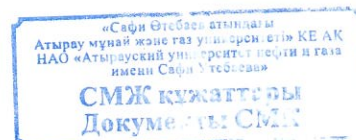
 (тема диссертации)

Направление подготовки кадров/образовательная программа _____

 Магистрант _____
 (подпись) (ФИО)

 Научный руководитель _____
 (подпись) (уч. степень, ФИО)

Атырау, 20 _____



Пример оформления листа содержания

СОДЕРЖАНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	.....
ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	.....
ВВЕДЕНИЕ.....	.....
1	
1.1.....	.....
1.2.....	.....
1.3.....	.....
2	
2.1.....	.....
2.2.....	.....
2.3.....	.....
3	
3.1.....	.....
3.2.....	.....
3.3.....	.....
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	.....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	.....
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	.....

*Пример оформления списка использованных источников***СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Конституция Республики Казахстан.- Алматы: НОРМА-К, 2007.-40 с.
2. Республика Казахстан. Законы. О частном предпринимательстве// Ведомости Парламента Республики Казахстан.- 2006.- №3.- С.199-235.
3. Республика Казахстан. Правительство. Об утверждении Правил транзита продукции, подлежащей экспортному контролю: постановление Правительства Республики Казахстан//Собрание актов Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.- 2006.- №26.- С.110.
4. Сембеков А.К. Устойчивое развитие страхового рынка в Республике Казахстан: теория, методология и приоритеты: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора экономических наук.- Караганда, 2006.- 46с.
5. Айнабек К.С. Теория рыночной экономики. - Алматы: Жеті жарғы, 2004.-376с.
6. Щегорцов В.А. Деньги, кредит, банки: учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.- 383с.
7. Есипов В.Е. Экономическая оценка инвестиций. - СПб.:Вектор, 2006.- 288с. 8 Лавров А.М. Переход к новой системе межбюджетных отношений // Финансы.-2008.- №9.- С.3-9

Пример оформления списка научных трудов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА» ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА
 Факультет _____

Направление подготовки кадров/образовательная программа _____

Группа _____

Список научных трудов _____
 (Ф.И.О. магистранта)

№	Название	Характер работы	Издательство, журнал, название, номер, год, страницы	Объем (п.л.)	Фамилии соавторов
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Декан факультета

Научный руководитель

Магистрант

Приложение 8

Форма оформления колонтитула в магистерской диссертации / проекте

НАО «АУНГ им.Сафи Утебаева». 7М07202 Нефтегазовая инженерия. Факультет «_____». Группа _____
Иванов И.И.

Текст работы

Тема магистерской диссертации / проекта «_____»

