

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

ПАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»



Утверждаю

Президент Правления - Ректор
ПАО «Атырауский университет
нефти и газа имени Сафи Утебаева»

Г. Т. Шауликова

2022 г.

Положение о разработке и реализации двухдипломных программ
ПАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева»

Копия	Код	Издание	Разработано		Согласовано	
			дата	подпись	дата	подпись
	П АУНГ 02-22-У	Первое	Амиржан А.Б.		Сыздыков М.К. Мусаинова М.С. Нургалиева Б.Ю.	
			16.08.222		16.08.222	
					17.08.222	
				18.08.222		

г. Атырау - 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
6. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
7. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПРОЖИВАНИЕ.....	9
8. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	9



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации двудипломных программ в НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева» (далее – АУНГ им. С.Утебаева) с зарубежными вузами-партнерами.

1.2. Положение предназначено для структурных подразделений, реализующих двудипломные программы в АУНГ им. С.Утебаева.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. При разработке и реализации двудипломных программ каждый вуз-партнер руководствуется международными нормативными документами, нормативными документами страны расположения, регламентирующими деятельность в области образования, нормативными документами вуза-партнера.

2.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля №152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года №661 «Правила организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Типовые правила о приеме на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;
- Руководство по использованию ECTS, 2015 г.;
- Меморандумы о сотрудничестве с вузами-партнерами.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АУНГ им. С.Утебаева	НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева»
СКиР	Центр рекрутинга и маркетинга
IntO	International office
ОР	Офис регистратора
ЦАП	Центр академического превосходства
П	Положение

ППС	Профессорско-преподавательский состав
ДДП	Двудипломная программа
Академический кредит	Унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (преподавателя)
Академический календарь	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (кашикул и праздников)
Академический период	Период теоретического обучения, устанавливаемые самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.
Модуль	Автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения, структурный элемент ОП, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.
ИУП	Индивидуальный учебный план-учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей.
ЦБПиАМ МНиВО РК	Центр Болонского процесса и академической мобильности Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Программа дудипломного образования – это совместная образовательная программа, основанная на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

4.2. Задача программ дудипломного образования направлена на достижение следующих целей:

– реализация принципов Болонского процесса;

- расширение сотрудничества Университета с зарубежными вузами партнерами;
- реализация академической мобильности обучающихся;
- интернационализация образовательного процесса;
- повышение конкурентоспособности казахстанской системы высшего образования на международном рынке образовательных услуг;
- увеличение числа иностранных студентов в Университете.

4.3. При разработке программ двудипломного образования учитываются требования нормативно-правовых актов сферы высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования вуза-партнера.

4.4. Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ВУЗами-партнерами. При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:

- разработка и утверждение двумя вузами-партнерами согласованных образовательных программ и учебного плана;
- освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в организации высшего и (или) послевузовского образования-партнере;
- обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;
- обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой организации высшего и (или) послевузовского образования-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

4.5. Включение обучающегося в программу двудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором с ВУЗом-партнером). Обучающийся проходит процедуры зачисления в ВУЗе-партнере.

4.6. Иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой "включенное образование" и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

4.7. Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение семестрам, организациям высшего и (или) послевузовского образования-партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

4.8. Образовательная программа дудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования организации ВУЗ-партнера.

Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию. Индивидуальный учебный план обучающегося включает дополнительные образовательные модули и летние семестры.

4.9. При обучении по программам дудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, в том числе дистанционную образовательную технологию (ДОТ).

4.10. При разработке учебных планов по программам дудипломного образования АУНГ им. С.Утебаева и вуз-партнер самостоятельно определяют порядок освоения дисциплин, прохождения учебных и профессиональных практик, процедуры промежуточной аттестации.

4.11. Процедура признания дисциплин и их взаимный зачет осуществляются в соответствии с их содержанием и трудоемкостью изучения.

4.12. В конце каждого учебного года вуз-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающему транскрипт.

4.13. Перезачтенные кредиты, освоенные в вузе-партнере, включаются в академический транскрипт.

4.14. По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

4.15. Вузы-партнеры обеспечивают вручение обучающимся дипломов в сроки и в порядке, соответствующем национальным требованиям.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ ДУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Основным документом, регулирующим вопросы разработки программы дудипломного образования является:

- договор/соглашение о дудипломном образовании, заключенный между АУНГ им. С.Утебаева и вузом-партнером (ответственный International Office);
- рабочие учебные планы, академический календарь /календарный учебный график разрабатывается в ЦАП;
- учебные программы по дисциплинам согласовывает декан факультета.

5.2. Порядок и форма разработки и утверждения данных документов определяются АУНГ им. С.Утебаева и вузом-партнером самостоятельно.



5.3. При выборе вуза-партнера для реализации программ дудипломного образования принимается во внимание:

- наличие у вуза-партнера официальной лицензии (и аккредитации), дающей право выдавать документ об образовании, соответствующий документу, выдаваемому выпускникам планируемой ДДП;
- рейтинг вузов-партнеров (QS Rankings, Times High Education), сферы деятельности, специализация вуза-партнера;
- наличие хорошей материально-технической и лабораторной базы.

6. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Реализация программы дудипломного образования в АУНГ им. С.Утебаева осуществляется в соответствии с Уставом АУНГ им. С.Утебаева и иными нормативно-методическими документами, регулирующими образовательную деятельность.
- 6.2. Участие в программе дудипломного образования для студента является добровольным и не ведет к изменению продолжительности нормативного срока обучения.
- 6.3. International office согласует с ВУЗом-партнером о возможностях реализации программ дудипломного образования и разрабатывает договор для подписания, а также передает информацию факультетам в течение недели.
- 6.4. РУПы образовательных программ обеих вузов сверятся с деканами факультетов и согласуются совместно с ЦАП. При необходимости разрабатывается совместный учебный план, согласуется с вузом-партнером и утверждается Проректором по академическим вопросам и международному сотрудничеству АУНГ им.С.Утебаева и Проректором Вуза партнера.
- 6.5. Обсуждение и решение финансовых вопросов программы дудипломного образования с вузом-партнером для заключение договора согласуется с проректором по академическим вопросам и международному сотрудничеству, главным бухгалтером и юристом.
- 6.6. International office отвечает за распространение информации о возможности реализации программ дудипломного образования на вебсайте университета (www.aogu.edu.kz) и через деканат факультета.
- 6.7. Деканат факультетов предлагает кандидатуру студента, соответствующего критериям программы дудипломного образования по требованиям принимающей стороны и без задолженностей по успеваемости, по оплате обучения.
- 6.8. Деканат предоставляет ИУП обучающегося по запросам ВУЗа-партнера в течение 3-х дней.

- 6.9. International office запрашивает перечень необходимых документов для зачисления обучающегося в ВУЗе-партнере в течение недели.
- 6.10. Обучающиеся предоставляет пакет документов (транскрипт, паспорт, аттестат апостилерованный с приложением или с нотариально заверенным переводом, формы для заполнения). Перечень документов варьируется в зависимости от требования ВУЗа-партнера. Срок-1 месяц.
- 6.11. International office оставляет себе копию приказа о зачислении обучающегося в ВУЗе партнере и передает оригинал в ОР и одну копию в Деканат.
- 6.12. На основании заявления обучающегося и приказа о зачислении в ВУЗе партнере, International office дает представление на направление обучающегося в ВУЗ-партнер по программе дудипломного образования на имя председателя Правления-ректора, в течение 3-х дней.
- 6.13. На основании представление International office, ОР издает приказ на направление обучающегося в ВУЗ-партнер по программе дудипломного образования в течение 3-х дней.
- 6.14. Координатор International office координирует процесс сбора необходимых документов и подачи на визу обучающегося, оказывает поддержку при выборе места проживания зарубежом и информационную поддержку (авиаперелет, трансфер). Координатор International office ведет переговоры с координатором ВУЗа-партнера и контролирует процесс обучения, проживания в период пребывания обучающегося зарубежом и отчитывается по запросам ЦБПиАМ МНиВО РК.
- 6.15. Декан факультета несет ответственность за реализацию программы дудипломного образования и осуществляет нижеперечисленные задачи в процессе реализации программ дудипломного образования:
- сверка РУПов АУНГим. С.Утебаева с предполагаемым ВУЗом-партнером (7 дней);
 - разработка, согласование и утверждение совместного РУПа (10 дней);
 - составление ИУП обучающегося в АУНГ им. С.Утебаева (3 дня).
- 6.16. ЦАП согласует РУП и ИУП обучающегося и предоставляет академический календарь учебного года.
- 6.17. ОР несет ответственность за:
- предоставление транскрипта обучающегося (3 дня),
 - выдача справки об обучении в АУНГ им. С.Утебаева (2 дня);
 - издание приказа о направлении и восстановлении обучающегося в ВУЗ-партнер по программе дудипломного образования (3 дня);
- перезачисливание кредитов, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках программы дудипломного образования и подтвержденное транскриптом после окончания срока обучения.
- 6.18. Обучающиеся должен предоставить:

- пакет документов (в соответствии с требованиями вуза-партнера);
 - заявление на имя председателя Правления- ректора;
 - после окончания каждого учебного года предоставить оригинал транскрипта в ОР и копии транскрипта в International office и Деканат.
- 6.19. Соответствующие отделы и факультеты предоставляют ту или иную информацию и документов по требованию ВУЗа-партнера.

7. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ

7.1. Стоимость обучения по программе двудипломного образования определяется вузами-партнерами с учетом фактического участия каждого из них в реализации программы, исходя из стоимости затрат на ее реализацию, установленную национальными законодательствами вузов-партнеров.

7.2. Обучение по программе двудипломного образования может финансироваться за счет:

- внебюджетных средств АУНГ им. С.Утебаева;
- фондов поддержки и развития образования;
- средств зарубежного вуза-партнера;
- средств международных организаций, государственных и частных фондов, иных спонсорских средств, получение которых не противоречит законодательству Республики Казахстан;
- личных средств обучающихся, их родителей и спонсоров.

7.3. Обучение по программе двудипломного образования производится в том вузе, в котором фактически осуществляется образовательный процесс на момент оплаты образовательных услуг в соответствии с соглашением, заключенным партнерами.

7.4. Оплата за проживание и другие расходы производятся по договоренности сторон.

8. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Настоящее Положение может уточняться, дополняться и изменяться по мере изменения правовых условий деятельности системы образования Республики Казахстан, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в Университете.

