МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ATYRAU OIL AND GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Утверждаю
Председатель Правления – ректор
НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева»

_____ Г.Т. Шакуликова

«27» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ

Копия	Код	Издание	Разработано		Согласовано	
	П АУНГ 08-22-У	первое	Ахметов Н.М.		Арыстаналиев Е.У. Мусаинова М.С. Нургалиева Б.Ю.	
			дата	подпись	дата	подпись
			22.08.22		23.08.22	
					24.08.22	
					25.08.22	

г. Атырау, 2022 г.

1 Основные положения

1.1 Настоящее «Положение о трудоустройстве выпускников Атырауского университета нефти и газа имени Сафи Утебаева» (далее — Положение) устанавливает требования к организации по трудоустройству выпускников в НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева» (далее — АУНГ), реализующем профессиональные учебные программы высшего и послевузовского образования.

1.2. Положение регламентирует организационную деятельность университета по организации и проведению мероприятий направленных на трудоустройство выпускников.

1.3. Настоящие Положение применяются всеми факультетами и другими структурными подразделениями АУНГ, обеспечивающими реализацию трудоустройства выпускников.

1.4. Вуз разрабатывает и утверждает Положение о трудоустройстве выпускников АУНГ.

1.5. Общую координацию вопросов трудоустройства АУНГ осуществляет Курирующее структурное подразделение (далее - Центр) АУНГ;

1.6. Ответственность за организацию и проведение мероприятии способствующих трудоустройству несут Центр и факультеты АУНГ а также руководители организаций, согласно условиям заключенного договора.

2 Нормативные ссылки

2.1. Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 "Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта"

2.2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 «Правила направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, из числа аульной (сельской) молодежи, поступившими в пределах квоты на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям, а также гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа по педагогическим и медицинским специальностям (бакалавриата) и обучавшимися в докторантуре по программе докторов философии (PhD)

СМЖ кужаттары
Документы СМК

3 Обозначения и сокращения

АУНГ - Атырауский университет нефти и газа имени С.Утебаева;
НАО - Некоммерческое акционерное общество;
ОП - образовательная программа;
П АУНГ - положение университета;
ППС - профессорско-преподавательский состав;
ПРО АУНГ - документированная процедура университета;
Центр – структурное подразделение курирующее трудоустройство выпускников АУНГ

4 Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников.

4.1. Основными направлениями деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета являются:
- создание, поддержание и развитие базы данных соискателей, работодателей, партнеров;
- согласование условий работы обучающихся, выпускников АУНГ, и заключение договоров о подборе персонала с предприятиями-заказчиками;
- использование средств массовой информации АУНГ, в том числе и электронных, для размещения объявлений о трудоустройстве обучающихся и выпускников;
- взаимодействие Центра с подразделениями АУНГ по вопросам получения рекомендаций, характеристик, отзывов об обучающихся и выпускниках;
- прием обучающихся и выпускников АУНГ, обращающихся в Центр за помощью при поиске работы, консультации в заполнении анкет и составлении резюме, прием и рассылка заполненных анкет/резюме;
- прием заявок, консультационное сопровождение предприятий-заказчиков;
- проведение работы по подбору персонала на основе оценки личных и профессиональных характеристик кандидатов в соответствии с требованиями предприятия-заказчика;
- организация и проведение ярмарок вакансий в АУНГ;
- организация и проведение презентаций Предприятии в АУНГ;
- консультирование обучающихся и выпускников в выборе программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- организация и проведение ярмарок вакансий и семинаров по актуальным тематикам в области трудоустройства;
- организация и проведение конференций и рабочих совещаний на базе Университета по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам управления и развития их карьеры, адаптации на месте работы;
- изучение профессиональных, деловых, моральных, психологических качеств

СМЖ құжаттары
Документы СМК

абитуриентов, обучающихся и выпускников на основе анкетирования, опроса и тестирования;

- размещение рекламных объявлений о деятельности отдела содействия трудоустройству выпускников в средствах массовой информации, в том числе и платных.

4.2 Ежегодно в АУНГ создается Комиссия по персональному распределению выпускников/молодых специалистов, обучавшихся как на основе государственного образовательного заказа, так и на коммерческом отделений.

4.3. Работа комиссии по персональному распределению выпускников, обучавшихся на основе государственного образовательного заказа, также по государственному гранту в пределах квоты, предоставляемой гражданам из числа сельской молодежи, обучавшихся по педагогическим, техническим и сельскохозяйственным специальностям:

- Состав комиссии и дата проведения персонального распределения утверждаются ректором университета;
- Комиссия в своих решениях руководствуется вышеуказанными нормативными документами МНВО РК;
- Выпускники - обладатели образовательного гранта, поступившие по квоте, из числа сельской молодежи, обучавшихся по педагогическим, техническим и сельскохозяйственным специальностям направляются на работу в регион по месту обучения (в соответствии с «Правилами направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами);
- Комиссия выносит решение о направлении молодых специалистов на работу;
- Выпускникам по окончании учебного года в соответствии с решением комиссии выдаются направления на работу;
- Молодые специалисты, направленные на работу, прибывают на место работы не позднее 15 августа каждого учебного года;
- Выпускники, обучавшиеся на платной основе, имеют право на свободное распределение или по желанию могут быть направлены на работу в соответствии с запросами предприятий и организаций.

4.4. Данные по предварительному прогнозируемому трудоустройству выпускников университета сдаются факультетами в Центр в декабре месяце каждого учебного года.

4.5. Обобщаются сведения об имеющихся вакансиях, собранные с организаций города и области; информация предлагается обучающимся выпускных курсов.

5. Контроль и предоставление отчетности

5.1 Общий контроль деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников АУНГ осуществляет проректор по учебной работе, в функциональные обязанности которого входит курирование данного направления.

СМЖ құжаттары
Документы СМК

Непосредственное руководство деятельностью по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета осуществляет Центр.

5.2. Центр совместно с выпускающими факультетами производит контроль прибытия молодых специалистов на место работы в соответствии с решением комиссии в сентябре - октябре каждого учебного года.

5.3. Итоги трудоустройства выпускников обсуждаются на Советах факультетов.

5.4. Отчет об итогах трудоустройства выпускников прошедшего учебного года заслушивается на Ученом Совете АУНГ согласно плана Совета.

5.5. Отчеты об итогах трудоустройства выпускников предоставляются в МНВО РК.

6. Участники процесса трудоустройства обучающихся и выпускников АУНГ, их функции

6.1. Участниками процесса трудоустройства обучающихся и выпускников АУНГ являются:

- проректор по Академическим вопросам ;
- структурные подразделения, осуществляющие деятельность по трудоустройству обучающихся и выпускников АУНГ.

6.2. Основными функциями проректора являются:

- определение стратегических целей и задач деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников АУНГ;
- контроль основных результатов деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников АУНГ.
- определение основных направлений деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников АУНГ в соответствии с установленными стратегическими и оперативными целями и задачами;
- организация и координация работ, направленных на повышение активности по рекламированию деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников АУНГ;
- представление интересов АУНГ в сфере трудоустройства обучающихся и выпускников на местах работы.

СМЖ құжаттары
Документы СМК