

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Утверждаю

Председатель Правления - ректор
НАО «Атырауский университет
нефти и газа имени С. Утебаева»

Г. Шакуликова

« 17 » 08 20 22 г.



Положение об оформлении курсового проекта (работы)

Копия	Код	Издание	Разработано		Согласовано	
			дата	подпись	дата	подпись
	П АУНГ 12-22-У	первое	Шагирова Г.К.	16.08.22		Сыздыков М.К.
						Мусаинова М.С.
						Нургалиева Б.Ю.
						Искакова С.Ш.
						17.08.22
17.08.22						
18.08.22						
18.08.22						

г. Атырау, 2022 г.

1. Общие положения курсового проекта (работы)

1.1 Курсовой проект (работа) входит в число письменных работ, предусмотренных образовательной программой и является одним из основных элементов обучения обучающихся. Выполнение курсового проекта (работы) является завершающим этапом изучения отдельных дисциплин курса.

1.2 Целью курсового проекта (работы) является расширение, углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний обучающихся по базовым и специальным дисциплинам, развитие аналитических навыков, овладение элементами самостоятельной исследовательской работы, исследование практических ситуаций, умение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменной форме

1.3 Курсовая работа, выполняемая обучающимися под руководством ведущих преподавателей в области изучаемой образовательной программы, предполагает изучение нормативных и информационных источников, фундаментальной научной литературы, методической литературы, монографий, статей в периодических изданиях.

1.4 Качество выполнения курсового проекта (работы) будет свидетельствовать об уровне его специальной теоретической подготовки.

Основными задачами, выполнения курсового проекта (работы) являются:

- Обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике.
- Теоретическое исследование с позиций науки и современной концепции состояния взятой к рассмотрению проблемы.
- Обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов и рекомендаций на основе самостоятельного анализа научных и методических источников.
- Формирование навыков самостоятельной работы со специальной литературой, цитирования и ссылок на источники, умения грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои идеи, мысли, обобщать расчеты, строить графики, таблицы, диаграммы.

2. Требования к тематике курсового проекта (работы)

2.1 Работа по подготовке курсового (проекта) работы начинается с выбора темы. Примерный перечень тем курсового проекта (работ) и порядок выбора темы обучающимся определяется самостоятельно с учетом актуальности и важности рассматриваемых проблем. Тема должна быть согласована с деканом факультета.

2.2 Тематика курсового проекта (работы) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры.

2.3 Тематика курсового проекта (работы) должна соответствовать образовательной программе и профилю по направлению подготовки.

2.4 Тематика курсового проекта (работы) дисциплин разрабатывается согласно РУП, рассматривается и утверждается на заседании Совета факультета.

2.5 Тема курсового проекта (работы) закрепляется за обучающимся в начале обучения данной дисциплины и утверждается деканом факультета.

2.6 С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение обучающегося литературы и самостоятельное составление плана работы.

Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по учебной литературе (учебники, учебные пособия и т.п.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому изучению, проработке вопросов выбранной темы, используя нормативные акты, специальную литературу.

После изучения источников обучающийся должен продумать план курсового проекта (работы), содержание ответов на поставленные вопросы.

3. Требования к порядку написания курсового проекта (работы)

3.1 Руководителем курсового проекта (работы) является преподаватель ведущий дисциплину.

3.2 Руководитель курсового проекта (работы):

- выдает задание для выполнения курсового проекта;
- рекомендует обучающимся необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль.

3.3 Задание на курсовой проект содержит (см. приложение А1):

- наименование министерства, вуза, факультета;
- данные обучающегося (Ф.И.О., образовательная программа/направление подготовки кадров);
- тема курсового проекта;
- данные об утверждении темы;
- сроки сдачи и защиты курсового проекта (работы);
- описание исходного материала и источников;
- список рекомендованной литературы;
- перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем и др.) только для КП;
- дата выдачи задания и приема к исполнению;
- подписи руководителя и обучающегося;

3.4 Факультет по направлению подготовки кадров до начала выполнения курсового проекта (работы) должны разработать и обеспечить обучающихся методическими указаниями, в которых устанавливаются требования к курсовому проекту (работе) в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего образования по соответствующей образовательной программе.

3.5 Курсовой проект (работа) выполняется на основе глубокого изучения литературы по направлению подготовки кадров (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы, электронных источников и др.).

3.6 Основной текст курсового проекта (работы) должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.д.

4. Содержание и структура курсового проекта (работы)

4.1 По своему содержанию курсовой проект (работа) представляет собой научную работу (проектное решение), самостоятельно подготовленную обучающимся университета по конкретной образовательной программе в виде рукописи.

4.2 Объем курсового проекта (работы), как правило, должен составлять 20-25 страниц.

4.3 Структурными элементами курсового проекта (работы) являются:

- титульный лист;
- задание по выполнению курсового проекта;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

4.4 **Титульный лист** является первой страницей курсового проекта (работы) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения (см. приложения Б-1, Б-2):

- наименование министерства и вуза, где выполнен курсовой проект (работа);
- наименование факультета;
- ограничительный гриф (при его необходимости),
- вид работы – курсовой проект - приложение Б-1 (работа - приложение Б-2);
- наименование темы курсового проекта (работы) с указанием «на тему:»;
- образовательная программа/направление подготовки кадров;
- слева - слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы обучающегося;
- строкой ниже пишется «руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя;
- город, год.

4.5 **Содержание курсового проекта (работы)** включает введение, наименования всех разделов, список использованных источников и наименования приложений (приложение Д)

4.6 **Введение** должно содержать обоснование актуальности темы курсового проекта (работы).

4.7 **В основной части курсового проекта (работы)** приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть курсового проекта (работы), как правило, делится на разделы и подразделы.

4.8 **В заключении** приводятся краткие выводы по результатам выполнения курсового проекта (работы).

4.9 **Список использованной литературы** оформляется в соответствии с установленными требованиями к курсовому проекту (работе) - приложение Г.

4.10 **В приложение** включаются материалы, связанные с выполнением курсового исследования, которые не нашли отражения в основной части.

4.10 За принятые в курсовом проекте (работе) решения, точность и объективность всех данных ответственность несет обучающийся - автор курсового проекта (работы).

5. Правила оформления курсовой работы (проекта)

5.1 Курсовой проект (работа) должен быть выполнен с использованием компьютерной техники и распечатан(а) на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через **один интервал**. Шрифт – обычный, «Times New Roman», кегль **12**.

Текст курсового проекта (работы) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: **левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое – 10 мм и нижнее - 25 мм**.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Все листы проекта (работы) должны быть выполнены и переплетены в формате А4. Оформление курсового проекта (работы) должно соответствовать требованиям приложения В1 с указанием информации на кооптитупах. *Колонтитул набирается шрифтом «Times New Roman», кегль 8.*

5.2 Страницы курсового проекта (работы) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. *Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, шрифт «Times New Roman», кегль 10*

5.3 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

5.4 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсового проекта (работы). Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

5.5 Разделы курсового проекта (работы) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Под-

разделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

Пример

1 Типы и основные размеры

1.1 }
1.2 } Нумерация подразделов первого раздела документа
1.3 }

2 Технические требования

2.1 }
2.2 } Нумерация подразделов второго раздела документа
2.3 }

5.6 Каждый раздел курсового проекта (работы) следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

5.7 Нумерация страниц курсового проекта (работы), входящих в состав курсового проекта (работы), должна быть сквозной.

5.8 **Иллюстрации** (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовом проекте (работе) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в курсовом проекте (работе).

5.9 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в курсовом проекте (работе), должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

5.10 Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки. Например:

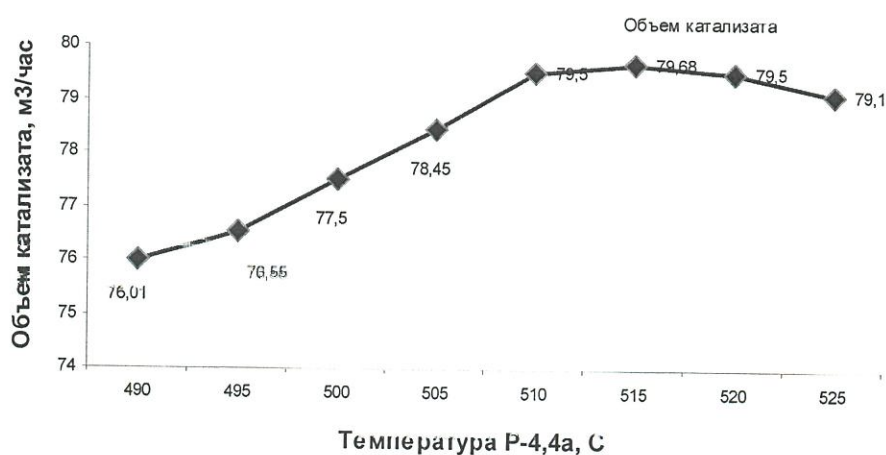


Рисунок 1. График зависимости объема катализатора от температуры

5.11 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

5.12 При ссылках на иллюстрации следует писать "... как показано на рисунке 2" при сквозной нумерации и "... как показано на рисунке 1.2" при нумерации в пределах раздела.

5.13 **Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзачным отступом на следующей строке после слов «таблица 1».

Пример:

Таблица 1

Сравнение результатов оптимизации по предложенному алгоритму, по детерминированному методу и экспериментальных данных

№ п/п	Значения критерия и ограничений	Детерминированный метод (или данные)	Предложенный алгоритм ПР (A(I)У-П(О))	Экспериментальные данные (Атырауский ППЗ)
1.	Выход катализаторах – критерий u_1 , м ³ /час	77.0	79.0	78.5
2.	Октановое число продукции, ММ (\tilde{y}_2)	86	87	(86) ^л
3.	Оптимальные значения входных и режимных параметров $x^* = (x_1^*, \dots, x_5^*)$: x_1^* - загрузка сырья; м ³ /час	80	80	80
4.	x_2^* - объем.скорость в реакторах; час ⁻¹	1.7	1.3	1.5
5.	x_3^* - температура в реакторах Р-4,4а; °С	500	493	495
6.	x_4^* - давление в реакторах Р-4,4а, кг/см ²	26	25	25
7.	x_5^* - отношение водород/углеводороды.	415	400	400

5.14 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

5.15 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижней горизонтальной черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

5.16 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

5.17 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

5.18. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать. Примечания приводятся в курсовой работе (проекте), если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

5.19 **Формулы и уравнения** следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

5.20 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

5.21 Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке.

Пример:

Математическая модель печи идентифицирована и представлена в следующем виде:

$$y_1 - f_1(x_1, x_2, x_3) = 0.49555 \cdot x_1 + 0.01772 \cdot x_2 - 0.86666 \cdot x_3 + 0.00629 \cdot x_1^2 + 0.00004 \cdot x_2^2 + 0.03209 \cdot x_3^2 + 0.00067 \cdot x_1 x_2 + 0.00067 \cdot x_1 x_3 + 0.00734 \cdot x_2 x_3 - 0.00065 \cdot x_2 x_3 \quad (5)$$

где y_1 – объем катализатора с выхода печи, x_1 - входной поток, x_2 - температура печи, x_3 - давление в печи.

5.22 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (5).

5.23 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенные точкой, например (3.1).

5.24 Ссылки в тексте на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Например, [2, с. 17].

5.25 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте курсового проекта (работы), нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

При использовании информации из нормативно-правовых актов и газет в квадратных скобках можно указать только номер источника, например, [7]. При использовании нормативных актов в списке использованной литературы следует указать полное наименование акта, дату его принятия и номер.

5.26 Приложения оформляют как продолжение данного курсового проекта (работы) на последующих ее листах. В тексте курсового проекта (работы) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, в соответствии с языком написания курсового проекта (работы), например, Приложение А.

6. Правила оформления графических документов

6.1 К графическим документам относятся чертежи, эскизы и схемы изделий, графики, таблицы обработки экспериментальных материалов.

6.2. Содержание листов в графических документах курсового проекта (работы) определяется заданием на курсовое проектирование. Рекомендуемый общий объем графических документов определяется по специфике дисциплины. Схемы и чертежи могут выполняться чертежным карандашом, а также с использованием конструкторской чертежной программы AutoCAD или других графических редакторов. При этом необходимо стремиться к равномерному заполнению листа и его наглядности. Каждый лист конструкторской документации должен сопровождаться основной надписью согласно требованиям.

6.3 Если представленный на рассмотрение проект не соответствует изложенным выше требованиям, то он возвращается на доработку.

6.4 Графические документы должны быть выполнены на стандартных форматах с угловым штампом в правом нижнем углу – по направлению подготовки кадров.

- 6.5 При выполнении чертежей, схем, эскизов должны быть соблюдены правила, установленные государственными стандартами ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД, СПДС.
- 6.6 Оформление чертежей, то есть формат, масштаб, чертежные шрифты, линии должны выбираться согласно ГОСТ. Рекомендуется выполнять чертежи с применением специальных программ AutoCAD или других специальных программ.
- 6.7 Разрешается демонстрация графических документов, выполненных с применением программы Power Point.

7. Порядок проверки курсовых работ (проектов) на предмет плагиата

- 7.1 С целью выявления наличия неправомерных заимствований из опубликованных источников курсовая работа (проект) проходит проверку на предмет плагиата согласно П АУНГ 21-22-У Положение о проведении проверки письменных работ на предмет плагиата.

8. Порядок представления на защиту курсового проекта (работы)

- 8.1 Защита курсового проекта (работы) принимается комиссией, утвержденной распоряжением декана факультета с участием руководителя курсового проекта (работы) по графику, утвержденному деканом факультета.
- 8.2 Защита курсового проекта (работы) оценивается по многобальной буквенной системе. На оценку курсового проекта (работы) влияют следующие критерии: степень раскрытия темы, использование научной литературы и необходимых нормативных актов, исследование практических ситуаций, стиль изложения и творческий подход к написанию работы, правильность и развернутая аргументация выводов, аккуратность оформления работы, полнота и аргументированность ответов обучающегося на уточняющие вопросы членов комиссии относительно темы курсового проекта (работы).
- 8.3 Обучающиеся, не защитившие курсовые проекты (работы), не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

9. Порядок хранения курсовых проектов (работ)

- 9.1 По номенклатуре дел курсовые проекты (работы) хранятся на факультете в течение одного года. По истечению установленного срока хранения курсовые проекты (работы) подлежат уничтожению с оформлением акта списания курсовых проектов (работ).

Приложение А1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Факультет _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета _____
(наименование факультета)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на курсовое проектирование

Обучающийся _____
НПК/ОП _____
Тема _____

Утверждено на Совете факультета
По академическому качеству № _____ от _____ 20__ г.
Срок сдачи курсового проекта: до _____ 20__ г.
Защита проекта: с _____ по _____ 20__ г.

Исходные данные проекта (работы)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Основная часть

(Исходя из особенности спецификации образовательной программы и методических указаний по выполнению курсового проекта (работы))

Список рекомендованной литературы

Перечень графического материала

(таблиц, диаграмм, схем и др.);

Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г.
Руководитель проекта: _____ Ф.И.О.
Задания принял к исполнению: «___» _____ 20__ г.
Обучающийся: _____ Ф.И.О.

Приложение Б1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Факультет _____

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине « _____ »

на тему: « _____ »

Направление подготовки кадров/образовательная программа _____

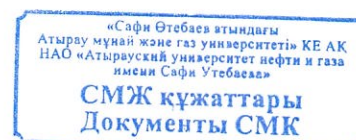
Выполнил: _____ обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Руководитель: _____

(Ф.И.О., уч. степень, звание)

Атырау, 20__



Приложение Б2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

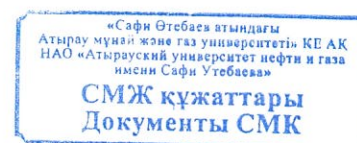
Факультет _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »
на тему: « _____ »

Направление подготовки кадров/образовательная программа _____

Выполнил: _____ обучающийся _____
Руководитель: _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О., уч. степень, звание)



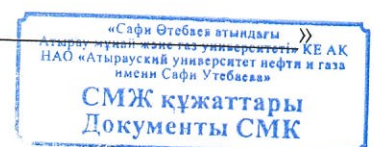
Атырау, 20__

Приложение В1

НАО «АУНГ» им.Сафи Утебаева. 6В07203- Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений. Факультет _____
Ф.И.О обучающегося (например *Иванов .И.И*)

Текст работы

Тема курсового проекта (работы) « _____»



СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Республики Казахстан.- Алматы: НОРМА-К, 2007.-40 с.
2. Республика Казахстан. Законы. О частном предпринимательстве// Ведомости Парламента Республики Казахстан.- 2006.- №3 - С.199-235.
3. Республика Казахстан. Правительство. Об утверждении Правил транзита продукции, подлежащей экспортному контролю: постановление Правительства Республики Казахстан//Собрание актов Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.- 2006.- №26.- С.110.
4. Айдарханов М. Основы экономической теории. Учебник. М.: Фолиант. 2017.
5. Бойко Мария Азы экономики. Учебник. М.: Книга по Требованию. 2015.
6. Борисов Е. Ф., Петров А. А., Березкина Т. Е. Экономика. Учебник для бакалавров. М.: Проспект. 2020.
7. Васильев В. П., Холоденко Ю. А. Экономика. Учебник и практикум. М.: Юрайт. 2020.
8. Глухов В., Балашова Е. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях. СПб.: Питер. 2012
9. Горелов Н. А., Кораблева О. Н. Развитие информационного общества: цифровая экономика. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт. 2019.
10. Гринберг Р. С., Рубинштейн А. Я., Нуреев Р. М. Экономика общественного сектора (новая теория). Учебник. М.: Инфра-М, РИОР. 2016.
11. Дерен В. И., Дерен А. В. Экономика и международный бизнес. Учебник и практикум для магистратуры. М.: Юрайт. 2019
12. Елисеев В. С., Веленто И. И. Теория экономического права. Теория отраслей права, обеспечивающих экономические отношения. Учебное пособие. М.: Проспект. 2020.

Пример оформления листа содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....
1
1.1.....
1.2.....

2
2.1.....
2.2.....

3
3.1.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ.....

