

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»



Утверждаю

Председатель Правления - ректор
НАО «Атырауский университет
нефти и газа имени С.Утебаева»
Г.Т.Шакуликова
» 08 2022 г.

ПРАВИЛА
ФОРМИРОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО КАЛЕНДАРЯ

Копия	Код	Издание	Разработано		Согласовано	
			Искакова С.Ш.		Ахметов Н.М.	
	П АУНГ 14-22-У	первое			Нургалиева Б.Ю.	
					Мусаинова М.С.	
			дата	подпись	дата	подпись
			15.08.222		16.08.222	
			17.08.222			
			18.08.222			

г. Атырау, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Планирование учебно-образовательной и научной деятельности абитуриентов, обучающихся и сотрудников рассматривается как ведущий элемент в системе управления образовательной деятельностью НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева» (далее-Университет) и осуществляется путем составления академического календаря.

1.2. Правила формирования академического календаря применяются к учебно-методическим процессам.

1.3. Настоящие правила являются внутренним нормативным документом Университета и не подлежат представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Председателя Правления ректора Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящие правила разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

- МС ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- МС ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.
- Закон Республики Казахстан от 27.07.2007 года №319-III ЗРК «Об образовании»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года № 152 об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
- Приказ МНВО РК 2 от 20.07.2022 г. об утверждении Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования
- ПРО АУНГ 131-22 Учебно-методическая работа.
- ПРО АУНГ 172-22 Оценка знаний.
- ПРО АУНГ 171-22 Учебный процесс
- ПРО АУНГ 191-22 Научно-исследовательская работа
- ПРО АУНГ 051-22 Послевузовское профессиональное образование
- ПРО АУНГ 151-22 Профессиональная практика, трудоустройство выпускников

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В правилах формирования академического календаря используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Академический календарь

это единая система управления расписанием всех мероприятий, проводимых в Университете, построенная на базе единой информационной системы в программах «UNIVER», «STUDY SPACE», профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический период

период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

Теоретическое обучение

это часть профессиональной подготовки обучающихся, направленная на овладение знаниями, умениями, общими и профессиональными компетенциями по общеобразовательным, общегуманитарным и социально-экономическим, естественно-научным и профессиональным дисциплинам, определенным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости

систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

Рубежный контроль знаний

оценка освоения определенного раздела дисциплины, проводится на 7-8 и 15 неделях академического периода (семестра)

Промежуточная аттестация

процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Каникулы

предоставляются после каждого семестра; продолжительность зимних каникул 3 недели, летних – до 11 недель. У обучающихся, которые будут проходить обучение в летнем семестре, каникулы сокращаются до 6 недель.

Профессиональная практика

является обязательным компонентом учебной программы высшего образования. Она подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную.

Летний семестр

предназначен для ликвидации академических задолженностей, устранения академической разницы в учебных программах, а также для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении. Продолжительность летнего семестра не менее 6-ти недель.

Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)

процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АУНГ

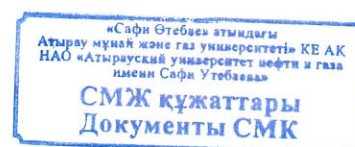
Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева

НАО

Некоммерческое акционерное общество;

ОП

образовательная программа;



НПК	направление подготовки кадров;
СМК	система менеджмента качества;
СРО	самостоятельная работа обучающегося;
П АУНГ	положение Университета;
ППС	профессорско-преподавательский состав;

5. АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ (ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА)

5.1. Организация и планирование образовательной деятельности осуществляется на основе академического календаря, в котором отражаются периоды проведения всех видов учебных и контрольных мероприятий, практик в течение одного учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

5.2. Академический календарь на учебный год в разрезе форм и ступеней обучения ежегодно разрабатывается специалистами и согласовывается руководителем ответственного учебно-методического структурного подразделения, деканами факультетов, проректором по академическим вопросам и международному сотрудничеству, руководителем Офиса регистратора. Академический календарь утверждается председателем Ученого совета. Академический календарь размещается в системах «UNIVER», «STUDY SPACE» для сведения обучающихся, ППС и сотрудников (Ф АУНГ 171-14-22).

5.3. Академический календарь дополнительного/повторного и модульного обучения утверждается на каждый академический период отдельно не позднее, чем за неделю до начала обучения.

5.4. Учебный год включает в себя три семестра: два - по 15 недель (осенний и весенний) и один - летний семестр до 6 недель, для ликвидации академических задолженностей, разницы в учебных дисциплинах, образовавшихся при переводе с одной специальности на другую, восстановлении или повышения среднего балла успеваемости (GPA), а также периодов промежуточной аттестации (экзаменационных сессий) и итоговой аттестации (защита выпускных работ) продолжительностью от 2 до 7 недель, периодов профессиональных практик, длительность, которых зависит от количества выделяемых кредитов и каникул. В магистратуре 2 года обучения по семестрам распределяются кредиты научно-исследовательской работы.

В академическом календаре учебный год состоит из академических периодов:

- теоретическое обучение;
- текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся;
- профессиональная практика;
- летний семестр;
- каникулы;
- итоговая аттестация (для выпускного курса)

5.5. Изменения в академический календарь текущего учебного года могут быть внесены по представлению руководителя ответственного учебно-методического структурного подразделения в случае обоснованной необходимости, и должны быть рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета Университета.

5.6. Информация об изменениях, внесенных в академический календарь должна быть доведена до сведения обучающихся, ППС и сотрудников задействованных подразделений в 3-хдневный срок после утверждения.

5.7. Обучающиеся обязаны выполнять все виды учебных работ, проходить профессиональные практики и все виды аттестации строго в сроки, предусмотренные академическим календарем, за исключением случаев пребывания в заграничных командировках, что программ

академической мобильности или невозможности находиться в Университете по состоянию здоровья. В таких случаях, обучающимся предоставляется возможность выполнить учебную работу и пройти аттестацию по индивидуальному графику согласно распоряжению деканата факультета.

5.8. Преподаватели обязаны своевременно осуществлять все виды обучающих и контрольных мероприятий в сроки, установленные академическим календарем. В случае необходимости преподавателю может быть предоставлена возможность продления периодов выполнения тех или иных мероприятий на основании заявления на имя проректора по академическим вопросам и международному сотрудничеству, при условии, что данное продление не приведет к ухудшению качества образовательного процесса и ущемлению прав обучающихся.

5.9. Все учебные занятия в рамках утвержденного расписания, которые не состоялись по той или иной причине, должны быть перенесены и проведены согласно отдельному графику, по представлению декана факультета.

5.10. Мониторинг проведения учебных занятий осуществляет ответственное учебно-методическое структурное подразделение. Мониторинг проведения учебных занятий не должен причинять неудобства преподавателю и/или обучающимся.

5.11. Преподаватель несет персональную ответственность за своевременное информирование декана факультета о необходимости продления периодов выполнения тех или иных мероприятий или необходимости назначения другого преподавателя с соответствующей квалификацией в связи со своим предполагаемым отсутствием по причине болезни, служебной командировки и т.д.

5.12. Факультеты, допускающие систематическое несвоевременное закрытие преподавателями ведомостей рубежного и итогового контроля в системах «UNIVER», «STUDY SPACE» получают дисциплинарные взыскания и оценка деятельности факультета рассматривается на УМС.

