

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND  
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА  
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Утверждаю  
Председатель Правления – ректор  
НАО «Атырауский Университет  
нефти и газа имени Сафи  
Утебаева»

от «19» 2022 г. № \_\_\_\_\_

Г. Т. Шакуликова



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ

Копия	Код	Издание	Разработано		Согласовано	
			Искакова С.Ш. Есенгалиева Б.К.		Мусаинова М.С. Нургалиева Б.Ю.	
			дата	подпись	дата	подпись
	П АУНГ 20-22-У	первое	16.08.22г		17.08.22г	
					18.08.22г	

г. Атырау, 2022 г.

## 1. Основные положения

Организация процедуры записи обучающихся на дисциплины является функциями специалистов факультетов и службы Офиса регистратора.

Процедура регистрации на дисциплины обучающихся 1 года обучения начинается после участия их в адаптационной (организационной) неделе, которая организуется и проводится деканатами совместно с Руководителем образовательной программы (РОП) в сроки, установленные академическим календарем, с целью:

- знакомства с Университетом, задачами университета;
- разъяснения принципов кредитной технологии обучения и перспектив будущей профессиональной деятельности;

- запись на дисциплины в установленные академическим календарем сроки.

Алгоритм регистрации обучающихся всех курсов включает следующие шаги:

1. знакомство с РОП по образовательной программе (ОП);
2. посещение обучающимися презентаций преподавателей и курсов по выбору;
3. консультации с РОП, выбор и обсуждение элективных курсов по каталогу элективных дисциплин, при необходимости оформление проектов индивидуальных планов;
4. регистрация на курсы в установленном порядке;
5. перерегистрация.

Регистрация на дисциплины организуется согласно графику академического календаря в период второго академического семестра соответствующего учебного года для обучающихся 2-3-4 летнего обучения. (Регистрация в «StudySpace»).

Обучающийся регистрируется на дисциплину, также выбору подлежит и преподаватель.

Ответственным лицом за организацией посещений обучающихся презентаций и консультациями по выбору и обсуждению дисциплин в соответствии с Каталогом элективных дисциплин (КЭД) является РОП по ОП и ответственным заместителем декана факультета.

Обучающимся в течение 2-х недель проводятся презентации по дисциплинам.

После завершения регистрации каждая из выбранных дисциплин получает статус «В процессе» и автоматически попадает во вкладку «ИУП».

Отказ от выбранных курсов и перерегистрация на альтернативные курсы осуществляется за 1 неделю до начала учебного года по следующим причинам:

1. нерентабельность (не сформированность) академического потока;
2. изменение в штатном расписании.

Офис Регистратора по согласованию с ЦАП и деканами устанавливается минимальное число обучающихся, необходимое для изучения дисциплины, а для каждого преподавателя – максимальное число обучающихся в академическом потоке (группе).

Согласно Академической политике академические потоки обучающихся формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину, так как наполняемость академического потока составляет от 30 и более обучающихся (30-125 чел.), академической группы - 20-30 чел. обучающихся, за исключением дисциплин ОП с малым контингентом обучающихся.

Обучающийся не может записаться на дисциплину, если он не изучил ее пререквизиты, согласно КЭД (академическая задолженность или разница в учебных планах).

В случае регистрации на дисциплину обучающихся в количестве, превышающем максимально установленного, по данной дисциплине Офисом Регистратора формируется второй (дополнительный) академический поток (группу) и назначает на него по согласованию с деканом преподавателя соответствующей квалификации. Обучающиеся

распределяются по академическим потокам (группам) согласно порядку очередности записи.

В случае регистрации на дисциплину обучающихся в количестве, меньше минимально установленного, то дисциплина не открывается и не вносится в рабочий учебный план. Заместитель декана информирует обучающихся о необходимости перерегистрации на другие дисциплины, представленные в КЭД в сроки за 1 неделю до начала учебного года.

Если обучающийся в установленные сроки не прошел регистрацию на дисциплину, деканат оставляет за собой право его регистрации на «открытые» дисциплины(потоки).

Если обучающийся, переведенный на следующий курс, в установленный срок не прошел регистрацию на учебные дисциплины и не сформировал свой ИУП, то за основу его обучения принимается РУП данного курса, при этом дисциплины по выбору определяются на усмотрение деканата.

Академические потоки обучающихся по дисциплинам ОП с малым контингентом обучающихся формируются по принципу записи всех обучающихся на одну дисциплину.

Сформированный ИУП распечатывается и утверждается деканом факультета в 3-х экземплярах и регистрируется в журнале в деканате, 1 экземпляр сдается Офис регистратору, 1 экземпляр передается обучающимся, 1 экземпляр хранится в деканате.

Для обучающихся 1 года обучения в период адаптационной (организационной) недели на факультетах организуются собрания обучающимся, встречи с РОП, профессорско-преподавательским составом, ознакомление со структурой факультета, проведение презентации дисциплин и т.д.

После определения РОП по соответствующим ОП и закрепления за ним обучающихся организуются консультации (поточные по ОП, групповые).

На консультации РОП знакомит обучающихся с типовым учебным планом по ОП, каталогом элективных дисциплин, ориентирует обучающихся в выборе актуальных элективных курсов в соответствии с требованиями ОП, а также знакомит с условиями отказа от выбранного курса.

Обучающийся записывается на элективные дисциплины, а РОП несет ответственность за квалифицированную консультацию по выбору дисциплин.

Алгоритм регистрации на дисциплины обучающихся 1 года обучения аналогичны другим.

Также обучающийся имеет право вносит дисциплины в ИУП за счет цикла дополнительных видов обучения на платной основе.

Обучающийся, не выполнивший свой индивидуальный учебный план, не набравший необходимого количества кредитов и оставленный на повторный год обучения формирует и утверждает новый индивидуальный учебный план, при этом освоенные кредиты до повторного курса сохраняются и перезачитываются при совпадении цикла обучения.