

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Утверждаю
Председатель Правления - ректор
НАО «Атырауский университет
нефти и газа имени С.Утебаева»

Шакуликова Г.Т.

«19/08» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИСУЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ГРАНТОВ ЗА СЧЕТ
ФИНАНСИРОВАНИЯ НЕДРОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И СПОНСОРСКИХ
СРЕДСТВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

Копия	Код	Издание	Разработано		Согласовано	
	П АУНГ 33-22-У	первое	Осипова В.В.		Сыздыков М.К. Садыков Е.А. Нургалиева Б.Ю.	
			дата	подпись	дата	подпись
			15.08.22		16.08.22	
					17.08.22	
				18.08.22		

г. Атырау, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о присуждении образовательных грантов за счет финансирования недропользователей и спонсорских средств юридических лиц внутри университета (далее – Положение о гранте) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Кодексом Республики Казахстан «О недрах и недропользовании» от 27.12.2017 г. №125-VI, Совместный приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 15 мая 2018 года №185 и Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2018 года № 211 «Об утверждении Правил финансирования обучения казахстанских кадров в размере одного процента от затрат на добычу, понесенных недропользователем в период добычи углеводородов и (или) урана по итогам предыдущего года», а также внутренними нормативными документами НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева» (далее – Университет/АУНиГ).

1.2. Настоящее Положение о гранте регламентирует порядок применения системы образовательных грантов за счет финансирования недропользователей, а также спонсорских средств юридических лиц резидентов и нерезидентов на оплату платных образовательных услуг в Университете.

1.3. К платным образовательным услугам относятся программы высшего или послевузовского образования (бакалавриат, магистратура, МВА, ЕМВА, докторантура PhD), а также иные образовательные услуги, предоставляемые Университетом на платной основе.

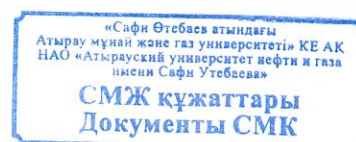
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1) **Образовательный грант** (далее – Грант) - целевая сумма денег, предоставляемая для оплаты высшего или послевузовского образования недропользователями Республики Казахстан.

2) **Недропользователь** – физические или юридические лица, обладающие правом проведения операций по недропользованию, включая нефтяные операции, и (или) водопользованию на территории Республики Казахстан в соответствии с законами Республики Казахстан;

3) **Конкурсная комиссия** – комиссия, создаваемая Университетом и состоящая из сотрудников и студентов Университета, а также из представителей компаний недропользователей для проведения конкурса по присуждению грантов (далее – Комиссия).

4) **Претендент** – лицо, обучающееся по программам высшего или послевузовского образования в АУНиГ, а также имеющее гражданство Республики Казахстан.



3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Мотивация обучающихся в достижении высоких академических результатов и финансовой поддержки абитуриентов и обучающихся АУНИГ по специальностям согласно Перечню наиболее востребованных специальностей технического и профессионального, высшего и послевузовского образования энергетической отрасли.

4. СОЗДАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. С целью присуждения образовательных грантов обучающимся по программам высшего и послевузовского образования за счет финансирования недропользователей, а также спонсорских средств юридических лиц резидентов и нерезидентов внутри Университета ежегодно Приказом Председателя Правления – ректора Университета создается Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) на основе Представления Проректора по академическим вопросам и международному сотрудничеству в состав которой входит Председатель комиссии и ее члены.

4.2. Комиссия формируется из числа сотрудников и обучающихся Университета, а также по желанию в Комиссии принимают участие представители компаний недропользователей. Количество членов комиссии составляет нечетное число. Заседания комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее состава.

4.3. Соответствующее структурное подразделение производит прием заявок для участия в присуждении грантов, после чего формируют список претендентов и направляют на рассмотрение Комиссии с полным перечнем документов, согласно Приложению 1.

4.4. Заседание Комиссии проходит в течение трёх рабочих дней после получения заявок в очном формате или с применением платформ для организации аудио и видеоконференций и оформляется Протоколом.

4.5. Председатель комиссии возглавляет заседание, планирует его работу и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии. В отсутствие Председателя его функции исполняет Заместитель председателя.

4.6. Секретарь Комиссии несет ответственность за:

- 1) подготовку и рассылку документов членам Комиссии за 3 дня до заседания;
- 2) организацию очного заседания или с применением платформ для организации аудио и видеоконференций;
- 3) заполнение Протокола (оформление решения Комиссии);
- 4) передачу протокола (решения) в соответствующие структурные подразделения Университета, а также в деканаты факультетов/школ в течение 2-х рабочих дней после заседания.

4.7. В компетенции Комиссии входит:



- 1) рассмотрение пакета документов претендента на Грант;
- 2) оценка пакета документов и принятие решения о предоставлении Гранта;

4.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием, с условием заполнения индивидуальных конкурсных листов за подписью каждого члена комиссии, с дальнейшим изданием Протокола заседания за подписью Председателя Комиссии;

4.9. Решение считается принятым при большинстве голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании; при равном количестве голосов Председатель комиссии пользуется правом двойного голоса.

4.10. Офис-регистратора готовит проект приказа на имя председателя Правления – ректора Университета или лицо, исполняющего его обязанности о присуждении гранта в течение 2-х рабочих дней после получения Протокола заседания Комиссии.

4.11. Приказ о присуждении гранта направляется в финансово-экономическое управление, деканаты факультетов/школ и иные структурные подразделения Университета.

4.12. Соответствующее структурное подразделение размещает информацию на официальном веб-сайте Университета (www.aogu.edu.kz).

5. ПРАВИЛА ПРИСУЖДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА

5.1. Образовательный грант предоставляется для поступающих и обучающихся в Университете по очной форме обучения.

5.2. Главным критерием получения гранта является академическая успеваемость обучающегося (уровень GPA), а также финансовое/материальное положение обучающегося.

5.3. Грант не покрывает расходы на повторное осваиваемые курсы, пересдачу экзамена «FX» дисциплины («retake») и академическую разницу/задолженность.

5.4. Грант закреплен за обучающимся, согласно выбранной образовательной программы на момент подачи документов для участия в конкурсе на присуждение гранта. В случае смены образовательной программы грант может утратить свою силу и (или) аннулироваться.

5.5. В случае перехода на государственный образовательный грант, отказа или аннулирования, данный грант может получить иной претендент по решению Комиссии.

5.6. Грант не может быть обременен на денежный эквивалент.

5.7. Грант не покрывает дополнительные расходы на обучение, такие как: стипендия, питание, транспорт, проживание, расходы на книги, штрафы и т.д.

5.8. Университет оставляет за собой право отозвать, аннулировать грант, в случае нарушения обучающимся академических требований и не

успеваемости, условий договора на оказание образовательных услуг, правил вузовского распорядка обучающихся и иных правил, действующих в Университете, решением Дисциплинарной Комиссии.

6. ПРИСУЖДЕНИЕ ГРАНТОВ

6.1. Для участия в конкурсе на присуждение гранта желающий подает заявление на имя председателя Правления – ректора Университета и документы согласно Приложению 2.

К участию в конкурсе допускаются обучающиеся, а также лица, поступающие в Университет.

Конкурс на присуждение гранта объявляется и проводится согласно договоренности между Университетом и недропользователями.

6.2. Для участия в конкурсе на присуждение гранта по программам высшего и послевузовского образования желающим предъявляются следующие требования:

- гражданство Республики Казахстан;
- для обучающихся менее одного года, поступивших на базе общего среднего образования соответствие сертификата ЕНТ/КТ не менее 50 баллов от максимального значения, и не менее 5 по каждому предмету;
- для обучающихся менее одного года, средний балл диплома о техническом и профессиональном образовании / послесреднем образовании не менее 70% от максимального значения, установленного МОН РК.
- для обучающихся один год или более GPA не ниже 2.0;
- не получать образовательный грант из других источников.

Для участия в конкурсе на присуждение гранта по программам магистра делового администрирования (МВА/EMBA) желающим предъявляются следующие требования:

- гражданство Республики Казахстан;
- наличие опыта работы не менее 2-х лет;
- наличие диплома бакалавриата.

6.3. При проведении конкурса на получение грантов кандидаты, не являющиеся работниками недропользователя: инвалиды 1, 2 и 3 группы; дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати одного года, потерявшие родителей до совершеннолетия; многодетные семьи; неполные семьи проходят конкурс на основании I тура.

6.4. На основании решения Комиссии издается приказ председателя Правления – ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности.

6.5. На основании Протокола заседания (решения Комиссии) специалисты Офис-регистратора в течение 2-х рабочих дней готовят и подписывают Приказ о присуждении образовательного гранта, а также размещают список обладателей гранта на сайте Университета.

6.6. После выхода приказа о присвоении грантов, соответствующее структурное подразделение в течение одной недели обеспечивает заключение с обучающимися дополнительных соглашений образовательных услуг, где указаны размер, условия и период предоставления гранта.

7. ЭТАПЫ КОНКУРСА ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ГРАНТОВ

7.1. Конкурс на присуждение гранта по программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры PhD проводится в два тура:

Первый тур – сбор и подача необходимых документов согласно Приложению 2.

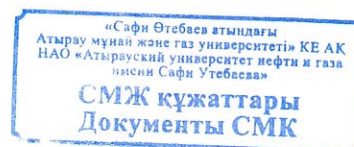
Второй тур – написание эссе на одну из предложенных тем. Язык написания эссе по выбору: казахский, русский, английский.

7.2. Критерии оценки эссе

Критерии оценки	Баллы
Структура эссе (вступление, основная часть, заключение) и соответствие выбранной теме эссе	20
Логика рассуждений	40
Творчество	30
Грамматика	10
Максимальный балл за эссе	100

7.3. Конкурс на присуждение образовательного гранта по программам EMBA/MBA проводится на основании Правил реализации образовательных программ EMBA (MBA) (П АУНГ 25-22-У).

В конкурсе могут принимать участие кандидаты набравшие не менее 60 баллов по результатам вступительных испытаний на основании представления председателя конкурсной комиссии.



Приложение 1

Категория	Список необходимых документов
<i>оставшиеся без попечения родителей и круглые сироты</i>	1. Заявление на имя председателя Правления - ректора Университета 2. Копия удостоверения личности 3. Копия свидетельства о смерти родителей (или родителя) 4. Справка с исполнительного органа (акимата) о регистрации опекунства (при наличии) 5. Транскрипт/ сертификата ЕНТ/КТ
<i>семья, в которой имеются инвалиды с детства или инвалиды I, II, III группы</i>	1. Заявление на имя председателя Правления - ректора Университета 2. Копия удостоверения личности 3. Справка с уполномоченного органа о подтверждении инвалидности студента/родителей/членов семьи 4. Транскрипт/ сертификата ЕНТ/КТ
<i>многодетная семья, имеющая четыре и более детей</i>	1. Заявление на имя председателя Правления - ректора Университета 2. Копия удостоверения личности студента 3. Свидетельство о рождении детей в возрасте до 22 лет 4. Транскрипт/ сертификата ЕНТ/КТ
<i>неполная семья (одинокая мать/отец)</i>	1. Заявление на имя председателя Правления - ректора Университета 2. Копия удостоверения личности 3. Справка о подтверждении матери-одиночки или отца-одиночки (форма №4) / и (или) свидетельство о разводе 4. Транскрипт/ сертификата ЕНТ/КТ
<i>малообеспеченная семья, получающая адресную социальную помощь</i>	1. Заявление на имя председателя Правления - ректора Университета 2. Копия удостоверения личности 3. Справка с уполномоченного органа, подтверждающего принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи 4. Транскрипт/ сертификата ЕНТ/КТ
<i>достижения по различным видам спорта, призы интеллектуальных олимпиад в области образования и науки и др.</i>	1. Заявление на имя председателя Правления - ректора Университета 2. Копия удостоверения личности 3. Перечень сертификатов, грамот и дипломов о достижениях претендента 4. Транскрипт/ сертификата ЕНТ/КТ

Приложение 2

Для участия в конкурсе лица, поступившие и обучающиеся в АУНиГ, предоставляют следующие документы:

- 1) заявление на имя председателя Правления-ректора, по программе ЕМВА/МВА Представление декана Бизнес-школы;
- 2) копию удостоверения личности/свидетельства о рождении/паспорта с указанием индивидуального идентификационного номера (ИИН);
- 3) копию документа, подтверждающего получение предыдущего образования (сертификата ЕНТ/КТ либо диплома) и балла успеваемости за предыдущий год обучения:
 - соответствие сертификата ЕНТ/КТ 50 баллам и более;¹
 - средний балл успеваемости кандидата по диплому не менее 3,5 (из 5,0) для лиц, поступивших на 1 (первый) курс бакалавриата;
 - GPA не менее 2.0 (C+) для кандидатов, завершивших 1-2-3 (первый, второй, третий) курс бакалавриата;
- 4) справку о составе семьи (только для многодетных семей);
- 5) документальное подтверждение одной (или нескольких) из указанных категорий, при их наличии: малообеспеченная и (или) неполная семья, сирота, инвалид;
- 6) копию документов, свидетельствующих об участии в конкурсах, олимпиадах и т.д. (при наличии);
- 7) мотивационное письмо (эссе), представляющее собой эссе, не более 500 слов (только для участвующих в конкурсе на получение степени «магистр»), в котором кандидат повествует о своих академических интересах, опыте и достижениях, жизненной позиции и целях, о причинах выбора образовательной программы и Университета;
- 8) рекомендательные письма в количестве 2 (двух) экземпляров на государственном/русском/английском (на выбор) языках, представляющие собой отзыв о кандидате со стороны рекомендующих лиц (в т.ч. научного руководителя) (только для участвующих в конкурсе на получение степени «доктор PhD»).

Комиссия вправе запрашивать дополнительные документы. Заявки принимаются согласно списку наиболее востребованных специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования, направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (далее - Список). Студенты, финансировавшийся по специальностям и образовательным программам, не вошедшим в Список, имеют доступ к участию в конкурсном отборе при условии соответствия всем критериям конкурса.

¹ Поступившим на 1 (первый) курс необходимо представить сертификат ЕНТ/КТ, всем продолжающим обучение – транскрипт с указанием GPA за предыдущий год обучения (в случае иной системы оценивания знаний необходимо представить справку, заверенную учебной частью).