

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Утверждаю
Председатель Правления – ректор
НАО «Атырауский университет нефти
и газа имени С. Утебаева»
Шакуликова Г.Т.
19 « 10 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРСКОЙ РАБОТЕ

Копия	Код	Издание	Разработал		Согласовано	
			дата	подпись	дата	подпись
	П АУНГ 02-22-В	первое	Джусипкалиева А.Д		Ауесбай К.А. Нургалиева Б.Ю Мусаинова М.С.	
			17.10.22		17.10.22	
					18.10.22	

г. Атырау, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КУРАТОРСКОЙ РАБОТЫ В ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЕ

1.1. В процессе подготовки специалистов обучающихся на факультетах университета куратор группы. Взаимодействуя с другими преподавателями, деканатом, общественными организациями, активом учебной группы, куратор проводит воспитательную работу в студенческой группе по направлениям:

- Патриотическое воспитание,
- Нравственное воспитание,
- Эстетическое воспитание,
- Развитие творческих способностей студента,
- Профессиональная подготовка.

Основная задача куратора – постепенное вовлечение всех обучающихся в процесс самоуправления группой.

Основные функции куратора:

- Изучение индивидуальных особенностей обучающихся.
- Контроль за учебным процессом в студенческой группе.
- Организация и проведение воспитательной работы в группе.
- Организация работа по формированию коллектива обучающихся групп.

1.2. Кураторская работа в своей деятельности руководствуется:

- Конституция Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» ;
- Закон Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года № 207-III «О культуре»;
- Закон Республики Казахстан от 9 февраля 2015 года № 285-V «О государственной молодежной политике»;
- Концепция государственной молодежной политики РК до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее»
- Уставом университета;
- решениями Ученого совета университета;
- приказами и распоряжениями председателя Правления – ректора;

2. НАЗНАЧЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КУРАТОРОМ

2.1. Куратор студенческой группы назначается приказом ректора по представлению декана факультета, согласованного с проректором, курирующим данное направление. Освобождение от обязанностей куратора также производится приказом ректора.

2.2. Куратор студенческой группы назначается в начале учебного года на период обучения с 1 по 4 курс включительно.

2.3. Куратор студенческой группы назначается из числа преподавателей и менеджеров, имеющих стаж работы в ВУЗе не менее одного года.

2.4. Контроль над деятельностью куратора осуществляется по схеме: деканата, проректор, курирующий данное направление.

3. ПРАВА КУРАТОРА

Куратор имеет право:

3.1. Участвовать в принятии решений администрации или общественных организаций университета по персональным делам обучающей группы: отчисление из университета, перевод на другую специальность, оформление академического отпуска, перевод на заочную форму обучения, распределение мест в общежитии, назначение стипендии, материальное поощрение обучающегося, вынесение благодарности, оказание материальной помощи обучающимся, вынесение порицаний обучающихся.

3.2. Вносить предложения по применению новых форм и методов воспитания.

4. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО РАБОТЫ

4.1. Куратор студенческой группы проводит воспитательную работу со обучающимися по плану воспитательной работы, составленному на текущий учебный год, согласованному с деканом факультета и утверждённому начальником Управления по работе со студентами.

4.2. План работы составляется и обсуждается на собрании группы, с учётом курса, специальности, интересов обучающихся, традициями факультета.

4.3. В план работы куратора также включаются мероприятия, носящие общеузовский характер и обязательные для всех обучающихся.

4.4. План работы куратора должен быть обсуждён на заседании факультета и включён в план воспитательной работы.

4.5. Куратор отчитывается в течение года на заседаниях, в конце семестра куратор сдаёт отчёт о проделанной работе, в конце учебного года куратор сдаёт проректору по молодежной политике и социальным вопросам отчёт о проделанной работе за год.

4.6. Куратор обучающихся группы обязан изучить личные дела обучающихся, их социальное и материальное положение. На особый контроль куратор должен взять обучающихся-сирот и обучающихся из малообеспеченных семей. Куратор должен выявить обучающегося, нуждающихся в общежитии, материальной помощи.

4.7. Куратор должен контролировать успеваемость обучающихся, используя для этого результаты рубежной контроль и экзаменационной сессии.

4.8. Куратор должен информировать деканат, проректора по молодежной политике и социальным вопросам о проблемах обучающихся, нарушениях правил внутреннего распорядка.

4.9. Куратор должен составить «Паспорт обучающихся группы», куда заносятся анкетные данные обучающегося, адрес, сведения о родителях, сведения о способностях обучающегося, их хобби и т.д.

5. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА. ПООЩРЕНИЕ КУРАТОРА.

5.1. Оценка деятельности куратора проводится: на основе комплексного анализа учебных показателей обучающей группы, общественной активности группы, дисциплины обучающей группы, также в результате аттестации куратора в конце учебного года.

5.2. Куратор обучающихся группы может быть морально поощрён или премирован за хорошую работу ректором университета на основании решения Совета кураторов или ходатайства проректора молодежной политике и социальным вопросам.

6. СНЯТИЕ КУРАТОРСКИХ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1 Кураторские полномочия снимаются с человека по решению начальника управления по работе со обучающимися, проректора по молодежной политике и социальным вопросам если он не справляется со своими должностными обязанностями.

