

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND  
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА  
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Утверждаю  
Председатель Правления – ректор  
НАО «Атырауский университет нефти и газа»  
имени Сафи Утебаева

Шакуликова Г.Т.

«29» 08 2022 г.



НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА  
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Процедура

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА, ДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И  
ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

Копия	Код	Издание	Разработано		Согласовано	
			дата	подпись	дата	подпись
	ПРО АУНГ 152-22	первое	Ахметов Н.М.		Арстаналиев Е.У. Нургалиева Б.Ю. Мусаинова М.С.	
				23.08.22		
			22.08.22		24.08.22	
				25.08.22		

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	5
4. Обозначения и сокращения .....	5
5. Осуществление .....	6

«Сафи Өтебаев атындағы  
Атырау мұнай және газ университеті» КЕ АҚ  
НАО «Атырауский университет нефти и газа  
имени Сафи Утебаева»  
**СМЖ құжаттары**  
**Документы СМК**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая процедура «Профессиональная практика, дуальное обучение и трудоустройство выпускников» (в дальнейшем Процедура или ПРО АУНГ) разработана с целью управления профессиональной практикой и дуальным обучением обучающихся в ПАО «Атырауский университет нефти и газа им. Сафи Утебаева» (далее - Университет), а также с целью содействия трудоустройству выпускников в соответствии с полученными ими направлениями подготовки. Прохождение практики обучающимися является обязательным требованием учебного процесса и необходимым компонентом образовательной программы. Профессиональная практика и дуальное обучение являются обязательным компонентом образовательной программы, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

Виды, сроки, объем и содержание практики и дуального обучения определяются учебными планами образовательной программы и программами университета по практикам.

Работа по трудоустройству выпускников позволяет проводить измерение удовлетворенности потребителей (учащихся и их родителей, организаций) качеством полученного образования.

1.2. Требования настоящей Процедуры применяются к процессам профессиональной практики обучающихся, дуального обучения и трудоустройства выпускников.

1.3. Все работы по настоящей процедуре контролируют деканы, и руководитель ответственного структурного подразделения (далее - Подразделение).

1.4. Процедура обязательна для исполнения всеми факультетами Университета, участвующими в процессах профессиональной практики обучающихся, дуального обучения и трудоустройства выпускников.

1.5. Ответственность за организацию и проведение практики несет проректор по Академическим вопросам и международному сотрудничеству и руководители организации (баз практики) согласно условиям заключенного договора.

1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения председателя Правления - ректора университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ



2.1. Настоящая Процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
СТ РК ИСО 9001 2016	Системы менеджмента качества. Требования.
Закон Республики Казахстан от 27.07.2007 года №319-III ЗРК	Об образовании.
Приказ МОИ РК 604 от 31.10.2018г.	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования.
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 г. №595	Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и(или) послевузовского образования.
П АУНГ 10 -22 -У	Положение об организации, проведении практики обучающихся
П АУНГ 08-22	Положение о трудоустройстве выпускников
П АУНГ 32-22-У	Положение об определении организации в качестве баз практик
П АУНГ -09-22-У	Положение о дуальном обучении

2.2. Настоящая Процедура вводит в действие следующие формы:

Ф АУНГ 152-01-22	Программа профессиональной практики
Ф АУНГ 152-02-22	Сведения об обучающихся по приобретению спец-одежды
Ф АУНГ 152-03-22	График прохождения профессиональной практики
Ф АУНГ 152-04-22	Дневник профессиональной практики
Ф АУНГ 152-05-22	Сопроводительное письмо (отношение)
Ф АУНГ 152-06-22	Договор о проведении профессиональной практики обучающихся АУНГ
Ф АУНГ 152-07-22	Перечень баз практик
Ф АУНГ 152-08-22	Журнал регистрации дневника практики
Ф АУНГ 152-09-22	Отчет руководителя профессиональной практики
Ф АУНГ 152-10-22	Отчет о прохождении практики обучающегося
Ф АУНГ 152-11-22	План мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников
Ф АУНГ 152-12-22	Сведения о выпускниках для трудоустройства
Ф АУНГ 152-13-22	Резюме
Ф АУНГ 152-14-22	Анкета выпускника АУНГ



Ф АУНГ 152-15-22	Анкета работодателя
Ф АУНГ 152-16-22	Отчет о трудоустройстве выпускников
Ф АУНГ 152-17-22	График учебного процесса обучающихся
Ф АУНГ 152-18-22	Сведения обучающихся по системе дуального обучения (адресные данные)
Ф АУПГ 152-19-22	Лист оценки наставника обучающегося по дуальной системе обучения
Ф АУПГ 152-19-22	Отчет об организации и проведении практики
Ф АУНГ 152-20-22	Отчет об организации и проведении профессиональной практики

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Программа практики	представляет собой нормативно-методический документ, отражающий обоснованную последовательность формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с будущей специальностью.
Профессиональная практика	часть учебного процесса, направленная на получение обучающимися практического опыта и навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.
Дуальное обучение	это форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами обучения и практики на предприятии с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося.
Трудоустройство	процесс, позволяющий проводить измерение удовлетворенности потребителей (выпускников, организаций) качеством полученного образования.
Обратная связь	мнения, комментарии или выражение интереса к продукции или процессу.
Оценка работодателя	восприятие работодателем степени выполнения их требований.
Выпускники	выпускники АУНГ.

### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АУНГ

Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева;





ДО	Дуальное обучение
РОП	Руководитель образовательной программы;
НАО	Некоммерческое акционерное общество;
ОП	образовательная программа;
ПАУИП	положение Университета;
ППС	профессорско преподавательский состав;
ПРО АУНГ	документированная процедура Университета;
ЦАП	Центр академического превосходства
Подразделение	Ответственное структурное подразделение

## 5. Осуществление

Ф АУИП 152-01-22 программа по профессиональной практике разрабатывается факультетом до начала академического года, совместно с профессорами, доцентами и опытными преподавателями, хорошо знающих специфику профессии и утверждается учебно-методическим Советом Университета;

Ф АУНГ 152-02-22 Сведения об обучающихся по приобретению спецодежды. Форма заполняется сотрудниками Подразделения после набора обучающихся на дуальное обучение, в 2-х экземплярах, один передается на предприятие.

Ф АУНГ 152-03-22 График по прохождению профессиональной практики ежегодно до начала учебного года разрабатывается Подразделением на основе графика факультетов. График утверждается проректором по академическим вопросам.

Ф АУНГ 152-04-22 Дневник практики, выдается практиканту факультетом/структурным подразделением под подпись в журнале регистрации дневника Ф АУНГ 152-08-22 в течении 5 дней до начала практики. Дневник служит путевкой на практику и обязательно прилагается к отчету практики, заполняется практикантом.

Ф АУНГ 152-05-22 Сопроводительное письмо (отношение) сторонней организацией о готовности принять обучающихся на практику. В сопроводительном письме должны быть указаны ответственные лица из организации, отвечающие за безопасные условия труда обучающегося на рабочем месте во время прохождения практики.

Сопроводительное письмо (отношение) регистрируется через сектор документооборота (канцелярия) Университета за 2 недели до начала практики и передается в соответствующий деканат. Оригинал сопроводительного письма (отношение) предоставляется вместе с представлением деканов факультетов на практику в Подразделение для сверки.

Ф АУНГ 152-06-22. Договор о проведении профессиональной практики обучающихся Университета. Договор заключается Университетом с базами практики, в соответствии с формой типового договора по организации про-



фессиональной практики. Договор с базами профессиональной практики обучающихся заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики. Один экземпляр договора хранится в университете (Подразделение), другой на предприятии являющийся базой практики.

Ф АУНГ 152-07-22. Руководитель Подразделения за 2 недели до начала практики на основании имеющихся договоров на прохождение профессиональной практики составляет перечень баз практики, который согласуется и утверждается проректором по академическим вопросам. Руководитель Подразделения рассылает деканам факультетов утвержденный перечень баз практики обучающихся Университета.

Ф АУНГ 152-08-22. Журнал регистрации дневника практики, ведется сотрудниками факультета выдающими дневники практики обучающимся, где указываются наименование, база прохождения, сроки и руководитель профессиональной практики также Ф.И.О. обучающегося с подписью о получении дневника

Ф АУНГ 152-09-22. Отчет о прохождении профессиональной практики, состоит из отчета руководителя практики от Университета, который согласовывается с руководителем Подразделения и утверждается деканом факультета. Отчет составляется в течение 10 рабочих дней после завершения практики, оригинал отчета хранится в Подразделении, копия в деканате.

Ф АУНГ 152-10-22 Отчет обучающегося о прохождении профессиональной практики

По завершению практики, обучающиеся составляют и защищают свой ответ по профессиональной практике. Отчет обучающегося составляется согласно программе профессиональной практики. Отчет и дневник практиканта хранится в деканате соответствующего факультета.

Ф АУНГ 152-11-22 План мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников. В начале каждого учебного года деканаты факультетов разрабатывают план мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников. Один экземпляр план сдается в Подразделение для внесения мероприятий в свои планы общего контроля по трудоустройству.

Ф АУНГ 152-12-22 Сведения о выпускниках для трудоустройства, данная форма заполняется факультетами и передается в Подразделение для формирования сведений об обучающихся выпускных курсов для трудоустройства.

Ф АУНГ 152-13-22 – Резюме. Данная форма предназначена предоставления потенциальным работодателям. Составляется обучающимися и предоставляется деканату в электронном формате. Также для предоставления участникам (представителям организации) Ярмарки вакансии организовываемым Университетом.

Ф АУНГ 152-14-22 - Анкета выпускника АУНГ. Данная форма заполняется выпускниками Университета на встречах с выпускниками, также на ос-



нове частных обращении сотрудников факультета и Подразделения. Анкета может заполняться как в бумажном варианте, так и в электронном варианте.

Ф АУНГ 152-15-22 - Анкета работодателя. Данная форма заполняется работодателями выпускников Университета на встречах с работодателями, также на основе частных обращении сотрудников факультета и Подразделения. Анкета может заполняться как в бумажном варианте, так и в электронном варианте.

Ф АУНГ 152 16 22 Отчет о трудоустройстве выпускников. В начале академического года (до 15 сентября) факультетами (с участием кураторов выпускных курсов, ИИС) составляется отчет о трудоустройстве выпускников, на основе отчетов факультетов составляется общий отчет о трудоустройстве по университету.

Ф АУНГ 152-17-22 График учебного процесса (по дуальной системе образования разрабатывается с учетом специфики каждого конкретного предприятия и требований к компетентности и квалификации обучаемого в соответствии с рекомендациями МВОН РК.

График учебного процесса в дуальных группах имеют свои особенности, учитывающий реальный производственный режим конкретного предприятия, где дни теоретического обучения, промежуточной аттестации и каникул могут не совпадать с общим графиком по ВУЗу. По этому график для дуальных групп должен составляться до начала академического периода отдельно, с привлечением представителей производства и руководителем Центра академического превосходства (ЦАП). Факультетами составляются рабочие учебные планы для обучающихся дуального обучения.

Ф АУНГ 152-18-22 Сведения обучающихся по системе дуального обучения (адресные данные). Форма заполняется Подразделением после набора обучающихся на дуальное обучение, в 2-х экземплярах, один передается в предприятие.

Ф АУНГ 152-19-22 Лист оценки наставника обучающегося по дуальной системе обучения. Форма передается на Предприятие являющимся базой практики по дуальному обучению, заполняется Наставником, форма отражает практические успехи обучаемого на Предприятии.

Ф АУНГ 152-20-22 данная форма применима для общеуниверситетского годового отчета о прохождении профессиональной практики обучающихся образовательных программ. Отчет формируется на базе отчетов руководителей профессиональной практики, мониторинга хода прохождения практик, а также за счет рекомендации и замечаний обучающихся и руководителей с базы практики. Отчет согласовывается проректором по академическим вопросам и утверждается председателем Правления – Ректором в конце академического года.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»**



**ATYRAU OIL AND  
GAS UNIVERSITY**

**«Утверждаю»  
Председатель Учебно- методического  
Совета АУНГ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

---

Шифр и наименование ОП

Атырау, 20\_\_ г.

«С.Өтебаев атындағы АтМГУ» КеАК  
үлгілері  
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

## 1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (семестр, кредит)

1. Введение
2. Назначение и задачи практики
3. Организация и руководство практикой
4. Программа практики

## 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА I (семестр, кредит)

1. Введение
2. Назначение и задачи практики
3. Организация и руководство практикой
4. Программа практики

## 3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА II (семестр, кредит)

1. Введение
2. Назначение и задачи практики
3. Организация и руководство практикой
4. Программа практики

## 4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА III/ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (семестр, кредит)

1. Введение
2. Назначение и задачи практики
3. Организация и руководство практикой
4. Программа практики

Программа по профессиональной практике **рассмотрена** на заседании:

Совета факультета « \_\_\_\_\_ »  
*наименование факультета*

протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель Совета факультета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



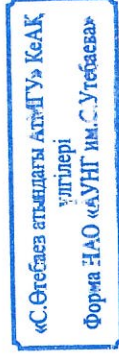
НАО «Атырауский университет нефти и газа им. Сафи Утебаева»

Сведения об обучающихся по приобретению спецодежды

Образовательная программа « \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О. обучающийся	Рост	Летняя спецодежда			Зимняя спецодежда		
		размер спецодежды	размер спецобуви	размер головного убора(окружность головы, см)	размер спецодежды	размер спецобуви	размер головного убора(окружность головы, см)
1							
2							

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.



«Утверждаю»  
Курирующий Проректор

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ATYRAU OIL AND  
GAS UNIVERSITY

График  
прохождения профессиональной практики  
обучающимися ПАО «Атырауского университета нефти и газа имени Сафи Утебаева»  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения/факультета)

Образовательная программа	Кол-во обуч.	Курс обучения	Наименование практики	Продолжительность практики	Сроки практики	Ф.И.О. руководителей практики
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель структурного подразделения / факультета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«С.Утебаев атындағы АгМГУ» КеАҚ  
үлгілері  
Форма ПАО «АУНГ им.С.Утебаева»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND  
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ  
УТЕБАЕВА»

---

Наименование факультета / структурного подразделения

**ДНЕВНИК**

---

Наименование практики

---

(Ф.И.О обучающегося)

---

Шифр и наименование ОП

---

служит путевкой на практику,  
обязательно прилагается к отчету

АТЫРАУ, 20 \_\_\_\_ г.

«С.Өтебаев атындағы АтМГУ» КеАҚ  
үлгілері  
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

Направление № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(основание)*

обучающийся

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики *(наименование практики)*

\_\_\_\_\_ *(наименование базы практики)*

Обучающийся прошел  
инструктаж по ТБ и ОТ

\_\_\_\_\_ *должность, Ф.И.О. инструктора*

Срок начала практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок завершения практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ факультета / структурного подразделения

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

М.П.

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

для прохождения \_\_\_\_\_ практики *(наименование практики)*

в

\_\_\_\_\_ *(наименование базы практики)*

Прибыл из

АУНГ им.С.Утебаева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О. руков. базы практики)*

Выбыл в

\_\_\_\_\_ АУНГ им.С.Утебаева \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О. руков. базы практики)*











#### 4. ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося \_\_\_\_\_ курса

по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование ОП)

\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(ФИО обучающегося)

прошел \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

(наименование предприятия или организации)

В период практики выполнял следующие виды работ и заданий:

---

---

---

За время прохождения \_\_\_\_\_  
практики показал: \_\_\_\_\_

---

---

---

Программа \_\_\_\_\_ практики выполнена  
полностью (частично).

Работа практиканта заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики с базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



## **5. ОЦЕНКА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

(Дается краткая рецензия с указанием достоинств и недостатков, оценка по четырехбалльной системе)

## Фирменный бланк

Образец

Исх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председателю Правления ректору  
АУНГ им. С.Утебаева,

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Уважаемый .....!**

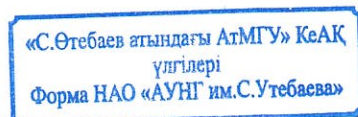
Прошу Вас направить \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_ курса по  
(Ф.И.О.)  
образовательной программе \_\_\_\_\_ - « \_\_\_\_\_ » для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_.  
(вид практики) (название предприятия)

За время прохождения практики обязуемся обеспечить практиканту условия безопасности труда и назначаем руководителем практики от предприятия \_\_\_\_\_, ответственного за данного обучающегося.  
(Ф.И.О.)

*Примечание:* В сопроводительном письме должны быть указаны ответственные лица из организации, отвечающие за безопасные условия труда обучающегося на рабочем месте во время прохождения практики.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП





«Сафи Өтебаев атындағы Атырау мұнай және газ университеті» КеАҚ білім алушыларын кәсіби іс-тәжірибені өткізуге арналған Келісім-шарт № \_\_\_\_\_

Атырау қ, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «С.Өтебаев атындағы Атырау мұнай және газ университеті» Коммерциялық емес Акционерлік қоғамы атынан, Басқарма төрағасы - ректор Шақуликова Г.Т. тұлғасында, бір жағынан және \_\_\_\_\_ атынан

әрекет етуші \_\_\_\_\_, бұдан әрі «Кәсіпорын (Мекеме)» деп аталатын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңна масына сәйкес төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасады:

### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Университет мекемені (кәсіпорынды) «Білім беру» бағдарламаларының келесі бағыттары бойынша \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ білім

алушылар үшін кәсіби іс-тәжірибе базасы ретінде бекітеді.

1.2 Мекеме (кәсіпорын) Университеттің білім алушыларын білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіби іс-тәжірибе базасымен қамтамасыз етеді.

1.3 Кәсіби іс-тәжірибе өткізу мерзімі бекітілген оқу үдеріс Кестесіне сәйкес анықталады .

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университет өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) мекемеге (кәсіпорынға) білім алушыларды кәсіптік іс-тәжірибеден өтуге жіберу;
- 2) білім алушыларды қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгіленген, тәжірибеден өту барысында оның құқықтары, міндеттері және жауапкершіліктерімен таныстыру;
- 3) мекеменен (кәсіпорынмен) бірге кәсіби іс-тәжірибе бағдарламасы және кәсіби іс-тәжірибеден өтудің кестесімен келісу;
- 4) іс-тәжірибе жетекшілерін университеттің қызметкерлер арасынан ректордың бұйрығымен бекіту;
- 5) жазатайым оқиғаларды, егер олар іс тәжірибеден өту барысында Университеттің білім алушыларының қатысуымен болған жағдайда, оқиғаларды тергеуге қатысу.

2.2. Университет құқылы:

- 1) мекемеден (кәсіпорыннан) нақты білім алушыға

Договор № \_\_\_\_\_ о проведении профессиональной практики обучающихся НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева»

г. Атырау, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пекоммерческое акционерное общество «Атырауский университет нефти и газа им. Сафи Утебаева», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице председателя Правления ректора Шақуликовой Г.Т. с одной стороны, и именуемый \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Предприятие (Учреждение)», \_\_\_\_\_ в

лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Университет закрепляет учреждение (предприятие) базой профессиональной практики обучающихся образовательных программ по следующим направлениям подготовки \_\_\_\_\_

1.2 Учреждение (предприятие) обеспечивает обучающихся Университета базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3 Сроки проведения профессиональной практики определяются согласно утвержденного Графика учебного процесса.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Университет обязуется:

- 1) направлять в учреждение (предприятие) обучающихся для прохождения профессиональной практики;
- 2) ознакомить обучающихся с их правами, обязанностями и ответственностью на период прохождения практики в соответствии с действующим законодательством;
- 3) согласовать с учреждением (предприятием) программу профессиональной практики и графики прохождения профессиональной практики;
- 4) назначать руководителей практики из числа квалифицированных сотрудников университета;
- 5) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием студентов Университета в период прохождения практики.

2.2. Университет имеет право:

- 1) запрашивать информацию у учреждения (предприятия) о ходе профессиональной практики в отношении конкретных студентов;
- 2) инициировать процесс участия учреждения (пред-



қатысты кәсіптік тәжірибенің өтуі туралы ақпарат сұратуға;

2) мекемені (кәсіпорынды) жаңа технологиялар мен өндірістік үрдістің өзгерген жағдайына сәйкес кәсіптік тәжірибенің бағдарламаларын жасауға ынталандыруға.

*2.3. Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:*

1) Университет білім алушыларын жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда Университет білім алушыларына еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) Университеттің білім алушының кәсіби іс-тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

3) іс-тәжірибенің білім беру бағдарламасында қарастырылмаған және мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда Университет білім алушыларын пайдалануға жол бермеу;

4) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) Университет білім алушыларының кәсіби іс-тәжірибесіне жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

5) Университет білім алушыларының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы Университетті хабардар ету;

6) Университет білім алушының кәсіби іс-тәжірибе бағдарламалары мен жеке тапсырмаларын жетік орындауы мақсатында жұмыс орындарда білім алушының кәсіби іс-тәжірибе бағдарламасын толық игеруі және қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;

7) кәсіби іс-тәжірибе соңында білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және іс-тәжірибеден өту сапасын бағалау.

*2.4. Мекеме құқылы:*

1) жаңа технологияларға және өндірістік үрдістің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіби іс-тәжірибенің білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұратуға;

### **3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ**

3.1. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

### **4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ**

4.1. Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктер, өзара тиімді шешімдер

приятия) в разработке программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

*2.3. Учреждение обязуется:*

1) обеспечивать обучающихся Университета условиями безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся Университета безопасным методам труда;

2) предоставлять рабочие места для прохождения профессиональной практики обучающихся Университета;

3) не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к образовательной программе;

4) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся Университета в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

5) сообщать в Университет о всех случаях нарушения обучающимися Университета трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

6) создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы профессиональной практики и выполнения индивидуальных заданий;

7) по окончании профессиональной практики выдавать характеристику о работе обучающихся Университета и выставлять оценку качества прохождения практики.

*2.4. Предприятие (учреждение) имеет право:*

1) участвовать в разработке программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся Университета;

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются



<p>қабылдау мақсатында тараптардың тікелей өздерімен шешіледі.</p> <p>4.2. Тараптар тарапынан келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.</p> <p style="text-align: center;"><b>5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ</b></p> <p>5.1. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар оған қол қойған күннен бастап 3 жыл ішінде, қосымша 1 (бір) күнтізбелік жылға ұзартуымен қолданыста болады.</p> <p>5.2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.</p> <p>5.3. Осы шарт екі данада жасалады, әрбір тарапқа мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заң күші бар бір данадан беріледі.</p>	<p>непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.</p> <p>4.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p style="text-align: center;"><b>5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ</b></p> <p>5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет со дня его подписания Сторонами, с пролонгацией на дополнительный период на 1 (один) календарный год.</p> <p>5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.</p> <p>5.3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.</p>
<p><b>6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ:</b></p> <p>«Университет» «С.Өтебаев атындағы Атырау мұнай және газ университеті» КеАҚ 060027, Атырау қ., Баймұханов көшесі, 45 А, «ForteBank» АҚ БСН 161040018928 ЖСК KZ8596510F0007370305 БСК IRTYKZKA КБЕ 16 тел. +7 7122 95 67 27</p> <p><b>Басқарма төрағасы ректор</b> _____ қолы</p> <p>М.О.</p> <p>«Мекеме»</p> <p><b>Мекеме басшысы</b> _____ <b>А.Ж.Т.</b> қолы</p> <p>М.О.</p>	<p style="text-align: center;"><b>6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:</b></p> <p>«Университет» НАО «Атырауский университет нефти и газа им. С.Утебаева» 060027, г.Атырау, ул.Баймуханова, 45 А, АО «ForteBank» БИН 161040018928 ИИК KZ8596510F0007370305 БИК IRTYKZKA КБЕ 16 тел. +7 7122 95 67 27</p> <p><b>Председатель Правления-ректор</b> _____ подпись</p> <p>М.П.</p> <p>«Предприятие»</p> <p><b>Руководитель предприятия</b> _____ <b>Ф.И.О.</b> подпись</p> <p>М.П.</p>

«С.Өтебаев атындағы АТМГУ» КеАҚ  
үлгілері  
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»



Согласовано:  
Проректор по академическим  
вопросам \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Председатель Правления – ректор АУНГ  
им. С.Утебаева \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ATYRAU OIL AND  
GAS UNIVERSITY

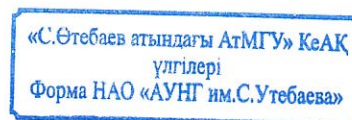
Перечень баз практик по проведению практики обучающихся  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№	Шифр и наименование ОП	Наименование баз практик	№, дата и срок действия договора с базой практики	Кол-во предоставляемых мест практики	Контактные данные и адреса базы практик
1	2	3	4	5	6

Руководитель подразделения  
(должность, наименование подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)









--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

«С.Өлебаев атындағы АІМПУ» КеАҚ  
үлгілері  
Форма НАО «АУНГ им.С.Үтебаев»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН  
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»



ATYRAU OIL AND  
GAS UNIVERSITY

\_\_\_\_\_ *наименование факультета*

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_ *(должность, наименование курирующего структурного подразделения)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Утверждаю»**

**Декан** \_\_\_\_\_ *(наименование факультета)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**руководителя профессиональной практики**

Атырау, 20\_\_ г.

«С.Өтебаев атындағы АТМУ» КеАК  
үлгілері  
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

## 1. Выполнение плана мероприятий

№	Ф.И.О. обучающегося	Шифр и наименование ОП/ группа	Сроки прохождения практики	Наименование базы прохождения практики	Номер и дата приказа о направлении на практику	Отметка о прохождении практики (зачтено/ незачтено)
1	2	3	4	5		
Наименование практики						
1.						
2.						
3.						
Наименование практики						
1.						
2.						
3.						

2. Отзывы с базы практики.

3. Рекомендации по улучшению.

Руководитель практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«С.Өтебаев атындағы АТМГУ» КсАҚ  
үлгілері  
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

\_\_\_\_\_  
(Наименование факультета/структурного подразделения)



ATYRAU OIL AND  
GAS UNIVERSITY

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование образовательной программы*

*Место прохождения практики* \_\_\_\_\_

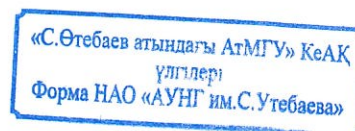
*Дата начала практики* «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата окончания практики* «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата сдачи отчета практики* «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
профессиональной практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Атырау, 20\_\_ г.



Рекомендуемая структура отчета  
о прохождении профессиональной практики

1) *вводная часть;*

2) *основная часть;*

3) *заключение;*

*список использованных источников.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»



ATYRAU OIL AND  
GAS UNIVERSITY

*Наименование структурного подразделения*

Согласовано:  
Руководитель Проректор по академическим  
вопросам и международного сотрудничества

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

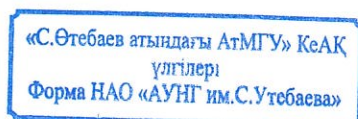
«Утверждаю»  
Председатель Правления-ректор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ, СОДЕЙСТВУЮЩИХ  
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Атырау, 20\_\_ г.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»



АТЫРАУ ОИЛ АНД  
GAS UNIVERSITY

Факультет \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

(должность, наименование подразделения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Утверждаю»

Проректор по академическим  
вопросам и международного  
сотрудничества

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ, СОДЕЙСТВУЮЩИХ  
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

на 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

Атырау, 20 \_\_\_\_ г.

«С.Өтебаев атындағы АТМУ» КеАҚ  
үлгілері  
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**  
**НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»**

Факультет \_\_\_\_\_

**Сведения о выпускниках для трудоустройства**  
 за 20\_\_/20\_\_ учебный год

№	Ф.И.О.	ИНН	Домашний адрес	Номера телефонов, электронный адрес	Форма обучения (грант, платная основа, Серпін)	ГРА	Наименование организации по договору (студенты, обучающиеся по заказу работодателей)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Шифр и наименование образовательной программы</b>							

Декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





# Резюме

**Ф.И.О.**

**Адрес:**

**Телефон:**

- **Общая информация**
  - Дата рождения:
  - Национальность:
  - Пол:
  - Семейное положение:
  
- **Образование:**
  - Среднее
  - Высшее
  
- **Специальность:**
  
- **Опыт работы:**
  
- **Владение языками:**
  
- **Компьютерные навыки:**
  
- **Личные качества:**

«С.Өтебаев атындағы АТМГУ» КеАҚ  
үлгілері  
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

**АНКЕТА**  
**выпускника АУНГ**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Год, месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Семейное положение \_\_\_\_\_
4. Место постоянного проживания и прописки \_\_\_\_\_
5. Ваши контактные телефоны \_\_\_\_\_
  
6. Укажите факультет \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_
  
7. Отметьте, пожалуйста, Ваши учебные достижения. Вы учитесь и планируете закончить ВУЗ:  
а) на отлично  
б) на хорошо  
в) на удовлетворительно
  
8. Имеются ли у Вас спортивные или иные достижения?  
а) да (укажите) \_\_\_\_\_  
б) нет
  
9. Планируете ли Вы в ближайшее время продолжить учебу?  
а) да, в магистратуре  
б) да, получить еще одно высшее образование  
в) да, иное (укажите, что именно) \_\_\_\_\_  
г) нет
  
10. Где вы проходили производственную практику (назовите предприятие) и кто был вашим руководителем из АУНГ  
\_\_\_\_\_
  
11. Знаете ли Вы, на каком предприятии будете проходить преддипломную практику и кто Ваш руководитель  
\_\_\_\_\_
  
12. Занимались ли Вы трудовой деятельностью во время обучения?  
а) да  
б) нет
  
13. Была ли эта работа:  
а) по специальности  
б) не по специальности
  
14. Насколько часто Вы совмещаете работу с учебой?  
а) постоянно  
б) время от времени  
в) редко
  
15. Предоставляла ли организация гарантии дальнейшего трудоустройства?  
а) да  
б) нет

**16. Каким образом Вы думаете искать работу после обучения?**

- а) обратитесь к родным и знакомым
- б) воспользуетесь услугами частных кадровых агентств
- в) разошлете резюме по разным организациям
- г) обратитесь в органы государственной службы занятости
- д) иными способами

**17. Что, по Вашему мнению, для этого нужно?**

- а) знание современных компьютерных программ
- б) опыт работы
- в) знание иностранного языка
- г) другую (укажите) \_\_\_\_\_

**18. Нужен ли профессиональный опыт?**

- а) да, нужен
- б) нет, не нужен
- в) затрудняюсь ответить

**19. Что Вы предпочтете?**

- а) получать маленькую з/п и возможность дальнейшего карьерного роста
- б) получать большую з/п и без перспектив карьерного роста

**20. Хотите ли Вы найти работу по специальности?**

- а) да, хочу
- б) нет, не хочу
- в) затрудняюсь ответить

**21. Каковы Ваши требования при устройстве на работу (назовите одно). Работа главным образом должна быть?**

- а) интересная
- б) стабильная
- в) высокооплачиваемая

**22. Чего бы Вы хотели добиться в своей профессиональной деятельности?**

---

---

---

**23. Напишите, пожалуйста, свое мнение о нынешней ситуации с трудоустройством молодежи в Казахстане:**

---

---

---

Свой вариант ответа обведите кружком или впишите в отведенное для этого место.

**БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ!**



## АНКЕТА

### «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников»

Уважаемые дамы и господа!

Мы, высоко ценим вклад организации, возглавляемой Вами, как работодателя для обучающихся и выпускников Атырауского университета нефти и газа им.Сафи Утебаева. В связи с этим руководству университета важно знать Ваше экспертное мнение относительно качества подготовки кадров университета. Убедительно, просим Вас ответить на ниже перечисленные вопросы, так как полученные сведения помогут нам лучше узнать потребность работодателей в кадрах!

#### 1. Информация об организации

Наименование организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О.руководителя \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

2. Работают ли выпускники АУНГ на Вашей организации? \_\_\_\_\_

#### 3. Выпускники каких образовательных программ Вас заинтересовали?

##### Нефтегазовый факультет:

- 6В07201 - Геология и разведка месторождений нефти и газа.
- 6В07202 - Геофизические методы поисков и разведки месторождения нефти и газа.
- 6В07203 - Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.
- 6В07204 - Бурение и ремонт нефтяных и газовых скважин.
- 6В07205 - Проектирование и эксплуатация нефтегазопроводов и нефтегазохранилищ на суше и на море.
- 6В07301 - Геодезия и картография.

##### Факультет информационных технологий :

- 6В06101 - Информационные системы в нефтегазовой отрасли.
- 6В06102 - Компьютерные системы управления и роботехника.
- 6В07101 - Автоматизация и управление производством.
- 6В06301 - Информационная безопасность.

##### Индустриально-технологический факультет:

- 6В06201 - Инфокоммуникационные системы и сети.
- 6В07102 -Транспорт, транспортная техника и технологии.
- 6В07104 - Промышленная энергетика.
- 6В07106 - Химическая технология органических веществ.

- 6B07107 - Машины и оборудование нефтяной и газовой промышленности.
- 6B07302 - Промышленное и гражданское строительство.
- 6B07501 – Стандартизация и сертификация в нефтегазовой промышленности.
- 6B11201 – Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды.
- 6B11301 – Организация движения, управление на транспорте и логистика.
- 6B07108 - Техпология машиностроения.

**Школа бизнеса:**

- 6B04101 - Экономика нефтегазового бизнеса.
- 6B04102 - Менеджмент нефтегазового бизнеса.
- 6B04103 – Учет и аудит нефтегазового бизнеса.
- 6B04104 – Финансы нефтегазового бизнеса.
- 6B04105 - Маркетинг нефти и транспортировка нефти.

**4. Хотели бы Вы видеть в рядах Ваших сотрудников выпускников Атырауского университета нефти и газа имени Сафи Утебаева?**

- а) Да
- б) Нет

**5. Что наиболее важно для Вас при приеме на работу выпускника университета?**

- а) Качество профессиональной подготовки
- в) Освоенные навыки: мягкие, языковые, IT
- б) Территориальная близость
- г) Имидж ВУЗа

**6. Оцените, пожалуйста, качество подготовки кадров Атырауского университета нефти и газа имени Сафи Утебаева в сравнении с выпускниками других ВУЗов, работающих в Вашей организации:**

- а) Выпускники нашего ВУЗа слабее других
- б) Равнозначные специалисты
- в) Выпускники нашего ВУЗа более подготовлены профессионально

**7. Если у Вас имеются какие-либо дополнительные пожелания и замечания относительно качества подготовки кадров в университете, пожалуйста, изложите их в свободной форме:**

---



---



---



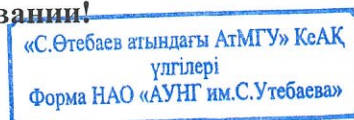
---



---

Подпись \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Благодарим Вас за участие в анкетировании!**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН  
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»



ATYRAU OIL AND  
GAS UNIVERSITY

Факультет \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения  
(должность, наименование подразделения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»

Проректор по академическим  
вопросам и международного  
сотрудничества

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о трудоустройстве выпускников  
за 20\_\_/20\_\_ учебный год

Атырау, 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН  
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»



ATYRAU OIL AND  
GAS UNIVERSITY

**Наименование структурного подразделения**

**Согласовано:**  
**Проректор по академическим  
вопросам и международного  
сотрудничества**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Утверждаю»**  
**Председатель Правления - ректор**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о трудоустройстве выпускников**  
**за 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Атырау, 20\_\_ г.

## Выполнение Плана мероприятий:

### 1. Данные по трудоустройству выпускников

Ф.И.О.	Грант /Серпін /платное	ИИН и Контактные данные выпускника (телефон)	Наименование организации, адрес, телефон	Кем работает	Состояние работы профил ю ОП (да/нет)	Удовлетворенность организации в выпускнике (по 4-х бальной системе)
1	2	3	4	5	6	8
Шифр и наименование ОП						

«С.Өтебаев атындағы АІМГУ» КеАҚ  
 ұлгілері  
 Форма №ФС «АУНГ Әм.С.Утебаев»





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**  
**НАО "Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева"**

"Согласовано"  
 Наименование организации  
 Руководитель

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

"Утверждаю"  
 Председатель Правления – ректор  
 АУНГ

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**График учебного процесса обучающихся \_\_\_\_\_ курсе (а, ов)**  
**очной формы обучения (код направлений подготовки кадров, название образовательной программы)**  
 \_\_\_\_\_ учебный год (дualное обучение на базе \_\_\_\_\_)

Шифр подготовки кадров, индекс группы	сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август	
	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
1	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

Шифр Код направлений подготовки кадров, индекс группы	сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август	
	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	
1	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	

- Теоретическое обучение
- ПА - Промежуточная аттестация
- П - Производственное обучение
- В - Вахта
- К - Каникулы

- Рк - Рубежный контроль
- кон - Консультация к итоговым аттестациям
- ИА - Итоговая аттестация
- СО - Сдача производственных отчетов

**Разработали:**  
 Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

Руководитель Центра академического преемства \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Проректор АВ: \_\_\_\_\_

Начальник ОР: \_\_\_\_\_

Деканы: \_\_\_\_\_



НАО «Атырауский университет нефти и газа им. Сафи Утебаева»

Сведения обучающихся по системе дуального обучения  
(адресные данные)

Образовательная программа (код направлений подготовки кадров, название образовательной программы)

№ п/н	Ф.И.О. обучающегося	Код направлений подготовки кадров, название образовательной программы	Адрес проживания	Адрес прописки	Телефоны	Ф.И.О. родителей, место работы родителей телефон
1						
2						

Руководитель структурного подразделения

(должность, наименование подразделения)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«С.Өтебаев атындағы АІМТУ» КеАҚ  
Уәтілері  
Форма: НАО «АУНГ» им. С. Утебаева»

## Лист

### оценки Наставника обучающегося по дуальной системе обучения

№	Наименование дисциплин	Оценка (%)	Оценка по буквенной системе

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. Наставника*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*дата*

М.П.,

#### Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

«С.Өтебаев атындағы АтМГУ» КеАҚ  
 үлгілері  
 Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН  
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»



ATYRAU OIL AND  
GAS UNIVERSITY

(Наименование структурного подразделения)

Согласовано:  
Проректор по академическим  
вопросам и международного сотрудничества

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Председатель Правления - ректор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф И О  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**Об организации и проведении профессиональной практики**

Атырау, 20\_\_ г.

«С.Өтебаев атындағы АгМГУ» КеАҚ  
үлгілері  
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

## 1. Выполнение плана мероприятий

Наименование практики	Шифр и наименование ОП	Количество обучающихся направленных на практику	Количество обучающихся защитивших отчет о прохождении практики	Количество обучающихся имеющих задолженность по практике
1	2	3	4	5

2. Отзывы с базы практики.

3. Рекомендации по улучшению.

Руководитель

структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«С.Өтебаев атындағы АгМГУ» КеАҚ  
үлгілері  
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»