

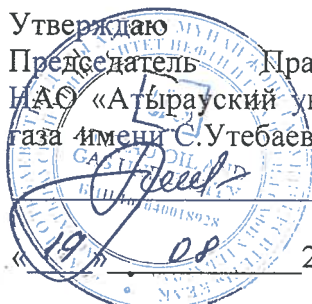
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН







ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Утверждаю
Председатель Правления - ректор
НАО «Атырауский университет нефти и
газа имени С.Утебаева»
Г.Т.Шакуликова
«19» 08 2022 г.



ПРОЦЕДУРА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Копия	Код	Издание	Разработал		Согласовал	
			дата	подпись	дата	подпись
	ПРО АУНГ 191-22	первое	Саменов Е.Р.		Сыздыков М.К. Мусаинова М.С. Нургалиева Б.Ю.	
			15.08.22		16.08.22	
					17.08.22	
					18.08.22	

г.Атырау, 2022г

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	5
5. Планирование научно-исследовательской работы университета	5
6. Коммерциализация научных результатов	6
7. Планирование НИРО	6
8. Научно-исследовательская работа обучающихся	6
9. Оценка, анализ и улучшение	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая процедура «Научно-исследовательская работа» (в дальнейшем Процедура или ПРО АУНГ) разработана с целью управления научно-исследовательской работой в НАО «Атырауский университет нефти и газа им. Сафи Утебаева» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к научно-исследовательской работе во всех структурных подразделениях Университета: на факультетах, лабораториях, в центрах.

1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролирует** проректор по научной работе и инновациям АУНГ и руководители соответствующих подразделений Университета.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всеми преподавателями и сотрудниками всех подразделений Университета.

1.5. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Председателя Правления - Ректора Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

СТ РК ISO 9000:2017	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001-2015	Система менеджмента качества. Требования
СТ РК ИСО 9001-2016	Система менеджмента качества. Требования
Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 года	Настоящий закон регулирует общественные отношения в области образования, определяет основные принципы государственной политики в этой области и направлен на обеспечение конституционного права граждан РК.
Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года	Настоящий закон регулирует общественные отношения в области науки и научно-технической деятельности, определяет основные принципы и механизмы функционирования и развития национальной научной системы РК.
Закон о коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности	Настоящий Закон регулирует общественные отношения в области коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности как составной части научной сферы, направленной на развитие экономики Республики Казахстан.
Государственный стандарт высшего и послевузовского образования. Приказ № 2	Научно-исследовательская работа в высших учебных заведениях. Основные положения.

от 20 июля 2022 года.

РК АУНГ 141-20	Руководство по качеству.
ПРО АУНГ 142-20	Анализ со стороны руководства.

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф АУНГ 191-01-22	План по научной работе и инновациям университета, факультета. Издание первое.
Ф АУНГ 191-02-22	Отчет по научной работе и инновациям университета, факультета. Издание первое.
Ф АУНГ 191-03-22	План работы научно-технического совета. Издание первое
Ф АУНГ 191-04-22	Отчет о работе научно-технического совета. Издание первое
Ф АУНГ 191-05-22	Протокол заседания научно-технического совета. Издание первое.
Ф АУНГ 191-06-22	План работы совета молодых ученых. Издание первое.
Ф АУНГ 191-07-22	Отчет о работе совета молодых ученых. Издание первое.
Ф АУНГ 191-08-22	План работы студенческого научного общества. Издание первое.
Ф АУНГ 191-09-22	Отчет о работе студенческого научного общества. Издание первое.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Научно-исследовательская работа	работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов.
Инновация	деятельность, направленная на внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов продукции в различные области производства и сферы управления обществом, результаты которой используются для экономического роста и конкурентоспособности.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.

НИРО	научно-исследовательская работа обучающихся.
НР	научные результаты (разработки)
ППС	профессорско-преподавательский состав
НТС	Научно-технический совет
УС	Ученый совет
ПРО АУНГ	процедура Университета.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Каждый преподаватель (сотрудник научного подразделения) Университета в конце года, должен сдать **индивидуальный план-отчет НИР** на следующий год декану факультета.

5.2. На основе индивидуальных планов-отчетов НИР начальник подразделения разрабатывает **план НИР подразделения** (Ф АУНГ 191-01-22) на следующий год и сдает директору Департамента по науке и инновациям.

5.4. На основе планов НИР подразделений Университета Департамент по науке и инновациям АУНГ разрабатывает **План по научной работе и инновациям АУНГ** (Ф АУНГ 191-01-22) на следующий учебный год и сдает проректору по научной работе и инновациям.

5.5. В планах НИР должны учитываться:

- результаты выполнения планов за предыдущие периоды;
- поступившие предложения по улучшениям.

5.6. В планах НИР должны быть указаны виды и сроки выполнения работ:

- по разработке научных и промышленных проектов;
- участие в конкурсах и получение грантов на проведение НИР;
- работа над диссертацией;
- научное руководство докторантами, магистрантами, дипломниками, НИРО, студенческими научными обществами;
- участие в научных конференциях, семинарах, круглых столах;
- планируемое количество публикаций статей в научных изданиях, монографиях и других научных трудов;
- участие в работе Студенческого научного общества;
- участие в работе Совета молодых ученых;
- участие в работе редакционной коллегии научных изданий Университета и других организаций;
- участие в реализации мероприятий по улучшению НИР в АУНГ;
- участие в улучшении процессов и материально-технической и методической обеспеченности научно-исследовательской работы:
- участие в работе Научно-технического Совета АУНГ (НТС АУНГ).
- участие в работе Ученого Совета АУНГ (УС АУНГ).

5.7. Ежегодно разрабатывается план НТС АУНГ и предоставляется отчет (Ф АУНГ 191-03-22, Ф АУНГ 191-04-22) Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и секретарем НТС (Ф АУНГ 191-05-22).

6. КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

6.1. Для осуществления коммерциализации научных результатов (разработок) Университета необходимо осуществлять следующие мероприятия:

- разработка маркетинговой стратегии, планирование и проведение маркетинговых исследований по научным направлениям ВУЗа;
- составление плана коммерциализации НР;
- патентные исследования в области научных разработок по научным направлениям ВУЗа в международном научном сообществе;
- повышение квалификации и тренинг персонала в области патентования и коммерциализации; участие в международных семинарах по коммерциализации НР;
- анализ и оценка возможностей использования изобретений (результатов НИР);

7. ПЛАНИРОВАНИЕ НИРО

7.1. Для проведения НИРО на заседаниях факультета назначают ответственных по группам - руководителей НИРО.

7.2. На факультетах с целью планирования работ НИРО осуществляются следующие мероприятия:

- исследование требований производств к новым научным разработкам;
- патентные исследования с участием обучающихся;
- исследование опубликованной научной информации, включая интернет;
- разработка тематики для НИРО;
- планирование участия обучающихся в научных конференциях, а также публикации научных статей;
- изобретательская деятельность с участием обучающихся;
- определение ответственных преподавателей (руководителей) по организации НИРО.

7.3. Планы по НИРО обсуждаются на факультетах и согласовываются с директором Департамента по науке и инновациям.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 С целью вовлечения обучающихся в научную деятельность Университета и развитие у них склонности и навыков к исследовательской работе, факультеты организуют мероприятия по НИРО.

8.2 В зависимости от содержания и порядка осуществления мероприятия НИРО делятся на три основных вида:

- НИРО, встроенная в учебный процесс (работы, которые выполняются в соответствии с учебными планами и программами в обязательном порядке, включая НИРМ и ЭИРМ)
- учебно-исследовательская работа обучающихся (УИРО) в соответствии с учебными планами;
 - включение элементов НИР в учебные занятия;
 - курсовые и дипломные работы с исследовательскими разделами или целиком построенные на результатах научных исследований.
- организация специальных курсов, программ, проведение занятий, элективных курсов по основам организации и методики научных исследований с целью подготовки обучающихся к выполнению самостоятельной научной работы путем развития у них

умений и навыков выполнения НИР, ознакомления с методами научного исследования, необходимыми будущему специалисту и ученому.

– индивидуальные научно-исследовательские работы обучающихся, т.е. участие обучающихся в разработке определенной проблемы под руководством конкретного научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава;

– НИРО, дополняющая учебный процесс (вне рамок непосредственной образовательной программы).

– студенческие научные общества

– студенческие научные группы по проблемам (проблемные группы), студии, бизнес-инкубатора и иные творческие объединения;

– участие обучающихся в научных организационно-массовых и состязательных мероприятиях различного уровня (факультетского, вузовского, городского, регионального, республиканского, международного), стимулирующих развитие как системы НИРО, так и творчество каждого обучающегося. К ним могут быть отнесены научные семинары, конференции, симпозиумы, смотры, выставки, конкурсы научно- и учебно-исследовательских работ обучающихся, олимпиады по дисциплинам и специальностям, различные школы и т.п.

– НИРО, параллельная учебному процессу (главным образом – участие обучающихся в НИР, выполняемых преподавателями и научными работниками вуза).

8.3 Совет молодых ученых должен принимать активное участие в НИРО. С этой целью они могут формировать команды по научно-исследовательским и инновационным проектам или научные общества обучающихся.

8.4. Планы и отчеты СМУ, СНО, должны предоставляться согласно формам (Ф АУНГ 191-06-20, Ф АУНГ 191-07-20, Ф АУНГ 191-08-20, Ф АУНГ 191-09-20).

9. ОЦЕНКА, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ

9.1. По результатам выполненных работ на соответствующих уровнях Университета составляется отчетность по научно-исследовательской работе (Ф АУНГ 191-02-20). В отчетах должна отражаться фактическая информация по:

• количеству научных публикаций и по количеству научных разработок за отчетный период;

• результаты аттестации научных работников (соискателей, стажеров и так далее);

• результаты работы научных руководителей;

• результаты НИРО;

• перечень конференций и темы выступлений на них;

• количеству полученных патентов.

9.2. Оценка результативности НИРО проводится по:

• отчетам НИРО;

• количеству опубликованных научных статей;

• количеству вовлеченных обучающихся в НИРО.

9.3. На соответствующих уровнях Университета проводится оценка выполнения планов научно-исследовательских работ по предоставленным отчетам. Основным методом оценки сопоставление входных данных (планов, научных тем) и выходных данных (статей, отчетов, актов о внедрении, защит диссертаций и так далее). По результатам оценивания могут приниматься корректирующие действия, направленные на устранение, как самого отставания, так и причин, вызвавших их появление.

9.4. На соответствующих уровнях Университета по итогам очередного периода анализируется состояние научно-исследовательской работы.

9.5. Все рекомендации по улучшениям должны:

- представляться вместе с консолидированным отчетом по научной деятельности для анализа в Ученый Совет.

- учитываться при разработке новых планов научно-исследовательской работы.

9.6. Контроль над составлением общего отчета Университета по научно-исследовательской работе осуществляет проректор по научной работе и инновациям;

9.7. На Ученом Совете рассматриваются поступивший отчет Университета и рекомендации по улучшению научно-исследовательской деятельности Университета. По результатам такого анализа Ученый Совет принимает решения, касающиеся, например, улучшения:

- научного фонда библиотеки Университета;
- лабораторного обеспечения научно-исследовательских работ;
- процессов подготовки научных работников;
- процессов коммерциализации ИР;
- процессов НИРО;
- организации научных конференций и семинаров.